

様式第1号（第2条関係）

上田市公の施設の指定管理者の指定申請書

年 月 日

（申請先）上田市教育委員会 教育長

申請者
所在地
名 称
代表者氏名 印

上田市児童館・児童センター（上田・丸子地域）の指定管理者の指定を受けたいので、次の書類を添えて申請します。

添付書類

- 1 上田市公の施設事業計画書（様式第2号）
- 2 上田市公の施設の管理に関する業務の収支予算書
- 3 自主事業計画書及び自主事業予算書
- 4 定款、規約その他これらに類する書類
- 5 法人にあつては登記簿謄本（法人でない場合は、代表者の住民票）
- 6 役員名簿
- 7 収支決算書、事業報告書、財産目録、貸借対照表、損益計算書など
- 8 印鑑証明書
- 9 市税の納税証明書
- 10 雇用計画書
- 11 その他市長が必要と認める書類

様式第 1 号（第 2 条関係）

上田市公の施設の指定管理者の指定申請書

年 月 日

（申請先）上田市長（教育委員会所管施設においては、上田市教育委員会 教育長）

申請者

所在地 上田市大手一丁目 11 番 16 号地

名称 上田市〇〇公社

代表者氏名 理事長 ×× ×× 印

上田市〇〇センターの指定管理者の指定を受けたいので、次の書類を添えて申請します。

添付書類【不要な添付書類は、抹消すること。】

- 1 上田市公の施設事業計画書（様式第 2 号）
- 2 指定管理者の定める予定の利用料金表（利用料金制度を採用する場合）
- 3 上田市公の施設の管理に関する業務の収支予算書
- 4 定款、規約その他これらに類する書類
- 5 法人にあつては登記簿謄本（法人でない場合は、代表者の住民票の写し）
- 6 役員名簿
- 7 収支決算書、事業報告書、財産目録、貸借対照表、損益計算書など
- 8 印鑑証明書
- 9 市税の納税証明書
- 10 その他市長が必要と認める書類