

上田市公の施設の管理に関する業務の収支予算書

申請者名:

(単位:千円)

区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
収入項目	収入合計(A)	-	-	-	-	
	市受託金収入	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
支出項目	支出合計(B)	-	-	-	-	
	人件費	-	-	-	-	
	常勤	給与	-	-	-	-
		手当	-	-	-	-
		法定福利費	-	-	-	-
		常勤計	-	-	-	-
	非常勤	給与	-	-	-	-
		手当	-	-	-	-
		法定福利費	-	-	-	-
		非常勤計	-	-	-	-
	福利厚生費	-	-	-	-	
	障害加配	給与	-	-	-	-
		手当	-	-	-	-
		法定福利費	-	-	-	-
		加配計	-	-	-	-
	加配福利厚生費	-	-	-	-	
	事務費	-	-	-	-	
	旅費	-	-	-	-	
	研修費	-	-	-	-	
	謝金	-	-	-	-	
	消耗品費	-	-	-	-	
	備品購入費	-	-	-	-	
	図書費	-	-	-	-	
	修繕費	-	-	-	-	
	通信運搬費	-	-	-	-	
	保険料	-	-	-	-	
	手数料	-	-	-	-	
賃借料	-	-	-	-		
食料費	-	-	-	-		
印刷製本費	-	-	-	-		
委託料	-	-	-	-		
光熱水費	-	-	-	-		
燃料費	-	-	-	-		
租税公課	-	-	-	-		
適正利益	-	-	-	-		
	-	-	-	-		
	-	-	-	-		
	-	-	-	-		
	-	-	-	-		
	-	-	-	-		
収支(A)-(B)	-	-	-	-		

- ※ 指定管理期間中の収支を記載してください。
- ※ 収入・支出の項目については、市が提示した収支実績の項目と同じ分類で記載してください。
- ※ 消費税及び地方消費税を含めた額で記載してください。
- ※ 自主事業に関する収支は除いて記載してください。
- ※ 支出については、別紙に項目ごとの積算内訳を記載してください。
- ※ 様式上円単位を四捨五入してあるため、各項目を合計したものが上位の項目と合わなくて構いません。

シート「②年度」～「⑦内訳表」に入力してください。

申請書には、「①総括表」、「②2年度」～「⑦内訳表」を添付してください。

2年度 児童館・児童センターの管理に関する業務の収支予算書

申請者名:

(単位:円)

【収入の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
市受託金収入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【収支差引】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【支出の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人件費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 加配計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
加配福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
事業費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
旅費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
研修費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
謝金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
消耗品費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
備品購入費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
図書費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
修繕費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
通信運搬費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
保険料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
手数料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
賃借料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
食料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
印刷製本費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
委託料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
光熱水費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
燃料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
租税公課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
適正利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 注 1 法人管理経費：例えば、支払いを法人本部のシステムで行うために要する経費等を計上してください。
 2 管理経費：例えば、各館の人員費の集計業務等上田市内の事務所の管理運営のために要する経費等を計上してください。
 3 各館経費：各館で直接必要となる経費を計上してください。基本的に、各館の予算となります。4 消費税及び地方消費税を含めた額で記載してください。
 5 自主事業に関する収支は除いて記載してください。 6 支出については、別紙に項目ごとの積算内訳を記載してください。

3年度 児童館・児童センターの管理に関する業務の収支予算書

申請者名:

(単位:円)

【収入の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
市受託金収入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【収支差引】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【支出の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人件費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 加配計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
加配福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
事業費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
旅費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
研修費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
謝金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
消耗品費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
備品購入費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
図書費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
修繕費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
通信運搬費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
保険料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
手数料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
賃借料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
食料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
印刷製本費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
委託料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
光熱水費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
燃料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
租税公課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
適正利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 注 1 法人管理経費：例えば、支払いを法人本部のシステムで行うために要する経費等を計上してください。
 2 管理経費：例えば、各館の人員費の集計業務等上田市内の事務所の管理運営のために要する経費等を計上してください。
 3 各館経費：各館で直接必要となる経費を計上してください。基本的に、各館の予算となります。4 消費税及び地方消費税を含めた額で記載してください。
 5 自主事業に関する収支は除いて記載してください。 6 支出については、別紙に項目ごとの積算内訳を記載してください。

4年度 児童館・児童センターの管理に関する業務の収支予算書

申請者名:

(単位:円)

【収入の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
市受託金収入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【収支差引】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【支出の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人件費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 加配計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
加配福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
事業費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
旅費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
研修費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
謝金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
消耗品費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
備品購入費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
図書費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
修繕費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
通信運搬費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
保険料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
手数料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
賃借料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
食料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
印刷製本費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
委託料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
光熱水費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
燃料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
租税公課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
適正利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 注 1 法人管理経費：例えば、支払いを法人本部のシステムで行うために要する経費等を計上してください。
 2 管理経費：例えば、各館の人員費の集計業務等上田市内の事務所の管理運営のために要する経費等を計上してください。
 3 各館経費：各館で直接必要となる経費を計上してください。基本的に、各館の予算となります。4 消費税及び地方消費税を含めた額で記載してください。
 5 自主事業に関する収支は除いて記載してください。 6 支出については、別紙に項目ごとの積算内訳を記載してください。

5年度 児童館・児童センターの管理に関する業務の収支予算書

申請者名:

(単位:円)

【収入の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
市受託金収入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【収支差引】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【支出の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人件費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 加配計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
加配福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
事業費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
旅費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
研修費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
謝金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
消耗品費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
備品購入費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
図書費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
修繕費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
通信運搬費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
保険料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
手数料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
賃借料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
食料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
印刷製本費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
委託料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
光熱水費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
燃料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
租税公課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
適正利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 注 1 法人管理経費：例えば、支払いを法人本部のシステムで行うために要する経費等を計上してください。
 2 管理経費：例えば、各館の人員費の集計業務等上田市内の事務所の管理運営のために要する経費等を計上してください。
 3 各館経費：各館で直接必要となる経費を計上してください。基本的に、各館の予算となります。4 消費税及び地方消費税を含めた額で記載してください。
 5 自主事業に関する収支は除いて記載してください。 6 支出については、別紙に項目ごとの積算内訳を記載してください。

6年度 児童館・児童センターの管理に関する業務の収支予算書

申請者名:

(単位:円)

【収入の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
市受託金収入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【収支差引】	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
【支出の部】	合計	法人管理経費	管理経費	障害加配	各館経費	朝日が丘	緑が丘	川辺町	秋和	東塩田	大星	神科	神川	下丸子
合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人件費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
非常勤 計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 給与	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 法定福利費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
障害加配 加配計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
加配福利厚生費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
事業費支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
旅費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
研修費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
謝金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
消耗品費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
備品購入費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
図書費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
修繕費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
通信運搬費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
保険料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
手数料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
賃借料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
食料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
印刷製本費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
委託料	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
光熱水費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
燃料費	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
租税公課	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
適正利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 注 1 法人管理経費：例えば、支払いを法人本部のシステムで行うために要する経費等を計上してください。
 2 管理経費：例えば、各館の人員費の集計業務等上田市内の事務所の管理運営のために要する経費等を計上してください。
 3 各館経費：各館で直接必要となる経費を計上してください。基本的に、各館の予算となります。4 消費税及び地方消費税を含めた額で記載してください。
 5 自主事業に関する収支は除いて記載してください。 6 支出については、別紙に項目ごとの積算内訳を記載してください。

上田市公の施設の管理に関する業務の収支予算書 別紙（支出項目積算内訳）
（令和 年度）

申請者名：

	支出項目	積算内訳
人件費		
事務費	旅費	
	研修費	
	謝金	
	消耗品費	
	備品購入費	
	図書費	
	修繕費	
	通信運搬費	
	保険料	
	手数料	
	賃借料	
	食料費	
	印刷製本費	
	委託料	
	光熱水費	
	燃料費	
	租税公課	
	適正利益	