|  |  |
| --- | --- |
| No. |  |

上田市活力あるまちづくり支援金　領収書等証拠書類

年　度：令和　　　　年度

団体名：

事業名：

|  |  |
| --- | --- |
| 品　　名 |  |
| 支 払 先 |  |
| 使用目的・内容 |  |

　領収書・受領書のチェック項目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ﾁｪｯｸ項目** | **日　付**  **（交付決定日以降）** | **宛　名**  **（団体名）** | **相手方**  **住所・氏名** | **相手方押印** | **内訳（明細）の記載** |
| 確 認 欄 |  |  |  |  |  |

領収書・受領書　貼付欄

**※上記のチェック項目を必ず確認してください。**

**※不備と判断される領収書等は、対象経費として認められない場合があります。**

**※レジから発行される領収書の場合は、必ず明細書をつけてもらうこと。**

**宛名の記載がない領収書は認められません**。

|  |  |
| --- | --- |
| No.  日計表の番号を記載  記　入　例 | １ |

上田市活力あるまちづくり支援金　領収書等証拠書類

年　度：令和　　　　年度

団体名：

団体名と事業名を記載

事業名：

|  |  |
| --- | --- |
| 品　　名 | ○○２個、××５個、△△４枚  購入品名と支払先を記載 |
| 支 払 先 | □△○×㈱  何に使うものかを記載 |
| 使用目的・内容 | ○○イベント会場装飾用 |

　領収書・受領書のチェック項目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ﾁｪｯｸ項目** | **日　付**  **（交付決定日以降）** | **宛　名**  **（団体名）** | **相手方**  **住所・氏名** | **相手方押印** | **内訳（明細）の記載** |
| 確 認 欄 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

領収書に不備がないか確認し、確認欄にチェックを入れる

領収書・受領書　貼付欄

**※上記のチェック項目を必ず確認してください。**

**※不備と判断される領収書等は、対象経費として認められない場合があります**

**※レジから発行される領収書の場合は、必ず明細書をつけてもらうこと。**

**宛名の記載がない領収書は認められません。**

領収書のサイズが大きい場合や複数枚ある場合は、別紙に貼付しても結構です。