

記入例

同意欄に○をし、太枠内の①～④について令和4年6月1日現在の状況を記入してください。訂正のある場合は、その箇所に二重線を引き、余白に書き直してください。

①受給者について

- ・受給者は、児童の養育を行っており生計の中心者となる方です。
- ・令和3年中の所得において、配偶者の所得が受給者の所得を大きく上回っている世帯は、受給者の切り替えの手続きが必要となる場合があります。
- 該当となる世帯の方には、現況届提出後に通知をお送りします。

(届出先)

上田市長

同意欄に○をしてください。

令和4年度 児童手当・特例給付 現況届

※世帯コード	※受付No.
提出年月日	※受付確認年月日
令和4年6月12日	令和 年 月 日

現況届において、下田市が市民税課税資料を閲覧することに同意します (はい・いいえ)

受給者	(フリガナ) ウエダ タロウ	性別	男	生年月日	昭和〇〇.△.×
	氏名	上田 太郎	職業	ア 会社員 ウ.公務員 () イ.自営業 エ.その他 ()	
配偶者等	(フリガナ) ウエダ ハナコ	配偶者の職業	ア 会社員 ウ.公務員 () イ.自営業 エ.その他 ()	配偶者の有無	
	氏名	上田 花子		有 () 無 ()	
住所	上田市大手一丁目11番16号				
	東京都世田谷区〇〇456番地△△ □□アパート202号室				

氏名	住所	※3歳未満の児童の児童印	※3歳以上小学校修了前の子どもの児童印	※小学校修了後の子どもの児童印
続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	監の有無
生計関係	※児童との関係			

氏名	住所	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	監の有無	生計関係
上田 一郎		同・別		有・無	同一・維持
上田 次郎		同・別		有・無	同一・維持
上田 花美		同・別		有・無	同一・維持

③児童の養育状況

- ◇「同居・別居」
 - ・児童と同居の場合は「同」
 - ・別住所の場合は「別」
- ◇「監護の有無」
 - ・児童の養育をしている場合は「有」
 - ・養育していない場合は「無」
- ◇「生計関係」
 - ・受給者と児童の間に生計の一体性があれば「同一」
 - ・受給者が児童の父母ではないが、児童の生活費の大半を支出していれば「維持」

②児童について

- ・児童欄は18歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある児童が記載されます。
- ・支給対象となる児童は、15歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある児童になります。
- ・生まれて間もないお子さんについては、印字のない場合がありますので、その場合は手書きで追加してください。

勤務先	株式会社 ××	電話	0268-12-3456	※手当月額
加入している公的年金制度の種類	ア 厚生年金保険 ※アのうち、以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 ()私立学校教職員共済 ()国家公務員共済 ()地方公務員等共済	イ.国民年金	ウ.その他 ()	[3歳未満分] 円
※養育所得の有無	有・無	所得状況	年分所得額 円	[3歳以上小学校修了前分] 円
※扶養親族等		※控除後の額	円	[中学生分] 円
※審査		※控除後の額	円	[合計] 円
※控除		※区分	児童手当・特例給付	※区分
				児童手当法施行令 3条第1項による控除
				80,000 円

④勤務先・加入年金区分について

- ・受給者の勤務先と勤務先の電話番号を記入してください。
- ・受給者の加入年金区分の該当する箇所に○をつけてください。

支給額ではなく、一律控除額です。

◎ 児童欄は、請求者が養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての児童が記載されます。また、支給対象は、15歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある児童です。