総括表の作成前に御確認ください

○ 給与支払報告書の作成を会計事務所等へ依頼している場合は、この通知をお渡しいただき、**必ず添付して提出**するようお伝えください。

○ 印字されている項目に変更又は誤りがある場合は、**朱書き**で訂正してください。

【記載例】

令和６年度（令和５年分）給与支払報告書（総括表）

※の欄は記載しないでください。

追加　令和 6 年 1 月 15 日提出
訂正　上 田 市 長

※ 種 別			※ 指 定 番 号
特	普	専	1234567

給与の支払期間	令和 5 年 1 月分から 12 月分まで	事業種目	事務
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	提出先市区町村数	3
（フリガナ）	ウエダシ　オオテ	受給者総人員	20 人
給与支払者の所在地	〒386-8601 上田市大手1丁目11番~~26号~~ 16号 電話 0268-22-4100	上田市への報告人員：特別徴収 対象者（給与から天引）	9 人
（フリガナ）	ウエダ	上田市への報告人員：普通徴収 対象者（退職者）	3 人
給与支払者の氏名又は名称	㈱ うえだ バーコード	上田市への報告人員：普通徴収 対象者（退職者を除く）	5 人
		上田市への報告人員：報告人員の合計	17 人
		中途就職者の前職合算の有無（有の場合、摘要欄にも記載してください。）	有 / 無
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役　上田　太郎	所轄税務署名	上田 税務署
連絡者の氏名、所属課、係名、及び電話番号	課係（所属） 人事課給与係　氏名 特徴　花子 電話（ 0268 ） 22 － 4100　内線 1234	給与支払方法及びその期日	月給 20 日 / 週給 日 / 日給 日
関与会計事務所名及び電話番号	上田市税務会計事務所 電話（ 0268 ） 22 － 4100	納入書の送付（不要の場合は納入書を送付しません。）	必要 / 不要

変更又は誤りがある場合は、二重線で抹消し朱書きで訂正してください。

令和6年1月1日現在で給与等の支払を受けている総人数（市内、市外を問わず）を記入してください。

普通徴収切替理由書の符号普Ｆの人数を記入してください。

普通徴収切替理由書の符号普Ａ～普Ｅの人数合計を記入してください。

上田市へ提出する人数を記入してください。この人数は、添付する給与支払報告書の人数と一致します。

インターネットバンキング等を利用されており、納入書を使用しない場合は「不要」に○をしてください。

23.10
5,500

令和６年度（令和５年分）給与支払報告書（総括表）

※の欄は記載しないでください。

追加　令和　年　月　日提出
訂正　上 田 市 長

※ 種 別			※ 指 定 番 号
特	普	専	

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで	事業種目	
給与支払者の個人番号又は法人番号		提出先市区町村数	
（フリガナ）		受給者総人員	人
給与支払者の所在地	〒 電話	上田市への報告人員：特別徴収 対象者（給与から天引）	人
（フリガナ）		上田市への報告人員：普通徴収 対象者（退職者）	人
給与支払者の氏名又は名称		上田市への報告人員：普通徴収 対象者（退職者を除く）	人
		上田市への報告人員：報告人員の合計	人
		中途就職者の前職合算の有無（有の場合、摘要欄にも記載してください。）	有 / 無
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名、及び電話番号	課係（所属）　氏名 電話（　　）　－　内線	給与支払方法及びその期日	月給 日 / 週給 日 / 日給 日
関与会計事務所名及び電話番号	電話（　　）　－	納入書の送付（不要の場合は納入書を送付しません。）	必要 / 不要