

【様式】

1 参加表明に関する書類

〔個人の場合〕

提出書類	記載事項	書式
1 参加表明書	様式のとおり	様式 1
2 借受希望価格調書	様式のとおり	様式 3
3 住民票	参加申込日前3か月以内のもの	—
4 印鑑登録証明書	参加申込日前3か月以内のもの	—
5 身分証明書	参加申込日前3か月以内のもの	—
6 完納証明書	市・県・税務署が発行する完納証明書 参加申込日前3か月以内のもの	—

〔法人の場合〕

提出書類	記載事項	書式
1 参加表明書	様式のとおり	様式 1
2 借受希望価格調書	様式のとおり	様式 3
3 法人登記簿謄本	履歴事項全部事項証明書 参加申込日前3か月以内のもの	—
4 印鑑登録証明書	参加申込日前3か月以内のもの	—
5 決算書類	貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書 過去3期分	—
6 完納証明書	市・県・税務署が発行する完納証明書 参加申込日前3か月以内のもの	—

2 活用提案に関する書類（個人・法人共通）

書式	資料	備考
様式 2	辞退届	参加表明書提出後以降に辞退する場合
様式 4	質問書	電子メールにて受付
様式 5-1	活用提案書	1 1部提出 (正本1部、副本10部)
様式 5-2	活用計画書	1 1部提出 (正本1部、副本10部)
様式 5-3	事業者の過去10年間の事業実績	1 1部提出 (正本1部、副本10部)
様式 5-4	建物利用計画図、(土地利用計画図)	1 1部提出 (正本1部、副本10部)
様式 5-5	資金計画、事業スケジュール	1 1部提出 (正本1部、副本10部)
様式 5-6	収支計画書	1 1部提出 (正本1部、副本10部)