

(別紙)

令和 年 月 日

特定事業所加算に係る届出書(相談支援事業所)

事業所名	
異動等区分	1 新規 2 変更 3 終了
届出項目	1 特定事業所加算(I) 2 特定事業所加算(II) 3 特定事業所加算(III) 4 特定事業所加算(IV)

① 常勤かつ専任の相談支援専門員を配置している。 相談支援専門員の配置状況	有・無															
<table border="1"><tr><td>相談支援専門員</td><td>常勤専従</td><td>人</td><td>常勤兼務</td><td>人</td></tr><tr><td>上記のうち主任相談支援専門員</td><td>常勤専従</td><td>人</td><td>常勤兼務</td><td>人</td></tr><tr><td>上記のうち現任研修修了者</td><td>常勤専従</td><td>人</td><td>常勤兼務</td><td>人</td></tr></table>	相談支援専門員	常勤専従	人	常勤兼務	人	上記のうち主任相談支援専門員	常勤専従	人	常勤兼務	人	上記のうち現任研修修了者	常勤専従	人	常勤兼務	人	
相談支援専門員	常勤専従	人	常勤兼務	人												
上記のうち主任相談支援専門員	常勤専従	人	常勤兼務	人												
上記のうち現任研修修了者	常勤専従	人	常勤兼務	人												
※ 常勤専従者の兼務については、業務に支障のない範囲とする。																
② 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を 目的とした会議を定期的で開催している。	有・無															
③ 24時間常時連絡できる体制を整備している。	有・無															
④-1 当該指定特定相談支援事業所の新規に採用した全ての相談支援専門員に対し、 主任相談支援専門員の同行による研修を実施している。	有・無															
④-2 当該指定特定相談支援事業所の新規に採用した全ての相談支援専門員に対し、 現任研修を修了した相談支援専門員の同行による研修を実施している。	有・無															
⑤ 基幹相談支援センター等からの支援困難ケースが紹介された場合に、当該 ケースを受託する体制を整備している。	有・無															
⑥ 基幹相談支援センター等が実施する事例検討会等に参加している。	有・無															
⑦ 1人の相談支援専門員の取扱件数(前6月平均)が40件未満である。	有・無															

※ 特定事業所加算(I)を届け出る場合は④-1に、その他場合は④-2に記載ください。

※ 各要件を満たす場合については、それぞれ根拠となる(要件を満たすことがわかる)書類も提出してください。

※ 当該届出様式は標準様式とする。

添付資料

①	<input type="checkbox"/> 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(指定申請に係る参考様式11を使用) <input type="checkbox"/> 相談支援従事者研修の修了証(全員分)
②	<input type="checkbox"/> 会議の開催が分かる資料
③	<input type="checkbox"/> 運営規定等、体制の整備が分かる資料
④	<input type="checkbox"/> 同行の事実が分かる資料
⑤	<input type="checkbox"/> 実際に基幹相談支援センターから紹介された困難ケースの記録(個人情報に黒塗り)
⑥	<input type="checkbox"/> 検討会等研修への参加が分かる資料
⑦	<input type="checkbox"/> 一月あたりのサービス利用支援等の数(前6月平均)と一月あたりの相談支援専門員の 人数(前6月平均)が分かる資料