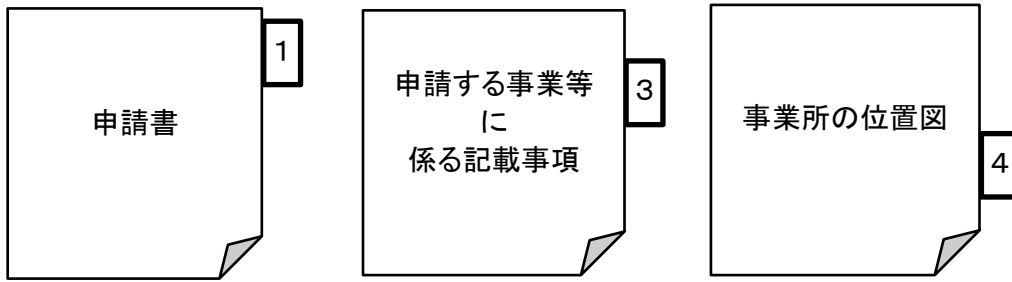


## 申請時の書類のまとめ方

1. 申請書、添付書類に一覧表にある数字を記載したインデックスをつける。



2. 書類を確認して、一覧表の提出チェックに○をつける

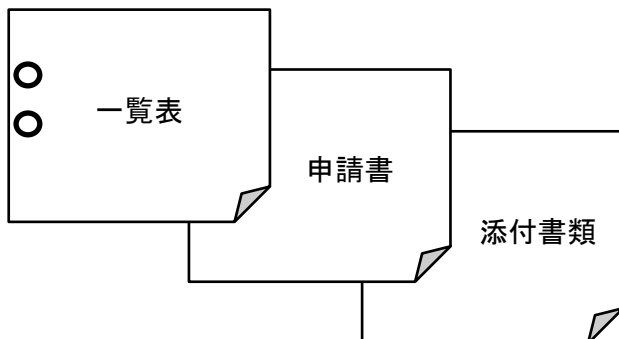
この数字をインデックスに書く

提出する書類に○をつける

総合事業の訪問型サービスの申請提出書類一覧

No.	提出書類の名称	提出書類	様式
1	介護予防・生活支援サービス事業者指定申請書 ※申請に係る手数料は必要ありません。	○	様式第1号
2	介護予防・生活支援サービス事業者更新申請書		様式第2号
3	申請する事業等に係る記載事項		様式1-1
4	事業所の位置図	○	-
5	事業所の平面図 ※事業所内のレイアウト例：デスク、書庫等)及び事業所全体の面積が分かる図面	○	-
6	管理者経歴書	○	参考様式1
7	サービス提供責任者の経歴書	○	参考様式2
8	運営規程		-

3. 提出書類一覧表、申請書、添付書類の順に重ねる。  
左側にパンチ穴をあけて、ひも等につづって提出。



※提出は1部でけっこうですが、  
コピーをとって副本を手元に残してください。