

補助事業等実績報告書

年 月 日

(報告先)上田市長

申請者住所

商号又は屋号

代表者職氏名



年 月 日付け 第 号にて決定のあった中小企業者等販路拡大に係る事業が次のとおり完了(廃止)したので、その結果を報告します。

事業等の内容及び成果 別紙実績調書のとおり	
事業等の完了に伴う収支決算 別紙経費明細書のとおり	事業等の完了(廃止)年月日 年 月 日
交付確定受けたい額 別紙経費明細書のとおり	算出の基礎 別紙経費明細書のとおり
その他	添付書類 ・ 事業実績書 (様式第 8 号) ・ 収支決算書 (様式第 9 号) ・ 対象事業の実施状況が確認できる書類 (パンフレット、写真等) ・ 対象経費の支払が確認できる書類 (領収書又は 振込明細書及び金額の内訳・積算根拠が確認で きる見積書又は契約書の写し)

※ 添付書類は、事業等の内容により、市長が指定する。

事業実績書

<p>展示会名</p>	
<p>商談等の状況</p>	<p>全体の商談件数 件</p> <p><内訳></p> <p>① 取引成約件数 件</p> <p>ア ①に係る売上金額 円</p> <p>イ ①の具体的な成約内容</p> <p>② 試作依頼件数 件</p> <p>③ 見積依頼件数 件</p> <p>④ 訪問約束件数 件</p> <p>⑤ その他（ ） 件</p>
<p>出展による 成果と課題</p>	
<p>今後の活動方針</p>	
<p>事業経費</p>	<p>別紙経費明細書のとおり</p>

※ 経費明細書を添付してください。

収 支 決 算 書

1 補助事業に要した経費

経費区分	内容	補助事業に 要した経費 (円)	補助対象 経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
会場使用料 又は小間料					
搬出入経費					
説明員 派遣旅費					
通訳費					
会場内又は 小間内装飾費					
合 計		0	0		

2 資金の調達方法

調達区分		資金調達額 (円)	備考
自己資金			
借入金			
その他			
合 計		0	

(注) 補助金を充当する区分の備考欄に充当金額を記載してください。

(注) 行が不足するときは、適宜行を追加してください。

3 年度内補助金利用額

(単位：円)

年度内補助金利用額 (今回の申請を含む)	国内：	国外：
-------------------------	-----	-----