

収 支 予 算 書

1 補助事業に要する経費

経費区分	内容	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象 経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
開発改良費	謝金				
	旅費				
	賃借料				
	原材料費				
	機械装置費				
	試験研究費				
	外注加工費				
	委託費				
販路開拓費	展示会等出展費				
	旅費				
	印刷製本費				
	広告宣伝費				
	委託費				
知的財産権等取得費					
合 計		0	0	0	
(うち、旅費の合計額)			0	補助対象経費 に占める割合	#DIV/0!
(うち、委託料の合計額)			0		#DIV/0!

2 資金の調達方法

調達区分	資金調達額 (円)	備考
自己資金		
借入金		
その他		
合 計	0	

(注) 補助金を充当する区分の備考欄に充当金額を記載してください。

(注) 行が不足するときは、適宜行を追加してください。

納税状況調査同意書

平成 年 月 日

(あて先)
上田市 市長

【申請者(調査対象者)】

住 所

(フリガナ)

企 業 名

(フリガナ)

代表者名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上田市ブランディング支援事業補助金等の交付(支給)に関し、次の上田市税の納付状況について、上田市が関係公簿等を調査することについて同意します。

調査に同意する税目

- 1 個人市民税(法人の場合は特別徴収を含む。)
- 2 法人市民税
- 3 固定資産税・都市計画税
- 4 軽自動車税
- 5 国民健康保険税

*以下、収納管理課使用欄

滞 納 な し	「滞納あり」、「その他」の回答		
	調 査 日	種 類	備 考
		滞納あり 該当なし 課税なし その他	
		滞納あり 該当なし 課税なし その他	
		滞納あり 該当なし 課税なし その他	
		滞納あり 該当なし 課税なし その他	

調査担当者
(滞納がある場合のみ)