

申請書の記載例

1ページ目が記載例で、2ページ目が提出用です。

補助金等交付申請書

平成30年9月3日

(申請先)上田市長

住所 長野県上田市大手1-11-16
申請者 団体名 第5回アジア繊維会議実行委員会
代表者 実行委員長 上田太郎 印

次のとおり 第5回アジア繊維会議 事業を行いたいので、補助金を交付されるよう申請します。

事業等の目的 アジア各国にいる繊維の研究者及び技術者が一同に会し、現在行われている研究開発について情報提供や意見交換を行うとともに、今後の研究開発の展開について議論を行うことを主な目的とする。	内容 10月4日(月) 基調講演会(国内外より3件) 企業展示による製品紹介 意見交換会(繊維関係の研究者及び技術者) 10月5日(火) 企業展示による製品紹介 意見交換会(繊維関係の研究者及び技術者)	
事業等の経費の配分 別紙のとおり	経費の使用 方法 別紙のとおり	完了予定年月日 平成30年10月5日
交付を受けようとする補助金等の額 100,000 円	算出の基礎 出席予定者 150名(うち宿泊予定者120名)	
その他	添付書類 収支予算書 事業計画書	

補助金等交付申請書

年 月 日

(申請先)上田市長

住 所
申請者 団体名
代表者
印

次のとおり _____ 事業を行いたいのので、補助金を交付されるよう申請
します。

事業等の目的	内容	
事業等の経費の配分 別紙のとおり	経費の使用 方法 別紙のとおり	完了予定年月日 年 月 日
交付を受けようとする 補助金等の額 円	算出の基礎	
その他	添付書類 収支予算書 事業計画書	