

重点目標一覧表

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【平成25年度重点目標】

【平成26年度重点目標】

重点目標	【平成25年度重点目標】		重点目標	【平成26年度重点目標】	
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
1	重点目標	正確・適正及び効率的な財務会計事務への取組	重点目標	会計事務の適正化と効率化	
		財務会計事務能力の向上(研修会、個別指導) 適正帳票率の向上 上田市財務規則関係箇所の見直し・検討 公共料金の集合支払の検討	計4回の研修を実施、出席者は計126名 進捗率100% 適正帳票率 6月92.3%、9月95.6%、1月95.6% 公共料金集合支払に係る規則等の検討 公共料金集合支払 平成26年7月稼働決定 導入準備、手続、登録データ整備等	財務会計事務の担当者・指導者の事務能力・指導力向上 正確な帳票作成促進のため適正帳票率を調査 公共料金の集合支払システムの導入による事務の効率化	研修会実施 5・7月 計130名程度 年2回調査実施 適正率96%目標 7月稼働
2	重点目標	公金管理事務適正化のため実施する検査等の継続	重点目標	公金管理の適正化に資する検査等の継続実施	
		現金取扱課所の実地検査の実施（対象120課所、3年1サイクル） 収納事務委託検査（担当課及び委託先）の実施（対象19業務、3年1サイクル） 研修会における指導・注意喚起	37課所の検査実施 指摘事項17課所51件 指摘事項の改善率 98.0% 6委託先の検査実施 指摘事項 6委託先36 指摘事項の改善率 100% 研修会2回開催 出席者69名	現金取扱課所の実地検査の実施（対象120課所、3年1サイクル） 収納事務委託検査（担当課及び委託先）の実施（対象19業務、3年1サイクル） 研修会における指導・注意喚起	検査実施 7～10月 40課所程度 検査実施 12～1月 6業務 研修実施 5～7月 3回を予定
3	重点目標	歳計現金の安全で効率的な管理・運用への取組	重点目標	歳計現金の確実かつ効率的な管理・運用	
		経営状況に関するヒアリングの実施 研修における収支報告書についての指導 歳計現金残額の抑制	8/9市内6金融機関に対しヒアリング実施 3回の研修会において実施 出席者108名 年間の平均残額（日額） 897,222千円 10億円以内とした目標を達成	経営状況に関するヒアリングの実施 より正確な収支報告書の提出を研修において指導 効率的な資金運用による歳計現金残額の抑制	8月に6金融機関対象にヒアリング実施 研修実施 5～7月 歳計現金の平均残額（日額） 9億円

市長指示事項	市長指示事項
・公金、特に現金の管理については、チェック体制を整え、引き続き厳格な取扱いに努めること。	・公金の支出管理は、引き続き厳格なチェック体制で取り組むこと。 ・資金の運用については、安全な運用に加え工夫も心掛けて適切に運用すること。