

重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【令和元年度重点目標】

1	重点目標	財務・会計事務の適正化と事務能力の向上		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
		① 財務・会計事務担当者の役割の明確化、財務会計事務マニュアルの検討 ② 財務会計事務の研修会の開催 ③ 正確な帳票作成促進のため適正帳票率を調査 ④ 「赤伝」の有効活用及び担当課での不備状況の確認の周知徹底 ⑤ 正確な収支報告の提出について指導	① 研修実施7月、事務能力向上等の取組：通年 ② 研修実施5、6月等 ③ 調査実施6、10、1月 ④ 通年 ⑤ 通年	① 7/30に財務・会計事務担当者研修会を開催し、役割について具体的に提示 ② 5/30、6/4、8/28に研修会を実施 ③ 6月に調査を実施 適正帳票率：94.3% ④ 予定どおり ⑤ 予定どおり
2	重点目標	適正な公金管理等の指導と収納事務効率化に向けた取組		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
		① 市内金融機関に対する経営状況等に関するヒアリングの実施 ② 現金取扱課所への実地検査 ③ 職員が取扱う任意団体への実地検査 ④ 収納事務の委託を受けた団体及び担当課所への実地検査を実施 ⑤ 指定金融機関等の実地検査 ⑥ 公金収納業務の委託導入を検討	① 8月 6機関 ② 9月～11月頃 40課所程度 ③ 9月～11月頃 10団体程度 ④ 11月～12月頃 5団体程度 ⑤ 1月～2月頃 3機関程度 ⑥ 通年	① 6/26～7/12に6金融機関に対し書面検査を実施し、8/23に3金融機関に対しヒアリングを実施 ② 10/2から検査実施予定 ③ 10/2から検査実施予定 ④ 10/8から実施予定 ⑤ 1月～2月に検査実施予定 ⑥ 導入に向けて実施計画に計上

※ 評価基準 [◎：目標を上回る進捗] [○：目標どおり進捗] [△：未進捗の部分あり] [×：全て目標未進捗]