

様式第1号（第4条）

いずれかに○をして  
ください。

行事共催等承認申請書（記載例）

令和 年 月 日

（申請先）上田市教育委員会

上田市行事の共催等に関する取扱規程第4条第1項の規定により、次の行事について共催（後援・協賛）の承認を受けたいので申請します。

申請者	住所	〒386-0024 上田市大手1-11-16
	ふりがな 団体名	じっこういいんかい ○○○○○○○○○実行委員会
	ふりがな 代表者	だいひょう 代表 ○○ ○○ (電話番号) 0268-○○-xxxxx <span style="float: right;">印</span>
行事の名称		○○○○○○○○○講演会
主催者、後援者名		主催者 ○○○○○○○○○○実行委員会
		後援（予定）○○町、△△新聞社、□□放送
開催日程		自 令和○○年○○月○○日（○） 至 令和○○年○○月○○日（○）
開催場所		上田市文化会館
対象者		上田市民及び市外住民
参加予定人数		500人程度
共催等を必要とする理由		より多くの方に参加していただきたいため
周知方法		各報道機関へ投げ込み、公共施設等へのチラシ設置
行事内容		別紙「事業計画書」のとおり。 *参考資料などがございましたら、添付してください。

添付書類

- （1） 行事の目的及びその計画を明らかにする書類
- （2） 収支の予定を明らかにする書類

# 事業計画書

1 事業名 ○○○○○○○○○講演会

2 事業実施期間 自 令和○○年○○月○○日 (○)

至 令和○○年○○月○○日 (○)

3 実施場所 上田市文化会館

4 共催、後援団体名

共催 (予定) ○○県、△△村、□□会社

後援 (予定) ○○町、△△新聞社、□□放送

5 事業の目的

\* 詳細に記入してください。

6 事業の内容

\* 詳細に記入してください。

# 収 支 予 算 書

収 入 の 部 \* 自己資金で開催する場合も提出してください。

科 目	金 額	説 明
* 詳細に記入してください。		
合 計	* A	

支 出 の 部

科 目	金 額	説 明
* 詳細に記入してください。		
合 計	* B	

\* AとBの金額は一致します。

様式第1号（第4条）

## 行事共催等承認申請書

令和 年 月 日

（申請先）上田市教育委員会

上田市行事の共催等に関する取扱規程第4条第1項の規定により、次の行事について共催（後援・協賛）の承認を受けたいので申請します。

申請者	住所	〒
	ふりがな 団体名	
	ふりがな 代表者	(電話番号) <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
行事の名称		
主催者、後援者名		
開催日程	自	令和 年 月 日 ( ) 至 令和 年 月 日 ( )
開催場所		
対象者		
参加予定人数		
共催等を必要とする理由		
周知方法		
行事内容		

添付書類

- (1) 行事の目的及びその計画を明らかにする書類
- (2) 収支の予定を明らかにする書類

# 事業計画書

1 事業名

2 事業実施期間 自 令和 年 月 日 ( )

至 令和 年 月 日 ( )

3 実施場所

4 共催、後援団体名

5 事業の目的

6 事業の内容

