

※普通徴収切替理由書（兼仕切紙）の作成前に御確認ください

- 普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり特別徴収（給与からの差し引き）の対象者となります。
- 普A～普Fの6項目以外の理由は普通徴収（個人での納付）への切替が認められません。（個人の希望、事務の増加、専任の経理担当者がいない等は切替不可）
- 給与支払報告書の摘要欄へ該当する符号（普A等）を記載してください。
- eTAX等の電子媒体で提出する場合、該当する方の給与支払報告書の「普通徴収」欄にチェックし、摘要欄へ該当する符号（普A等）の記載をお願いします。両方の記載がないと特別徴収（給与からの差し引き）の対象者となりますので御注意ください。
- こちらの用紙は中央で切り取り右半分を給与支払報告書と併せて御提出ください。

【普通徴収切替理由書（兼仕切紙）の記載要領】

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

市区町村名	上田市	指定番号	1234567
事業所名	株式会社 うえだ		

事業所指定番号と事業所名を記載してください。

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 <small>（総従業員から「普B」～「普F」に該当する他市町村分を含む全ての従業員を差し引いた人数）</small>	2人
普B	他の事業所で特別徴収 <small>（例：乙欄適用者）</small>	1人
普C	給与が少なく税額が引けない <small>（例：年間の給与支給額が93万円以下）</small>	1人
普D	給与の支払が不定期 <small>（例：給与の支払が毎月でない）</small>	1人
普E	事業専従者 <small>（個人事業主のみ対象）</small>	1人
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）・休職者及び休職予定者	1人
合計 <small>（総括表『13 上田市への報告人員』の普通徴収欄へ人数を転記してください）</small>		3人

普Aは事業所総従業員数（他市町村の居住者も含む）で計算し判定してください。人数は上田市分のみを記載してください。

普A～普Fに該当する方で上田市に給与支払報告書を提出される、それぞれの該当人数を記載してください。該当理由が複数ある場合はいずれか1つに人数を記載してください。

普Fの退職・休職予定者は、給与支払報告書の摘要欄に予定日を記載してください。休職は、4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限りです。

合計人数は総括表『13 上田市への報告人員』の普通徴収欄へ人数を転記してください。

【給与支払報告書『摘要』の記載要領】

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額
円	円

普F 該当する符号（普A～普F）を必ず記載してください。

×年×月×日 退職予定 退職予定者は退職予定日を必ず記載してください。

《お問い合わせ先》 上田市 財政部 税務課 電話 0268-23-5115

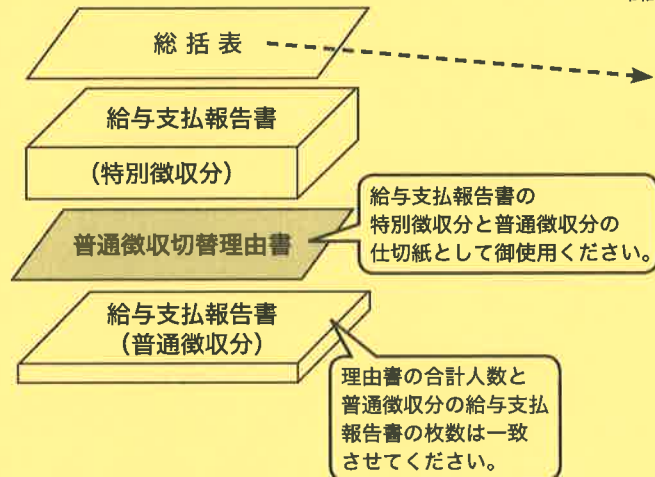
普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

市区町村名	上田市	指定番号	
事業所名			

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 <small>（総従業員から「普B」～「普F」に該当する他市町村分を含む全ての従業員を差し引いた人数）</small>	人
普B	他の事業所で特別徴収 <small>（例：乙欄適用者）</small>	人
普C	給与が少なく税額が引けない <small>（例：年間の給与支給額が93万円以下）</small>	人
普D	給与の支払が不定期 <small>（例：給与の支払が毎月でない）</small>	人
普E	事業専従者 <small>（個人事業主のみ対象）</small>	人
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）・休職者及び休職予定者	人
合計 <small>（総括表『13 上田市への報告人員』の普通徴収欄へ人数を転記してください）</small>		人

切り取り線

【提出時の綴り方】



【上田市指定総括表の記載要領】

令和2年度（令和元年度）給与支払報告書（総括表）

10 事業種目		
11 提出先 市区町村数		
12 受給資格人員		人
13 上田市への報告人員	特別徴収 <small>（給与から差引）</small>	人
	普通徴収 <small>（個人納付）</small>	人
合計		人
14 中途就業者の 前職合算の有無 <small>（「有」の場合、摘要欄にも記載してください。）</small>	有	無
15 特別徴収納入書 <small>（事業所所属込納付）</small>	必要	不要
16 所轄税務署		税務署

※普通徴収切替理由書の提出がない場合や記載内容に不備がある場合は、普通徴収への切替ができない場合がありますので、御注意ください。