

年度 上田市活力あるまちづくり支援金 収支予算書

団 体 名							
事 業 名							
	科 目	金 額 (円)		積 算 内 訳 (※1)			
収 入	参加者負担金						
	寄 付 金						
	事 業 収 入						
	特 定 財 源	A					
	当 該 支 援 金	L					
	自己資金 (I-A-L)						
	合 計						
支 出	原材料費 (※2)						
	消耗品費						
	謝金						
	旅費・交通費						
	使用料及び賃借料						
	印刷製本費 (※3)	B					
	通信費						
	燃料費						
	保険料						
	備品購入費 (※3※4)						
	その他 ( )						
	委託費 (※3※5)	C	委託費見積額	D	委託費上限額 (F×1/3)	E	対象委託費 (CとDのいずれか低い少ない額)
	小 計	F	B+C	G	交付対象経費合計 (B+E)	審査後の交付対象経費合計 (記入不要)	
	対 象 外 経 費			J	支援金基本額 (G×3/4) 千円未満切捨 (上限30万円)	K	自己財源 (I-A) 千円未満切捨
				L	支援金額 (JとKのいずれか低い少ない額)		審査後の支援金額 (記入不要)
小 計		H					
総事業費 (F+H)		I			上限30万円 下限5万円		

※1 積算内訳欄にそれぞれの科目ごとの品名または用途と積算内訳 (記載例: 講師謝金2人×5,000円等) を記入してください。本紙に記入しきれない場合は、別紙・積算内訳書 (任意様式) を添付してください。

※2 単価積算の根拠となる資料を添付してください。

※3 委託費・印刷製本費・備品購入費については見積書を添付してください。また、その他の科目において単価3万円以上のものがあればその見積書を添付してください。(単価10万円以上のものは、2人以上の者から見積書を徴するものとします。)

※4 備品とは1個又は1組の物品の取得価格が3万円以上のものです。備品のカタログ等、製品そのものが分かる資料を添付してください。なお、3万円未満の物品は消耗品費に計上してください。

※5 委託費の支援額は、対象経費小計 (F) の1/3を上限とします。