

郵送用

戸籍謄抄本等の交付請求書

(請求先) 上田市長

令和__年__月__日投函

請求者 (あなた)	住所 (住民票上の住所)		
	氏名 (署名押印) (ふりがな)	連絡先電話 (昼間連絡可能な番号。携帯電話可)	
	明・大・昭・平 年 月 日生	— —	
どなたのものが 必要ですか	本籍	長野県	(番地・番)
	筆頭者	戸籍に最初に記載される人 死亡しても変わりません。	大・昭 年 月 日生 平・令
	必要な人の氏名		大・昭 年 月 日生 平・令
あなたと必要な 人との関係 (続柄)	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 必要な人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 (直系親族) ※該当項目に○ <input type="checkbox"/> その他の人[] →以下に請求理由と提出先を必ず書いてください。		
提出先 使用目的 ※直系親族以外の方、 受理証明・記載事項証 明が必要な方 必須	提出先： 使用目的：		
注 意	最近1カ月以内に戸籍の届出をされた方、受理証明書・記載事項証明書が必要な方 必須 届 (死亡・婚姻等) を平成・令和__年__月__日に__役所へ提出した。		
何の証明が、 何通必要ですか。 (種類で選ぶ)	必要なものに○をして通数を記載してください。		
	戸籍	除籍	謄本 (全員) ____通
	改製原戸籍	戸籍の附票	抄本 (上記必要な人のみ) ____通
	身分証明書	独身証明書	____通 (本人又は委任者の分のみ)
	受理証明書	記載事項証明書	平成 令和 年 月 日提出した (____届) ____通
何の証明が、 何通必要ですか。 (内容で選ぶ。)	必要としている戸籍証明について、御希望がある場合、以下に書いてください。 <input type="checkbox"/> 相続手続きのため、被相続人 (亡くなった方) _____の		
<input type="checkbox"/> ※重複する戸籍要不要 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	該当する欄にレ点 <input type="checkbox"/> ① 死亡が記載されている戸籍を各____通 <input type="checkbox"/> ② ①を含め出生から死亡まで連続した戸籍 (除籍) 謄本を各____通 <input type="checkbox"/> ③ ①を含め結婚から死亡までの連続した戸籍 (除籍) 謄本を各____通 <input type="checkbox"/> ④ その他 (できるだけ具体的に)		
同封するもの 裏面参照	1. 手数料 ……定額小為替又は現金書留 ※料金については裏面参照 2. 返信用封筒 ……切手・住所 (住所登録地)・氏名の漏れに注意 3. 本人確認書類 ……住所が確認できるもの (運転免許証・健康保険証等) の写し ※該当者のみ 4. 戸籍の写し ……裏面⑤その他2行目参照。		

必須項目 ※記入漏れに御注意ください。

該当者のみ

選択項目 ※種類か内容のどちらか選んで御記入ください。

郵送による戸籍謄本・抄本等の請求手順

①～⑤を同封し、本籍地の市町村役場へ送ってください

①郵送用 戸籍謄抄本等の交付請求書

* 表面に必要事項を漏れなく御記入ください。

郵便局での購入の際1枚につき
100円の手数料がかかります。

②手数料（定額小為替）

* 郵便局で手数料分の定額小為替をお求めください。

* 切手、収入印紙では領収できません。

* 相続手続きで故人の出生から死亡までの連続した戸籍（除籍・改製原）謄本を請求される場合、およその目安は3,000円分の定額小為替を同封いただいております（万一不足の場合は追加で請求をさせていただきます。また、おつりが発生した場合、定額小為替でお返しします）。

* 小為替には何も記入せず、そのまま送ってください。

③返信用封筒と返信用切手

* 送付先は請求者の住民登録地です。封筒に住所と氏名を記入し、切手を貼り同封してください。お急ぎの場合は速達分の切手を別途貼ってください。勤務先や一時滞在地への送付はできません。

* 郵送料が不足の場合は、不足分着払いで対応させていただきます。

④本人確認書類の写し

* 送付先の住所及び氏名が確認できる資料が必要です。有効期限切れのものはお使いいただけません。

<例>運転免許証、保険証、年金手帳、
マイナンバーカード（コピーした書類の個人番号は黒く塗りつぶしてください）

* 旅券（パスポート）は住所が記載されていないため、

本人確認書類としていただくことができません。

⑤その他

* 代理人が請求する場合は、代理権限が確認できる書面、委任状の添付が必要です。

* 上田市の戸籍で必要な方と請求者の関係が確認できない場合、戸籍謄本等の写しを添付してください。

* 身分証明書及び独身証明書は本人請求のみ受付できます。本人以外の場合は、委任状を添付してください。

* 偽り、その他不正な手段により交付を受けたとき、戸籍法133条により、30万円以下の過料に処せられます。

* 手数料や添付資料等が不足している場合は発送ができません。不足分を送っていただき、すべてそろった段階での発送となります。なお、添付書類は原則お返しいたしません。返還が必要な方はその旨を申請書にお書きください。

* 申請から往復の郵送日数を合わせ、1週間ほどかかります。余裕を持って御申請ください。

* お電話では、申請される戸籍の具体的な内容について御案内することができません。

* 交付請求書には必ず連絡先電話番号の御記入をお願いします。申請に不備等あった場合、連絡が取れず、手続きが遅くなることがあります。

郵送用 戸籍等抄本等の交付請求書

<必要事項を記入してください>

定額小為替 _____円

切手

請求者の住所

氏名

免許等の写し

386-8601

切手

長野県上田市大手一丁目一番一六号

上田市役所 市民課

ポストへ投函

証明書	手数料	証明書	手数料
戸籍謄本及び抄本	一通 450円	戸籍の附票の謄本及び抄本、 身分証明書、独身証明書	一通 300円
改製原戸籍・除籍謄本及び抄本	一通 750円	受理証明書、記載事項証明書	一通 350円