

記入不要（上田市記入欄）

届出区分	新規 ・ 継続（業者番号）
所在地区分	市内 ・ 準市内 ・ 県内 ・ 県外

令和元年・2年(平成31・32年)度

上田市建設工事入札参加資格審査申請書(追加受付分)

(あて先)上田市長

(有効期限:令和2年10月1日から令和3年3月31日まで)

この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1 申請者(本社)【必ず記入】

フリガナ			
商号又は名称			
所在地	〒 -		
代表者役職		フリガナ 代表者氏名	(実印)
電話番号	() -	F A X	() -

2 委任先【支店又は営業所等に入札・契約に関する権限を委任する場合のみ記入】

名称			
所在地	〒 -		
代表者役職		フリガナ 代表者氏名	(印)
電話番号	() -	F A X	() -

3 申請書に関する問い合わせ先【必ず記入】

担当者名		連絡先	() -
------	--	-----	-------

行政書士記入欄【行政書士が申請書類を作成した場合のみ記入】

行政書士事務所名		連絡先	() -
----------	--	-----	-------

4 入札参加を希望する工種【必ず記入】

(1) 入札参加を希望する建設工事の種類、建設業許可区分、実績について記入してください。

(2) 委任先を設けている場合は委任先について記入してください。

	種類	入札参加希望 (該当に)	建設業許可区分 (該当に)	年間平均工事実績(千円) (直前2年間の平均)
1	土木一式	あり・なし	特定・一般・なし	千円
2	建築一式	あり・なし	特定・一般・なし	千円
3	大工	あり・なし	特定・一般・なし	千円
4	左官	あり・なし	特定・一般・なし	千円
5	とび・土工・コンクリート	あり・なし	特定・一般・なし	千円
6	石	あり・なし	特定・一般・なし	千円
7	屋根	あり・なし	特定・一般・なし	千円
8	電気	あり・なし	特定・一般・なし	千円
9	管	あり・なし	特定・一般・なし	千円
10	タイル・れんが・ブロック	あり・なし	特定・一般・なし	千円
11	鋼構造物	あり・なし	特定・一般・なし	千円
12	鉄筋	あり・なし	特定・一般・なし	千円
13	ぼ装	あり・なし	特定・一般・なし	千円
14	しゅんせつ	あり・なし	特定・一般・なし	千円
15	板金	あり・なし	特定・一般・なし	千円
16	ガラス	あり・なし	特定・一般・なし	千円
17	塗装	あり・なし	特定・一般・なし	千円
18	防水	あり・なし	特定・一般・なし	千円
19	内装	あり・なし	特定・一般・なし	千円
20	機械器具	あり・なし	特定・一般・なし	千円
21	熱絶縁	あり・なし	特定・一般・なし	千円
22	電気通信	あり・なし	特定・一般・なし	千円
23	造園	あり・なし	特定・一般・なし	千円
24	さく井	あり・なし	特定・一般・なし	千円
25	建具	あり・なし	特定・一般・なし	千円
26	水道	あり・なし	特定・一般・なし	千円
27	消防	あり・なし	特定・一般・なし	千円
28	清掃	あり・なし	特定・一般・なし	千円
29	解体	あり・なし	特定・一般・なし	千円

5 企業の概要【必ず記入】

(1)建設業許可区分

許可	大臣・知事	許可番号	第	号	許可日	年	月
----	-------	------	---	---	-----	---	---

(2)資本金等(自己資本額の欄には、「資本金+積立金・準備金」の額を記入してください)

資本金	千円
自己資本額	千円

(3)従業員数(上欄は会社全体の人数を、下欄は委任先の人数を記入してください)

全従業員数	名	うち技術職員数	名
委任先従業員数	名	うち技術職員数	名

(4)営業年数(設立から令和元年12月31日までの期間を記入してください(年末満切り捨て))

営業年数	年
------	---

6 納税状況調査の同意について【市内・準市内業者のみ記入】

中間年度に上田市税の納税状況調査を行いますので、市内・準市内業者の方は、下記事項に同意をお願いいたします。

中間年度の入札参加資格審査のため、上田市税の納税状況について、上田市の公簿を調査することに同意します。

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

誓約書

年 月 日

(あて先)上田市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

令和2年(平成32年)度入札参加資格審査申請にあたり、下記のとおり誓約します。

記

- 1 現在及び今後資格有効期間終了時まで次の(1)(2)の要件を満たすこと。
 - (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項又は上田市財務規則(平成18年規則第45号)第104条第1項の規定に該当しない者であること。
 - (2) 上田市暴力団排除条例(平成24年条例第6号)第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- 2 この誓約が虚偽であったことが判明した場合又はこの誓約に反した場合は当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てないこと。
- 3 貴職から求めがあれば、当方の役員等名簿(生年月日を含む)を提出し、これらの書類から確認できる個人情報を貴職が長野県警察本部に提供することに同意すること。

営業所一覧表

営業所名称	建設業許可業種	所在地	電話番号・FAX番号
本店(社)			
		〒	
主たる営業所(委任先)			
		〒	
従たる営業所(委任先以外)			
		〒	
		〒	
		〒	
		〒	
		〒	

【記載要領】

- 1 本店(社)の欄は必ず記入してください。
- 2 委任先を設けている場合は、主たる営業所の欄に記入してください。
- 3 委任先以外の営業所は従たる営業所の欄に記入してください(営業所が多数ある場合は、代表的な営業所のみでの記入で構いません)。
- 4 「建設業許可業種」の欄は、当該営業所について記入してください。

建設工事経歴書

商号又は名称

(建設工事の種類)

工事

注文者	元請・下請	工 事 名	工事場所 (県名)	配置技術者		請負代金額 (千円)	着手年月日	竣工年月日
				氏 名	役 職			

【記載要領】

- 1 入札参加を希望する工種ごとに作成してください(実績がない場合も「実績なし」と記入し、提出してください)。
- 2 本社(委任する場合は委任先)の直近2年間の主要な業務実績について、官民工事を区別して作成してください。
- 3 下請工事については、「注文者」の欄には、直接注文した元請人の商号又は名称を記入し、「工事名」の欄には、下請工事の名称を記入してください。
- 4 配置技術者はその工事に配置した技術者の氏名及びそのときの役職(監理技術者・主任技術者・現場代理人など)を記入してください。

技術職員名簿(市内業者用)

商号又は名称

令和2年1月1日現在、当社に所属する技術職員は下記のとおりです。

技術職員数 名

番号	ふりがな 技術者氏名	生年月日	主観点の加点を 希望する工種	法令による免許等			実務経験年数	監理技術者資格証 交付番号
				有資格名称	取得年月日	登録番号		
(例)	上田 一郎	S60.1.1	土木	2級土木施工管理技士	H20.10.1	1234567	10年	
1							年	
2							年	
3							年	
4							年	
5							年	
6							年	
7							年	
8							年	
9							年	
10							年	

【記載要領】

- 1 技術者ごとに記入してください。同一人であっても、複数の資格を有する場合は複数行にわたって記入してください。
- 2 「主観点の加点を希望する工種」欄には、技術者ごとに主観点の加点を希望する工種を1つだけ記入してください。加点の対象となるのは、建設業法上、主任技術者となりうる資格を有する方のみとなります。また、客観点がない場合や、加点を希望しない場合は、この欄の記入は不要です。
- 3 技術者の雇用を証する書面(健康保険証の写し等)を添付してください。

技術職員名簿(準市内業者・県内業者・県外業者用)

商号又は名称

令和2年1月1日現在、当社(委任先事業所)に所属する技術職員は下記のとおりです。

技術職員数 名

番号	ふりがな 技術者氏名	生年月日	法令による免許等			実務経験年数	監理技術者資格証 交付番号
			有資格名称	取得年月日	登録番号		
1						年	
2						年	
3						年	
4						年	
5						年	
6						年	
7						年	
8						年	
9						年	
10						年	

【記載要領】

- 1 技術者ごとに記入してください。同一人であっても、複数の資格を有する場合は複数行にわたって記入してください。
- 2 本社(委任する場合は委任先)の技術者について作成してください。

資本関係・人的関係に関する調書

商号又は名称 _____

令和元年・2年(平成31・32年)度上田市建設工事の入札参加資格申請にあたり、当社と他の上田市の建設工事の入札参加資格申請者との資本関係及び人的関係は下記のとおり相違ありません。

1 資本関係に関する事項

会社法第2条第4号の規定による親会社

フリガナ	
商号又は名称	

会社法第2条第3号の規定による子会社

フリガナ	
商号又は名称	

に記載した親会社の他の子会社(自社を除く)

フリガナ	
商号又は名称	

(注) 上田市へ建設工事の入札参加資格申請を予定している者を対象とします。
更生会社又は更生手続中の会社は対象外とします。

2 人的関係に関する事項

役員の兼任に関する事項

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職等	
役職名	氏名	商号又は名称	役職名

(注) 役職名は「代表取締役」、「取締役」、「管財人」、「執行役」又は「代表執行役」のいずれかを記入してください。監査役及び執行役員は「役員等」に該当しません。

【記載要領】

- 1 この調書は令和元年10月1日現在の状況により作成してください。
- 2 変更が生じた場合は、変更後の内容により作成した調書を契約検査課へ提出してください。

委任状

(あて先) 上田市長

私は下記の者を代理人と定め下記事項に関する権限を委任します。

- 1) 入札・見積に関すること
- 2) 契約の締結及び施工に関すること
- 3) 契約金・保証金及び前払金の請求受領に関すること
- 4) 復代理人選任に関すること
- 5) 共同企業体の結成に関すること

委任期間

令和2年10月1日から令和3年3月31日まで

年 月 日

委任者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	実印
-----	-------------------------	----

受任者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
-----	-------------------------	---

支店・営業所等の写真

次のとおり、上田市内の支店または営業所等の状況について報告します。

支店・営業所等の写真

(1) 事務所外観



(2) 事務所内部



写真データをこの様式に組み入れて印刷しても可。また、写真データをA4版縦の用紙に印刷し添付しても可とする。

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入義務がないことの申出書

(あて先)上田市長

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

実印

次の理由により、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入義務がないことについて申し出ます。

1 健康保険について

従業員5人未満の個人事業所であるため、加入義務がありません。

(法人の事業所は原則加入が義務付けられています。)

その他(必ず理由を下記に記入してください)

【理由】

(年金事務所等に確認した場合は、下記にも記入してください)

令和 年 月 日に関係機関「 」に
上記理由により加入義務がないことを確認しました。

2 厚生年金保険について

従業員5人未満の個人事業所であるため、加入義務がありません。

(法人の事業所は原則加入が義務付けられています。)

その他(必ず理由を下記に記入してください)

【理由】

(年金事務所等に確認した場合は、下記も記入してください)

令和 年 月 日に関係機関「 」に
上記理由により加入義務がないことを確認しました。

3 雇用保険について

従業員がいないため、加入義務がありません。

その他(理由を下記に記入してください)

【理由】

(労働局等に確認した場合は、下記も記入してください)

令和 年 月 日に関係機関「 」に
上記理由により加入義務がないことを確認しました。

該当する保険の 欄にチェックしてください

地域貢献の実績調書

商号又は名称 _____

活動の概要	
活動場所	
活動期間 (実日数)	
活動人数	
具体的な 活動内容	

・この調書と、地域貢献活動の証となるものを提出してください。
(新聞記事等の写し、各協会等の証明書等)

障害者雇用状況調書

商号又は名称 _____

1 全体状況

令和元年6月1日現在 従業員数	A	名
令和元年6月1日現在 Aのうち障がい者数	B	名
障害者雇用率 (B/A×100)	C	%

2 個別状況

	障害者手帳等の番号	障害等級又は区分
1		
2		
3		
4		
5		

【記載要領】

- 1 この調書は、従業員が45.5人未満の建設業者が、令和元年6月1日現在「障害者の雇用の促進に関する法律(昭和35年7月25日法律第123号)」第2条に定める障がい者を雇用している場合に作成してください。なお、令和元年6月1日現在における障害者法定雇用率達成者にあつては、この調書の代わりに障害者雇用状況報告書の写しを提出してください。
- 2 障害者手帳等の番号欄は、交付された障害者手帳等の番号について、一人につき一行に記入してください。(1人の者が複数の手帳を有する場合は、一行に記入してください。)
- 3 障害等級又は区分欄は、障害者手帳等に記載されている障害等級又は区分を記入してください。

建設工事入札参加資格審査申請書 提出確認チェック表

…必ず必要なもの

…該当する場合必要なもの

商号又は名称

	書類	区分	備考	法人	個人	申請者 確認欄	上田市 確認欄
1	入札参加資格審査申請書	原本	上田市独自様式				
2	誓約書	原本	上田市独自様式				
3	営業所一覧表	任意様式可					
4	建設工事経歴書	任意様式可					
5	技術職員名簿	市内業者	原本	上田市独自様式			
		市内業者以外	任意様式可				
	技術職員の雇用確認書類	写し	市内業者は必要				
6	資本関係・人的関係に関する調書	任意様式可					
7	委任状	任意様式可	委任先を設ける場合は必要				
8	支店・営業所等の写真	写し	委任先が上田市内の場合				
9	建設業許可等の証明書	写し					
10	経営事項審査結果通知書又は 総合評定値通知書の写し	写し	審査基準日が、H30.10.2 から R1.10.1 までのもの				
11	建退共加入証明書	写し					
12	商業登記簿謄本	写し可					
13	代表者の身分証明書	写し可					
14	未納税額が ない証明書	国税	写し可	法人税、消費税、地方消費税			
		都道府県税	写し可	法人事業税(法人事業者) 個人事業税(個人事業者)			
		市税	写し可	完納証明書(上田市税) 市内業者、準市内業者は必要			
15	社会保険に加入していることが確 認できる書類	写し	領収済通知書、賃金台帳、労働 者名簿等の写し				
		原本	健康保険、厚生年金保険及び雇 用保険の加入義務がないことの 申出書(上田市独自様式)				
16	提出確認チェック表	原本	上田市独自様式				

(17から24までの書類は1から16までの書類と分けて提出してください)

17	エコアクション 21 の認証取得	写し	市内業者で該当する場合のみ				
18	従業員の新規雇用	写し					
19	女性技術者の雇用	写し					
20	従業員の子育て支援	写し					
21	長野県との災害協定	写し					
22	地域貢献	原本					
23	法務省の「協力雇用主」	写し					
24	障害者雇用状況調書	原本					