

助成対象事業経費の明細及び請求書（又は領収書）の写しの整理表

(単位：円)

番号	請求・支払先	日付	請求・支払額	項 目									備考	
				1 出演費又は展示品等借上料	2 音楽・文芸費	3 設営・舞台費	4 謝金・旅費・通信費	5 宣伝・印刷費	6 記録費	7 保険料	8 企画・制作費 (直営・委託)	9 助成対象外経費		
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

助成対象経費(1から8)の合計 0

(別記様式第3号-B) 整理表

- ※ 各請求書（領収書）は上記項目ごとに番号を付して整理し、その番号を「番号」欄に記入すること。
(例：「1 出演費又は展示品等借上料」の1枚目の番号は 1-1、2枚目の番号は 1-2 となる。)
- ※ 複数の請求書をまとめて記載する場合は、請求書（領収書）の写しの右上に「△-×× 合計〇〇〇円」と記載すること。
- ※ 事業実施主体の支出した経費(2 支出内訳)に基づいて記入すること。