

# 学校施設使用状況報告書

学校名	学校	使用施設	校庭 ・ 体育館
使用日時	令和 年 月 日 ( 曜日 )	午前 時 分～ 午後	午前 時 分 午後
団体名		利用人数	人
記入責任者		電話番号	

利用者の皆様へ 施設の状況を適切に把握・管理するため漏れなくご記入をお願いします。

※以下の表すべてを確認・記入し、鍵の返却と一緒に提出してください。

使用前確認	施設内に異常はありますか？ ・なし ・あり (具体的に )
-------	--

電灯使用の有無	なし	あり	午前 時 分～ 午後	午前 時 分 午後
---------	----	----	---------------	--------------

使用后確認	①使用器具等は元の位置に戻しましたか？ ( はい ・ いいえ )
	②施設内にゴミは残っていませんか？ ( はい ・ いいえ )
	③モップがけ、整地は行いましたか？ ( はい ・ いいえ )
	④電気の消し忘れはありませんか？ ( はい ・ いいえ )
	⑤トイレの水道止め忘れはありませんか？ ( はい ・ いいえ )
	⑥ドア、窓等の施錠は確認しましたか？ ( はい ・ いいえ )
	⑦その他特記事項があれば記入してください。(器具の破損など) ( )

学校チェック欄	<input type="checkbox"/>	備考 (伝達事項等)	
---------	--------------------------	---------------	--

※学校長は、本報告書確認後、報告書を教育施設整備室へ送付してください。