

重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名	総務部
-------	-----

【令和2年度重点目標】

重点目標	「自助・共助」を主体とした地域防災力の向上と災害対応力の強化		
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
1	<p>①危機管理防災体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> 総合防災情報システムの整備、新本庁舎防災施設の整備 防災情報伝達システム整備に向けた検討、災害ハザードマップの更新 <p>②市民主体の実践的な防災訓練の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 市防災訓練の実施、自主防災組織等による防災訓練の実施 <p>③地域防災力の向上に向けた取組・支援</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織の資器材整備に対する支援の充実 防災・減災に向けた出前講座・防災講座等の開催 <p>④上田市災害対策本部の取組</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> システム整備、防災設備の移設等（令和3年度） システム検討、マップの更新・配布（年度末） <p>②上田市防災訓練の実施（8/29土曜日）</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織等による防災訓練の実施（通年） <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織への資器材購入補助（通年） 出前講座や防災講座、研修会の実施（通年） <p>④被災者支援、市内避難者支援（通年）</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> 公募型プロポーザルにより整備事業者を選定、庁内関係課を対象とした説明会を実施。 システムに係る情報収集。ハザードマップデータの更新を行う事業者を入札で選定。 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の流行状況を勘案し一部を除き中止。職員対象の避難所運営研修を実施。 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> 補助条件を拡大。各自主防災組織からの申請に基づき防災用資器材の購入に補助（補助件数69件） 自治会等からの申請に基づき出前講座を実施（開催実績4件） <p>④市民団体等と連携し、市内避難者への近況確認や相談事業等を実施</p>
重点目標	安全性の強化と利便性の向上を目指した庁舎整備の早期実現		
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
2	<p>①新本庁舎の完成</p> <p>②庁舎移転準備</p> <ul style="list-style-type: none"> 移転スケジュール検討・計画作成 <p>③高層棟の解体、外構工事の実施設計</p> <ul style="list-style-type: none"> 安全と利便性を確保できる施工のための発注方針の決定 <p>④大手町会館裏駐車場の拡張整備</p>	<p>3月末の竣工</p> <p>12月決定 3月完成 12月決定 年度内の利用開始</p>	<p>9月末時点の出来高は概ね70%</p> <p>移転の時期や行程の概要を検討し、8月より移転業者の選定業務に着手 7月より設計者の選定に着手し8月に契約し設計業務に着手 解体設計の考え方にに基づき発注方法の検討に着手 土地所有者との協議を開始した</p>
重点目標	庁舎建て替えに併せたICT環境の整備と情報化施策の見直し		
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
3	<p>①庁舎建て替えに併せたICT環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 新庁舎におけるネットワーク整備 サーバ及びシステムの安全・確実な移設 <p>②情報化施策の推進に向けた見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ICT利活用に向けた情報化推進体制の検討 マルチメディア情報センター事業の再構築 国・県の方針に基づいた情報化基本計画の策定 <p>③ICTによる市民サービスの向上と業務効率化の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 統合型GISによる地図データを活用した業務効率化の推進 電子申請の利活用による市民サービスの向上及び業務効率化の推進 AI、RPAによる業務効率化の推進 <p>④情報セキュリティの確保</p> <ul style="list-style-type: none"> セキュリティ研修、訓練の実施 セキュリティ内部監査及び自己点検の実施 マイナンバー制度の適切な運用 	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> 年度内に新庁舎のネットワークを整備 年度内にサーバ、システムを移設 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> 年度内に方針を検討 年度内に方針案を作成 年度内に計画を策定 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用職員の増加 電子申請利用回数の増加 年度内に庁内での利用方法を検討 <p>④</p> <ul style="list-style-type: none"> 年度内に研修、訓練を実施 年度内に監査、自己点検を実施 年度内に内部監査、職員研修を実施 	<p>①・工事業者を決定し、整備完了に向け、取り組んでいる。</p> <ul style="list-style-type: none"> 年度内完成予定を新庁舎整備に合わせて、年度末から年度当初にかけての移設にスケジュール変更し、9月定例会で債務負担行為を組んで予算を確保した。 <p>②・現在策定中の「スマートシティ化推進計画」において、推進体制も位置付けるよう検討に着手した。</p> <ul style="list-style-type: none"> 庁内会議や関係団体との意見交換し、市政経営会議で現状、課題、方向性を確認しながら、方針策定に向けて取り組んでいる。 「地域情報化推進委員会」（審議会）を立ち上げ、庁内関係課とも協力し計画策定に着手した。 <p>③・担当課及びベンダーによる定例会を毎月開催し、利用する職員の増加に努めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> 市民サービス向上と業務効率化のため、各種申請及び庁内申請等の電子化など、電子申請の利用促進に取り組んでいる。 庁内関係課とともにAIチャットボットの実証事業に着手するとともに、県のWGに参加し導入検討を進めている。 <p>④・セキュリティ研修はe-learningを活用し10月から実施し、訓練については2月までに実施を予定している。</p> <ul style="list-style-type: none"> 番号制度に係る内部監査に合わせ、セキュリティ内部監査と自己点検を10月に実施する。 番号制度に係るセキュリティ研修をe-learningを活用し10月から実施する。
重点目標	新たな行財政改革大綱の策定と業務改革の推進		
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
4	<p>①第四次行財政改革大綱及びアクションプログラムの策定</p> <ul style="list-style-type: none"> 行財政改革推進委員会の諮問・答申を受け策定 アクションプログラムの策定 <p>②公共施設長寿命化計画に基づく個別施設計画策定の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設類型ごとの個別施設計画の策定に向けた協議・調整 <p>③新庁舎に向けた窓口業務改革の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 窓口業務の利便性向上、効率化に向けた業務改革の推進 <p>④受益と負担のあり方に関する基本方針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用料金等の改定に向けた基本的考え方の検討を深め決定 	<p>いずれも年度内に策定</p> <p>年度内に策定</p> <p>新庁舎1・2階窓口業務の連携</p> <p>年度内に策定</p>	<p>行財政改革推進委員を新たに委嘱し、同委員会に第四次大綱の策定を諮問した。 現アクションプログラムの進捗状況を上記委員会に報告した。</p> <p>年度内の計画策定に向け4月に施設所管課対象の研修会を開催し、各課との協議・調整を実施した。</p> <p>庁内各課との協議・調整を実施した。</p> <p>新たに委嘱した行財政改革推進委員会に経過を説明した。</p>
重点目標	職員のワーク・ライフ・バランスの推進と人材の確保・育成		
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
5	<p>①特定事業主行動計画（次世代育成支援・女性活躍推進）の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ワークライフバランス推進のための取組、女性職員の積極的な登用 <p>②職員の健康の確保と快適な市民サービスを提供できる人材の育成</p> <ul style="list-style-type: none"> 時間外勤務上限時間の適正な管理、メンタルヘルス研修会等による心身両面の健康づくり <p>③多様な任用形態による人材の確保（試験制度の見直し、専門職の採用）</p> <p>④行政課題に効率的に対応できる組織体制の構築等</p> <p>⑤人材育成基本計画に基づく計画的な人材育成（研修の実施、計画の改訂）</p>	<p>①定時退庁の実施、計画に沿った研修の実施、意欲と能力のある女性職員の積極的な登用</p> <p>②時間外勤務上限時間の適正な管理（通年）、管理監督職、個別職員を対象とした研修（通年）</p> <p>③退職職員、職場ニーズを踏まえ採用（年度内）</p> <p>④組織ヒアリングによる適正な人員配置（年度内）</p> <p>⑤職員研修の実施、人材育成基本計画の改訂</p>	<p>①定時退庁メッセージの掲載（毎週水曜日、毎月19日）・庁内放送（8月）、職場状況のヒアリング（8月～）、ワークライフバランス推進月間（8月）、女性活躍推進研修（10月）、女性管理監督職との懇談会（11月）</p> <p>②主管課長会議で制度周知（4月）、上限時間を超えた所属への調査と要因の整理・分析（9月）、キャリアアップ研修（随時）、接遇研修（10月）、ハラスメント防止研修（12月）</p> <p>③試験制度の見直し、専門職の採用、採用パンフレット作成・配布・ホームページでの周知</p> <p>④喫緊の行政課題に対応するための組織改正と人員配置の実施、組織ヒアリングの開始</p> <p>⑤新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から開催の延期や内容の変更など当初計画を見直し実施</p>

※ 評価基準 [◎：目標を上回る進捗] [○：目標どおり進捗] [△：未進捗の部分あり] [×：全て目標未進捗]