

# 重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【令和2年度重点目標】

1	重点目標	公金管理の適正化と収納業務の効率化に向けた取組		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
		① 「総合収納システム」の導入準備 ② 市内金融機関の経営状況等調査の実施 ③ 現金処理等に関する実地検査の実施 ④ 公金収納等事務委託検査の実施 ⑤ 指定金融機関等検査の実施	通年 7月～8月頃 6機関 9月～11月頃 40課所程度 9月～11月頃 5団体程度 1月～2月頃 実地検査：3機関程度	① 9/28に八十二銀行とシステム構築業務委託契約締結 ② 6/29～7/17に6金融機関に対し書面検査を実施し、8/18に3金融機関に対しヒアリングを実施 ③ 9/23～11/5に検査実施予定 ④ 9/29～11/5に検査実施予定 ⑤ 1月～2月に検査実施予定
2	重点目標	財務・会計事務の適正化と事務能力の向上		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
		① 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上 ② 財務会計事務の研修会の開催 ③ 正確な帳票作成のため適正帳票率を調査	研修実施 年1回以上 研修実施 年2回以上 調査実施 年3回	① 7/27に財務・会計事務担当者研修会を開催し、役割について具体的に提示 ② 7/1、8/26に研修会を実施 ③ 5月に調査実施（適正帳票率：91.5%）、8月に調査実施（適正帳票率：90.1%）
3	重点目標			
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
4	重点目標			
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
5	重点目標			
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
6	重点目標			
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度

※ 評価基準 [◎：目標を上回る進捗] [○：目標どおり進捗] [△：未進捗の部分あり] [×：全て目標未進捗]