

監査委員告示第 1 号

地方自治法第 199 条第 2 項の規定により、令和 2 年度行政監査を実施しましたので、同条第 9 項の規定によりその結果を公表します。

令和 3 年 2 月 19 日

上田市監査委員 小池 功二
同 小坂井 二郎

令和 2 年度行政監査結果

上田市監査委員

1 監査のテーマ

市が所有する美術工芸品の管理及び活用状況について

2 監査の目的

物品は、地方自治法第 237 条第 1 項において、公有財産、債権及び基金とともに「財産」として位置づけられ、その管理及び運用については、地方財政法第 8 条において「地方公共団体の財産は、常に良好の状態においてこれを管理し、その所有の目的に応じて最も効率的に、これを運用しなければならない。」と規定されています。

平成 28 年度の定期財務事務監査において、重要物品の管理及び活用状況を重点監査項目として実施しましたが、備品台帳に登録されている物品が不明である、長期に渡り使用実績がないなどの指摘がありました。

このような状況を踏まえ、今回は、上田市では重要物品に定められていないが高額なものも含まれる美術工芸品を対象とし、各所属で財産として適切に管理され、有効に活用されているか検証し、今後の適正な事務執行に資することを目的として監査を実施しました。

3 監査の対象

(1) 上田市財務規則第 214 条第 4 項で定める「物品細分類表」の備品のうち、大分類「004 室内器具・装飾品類」 — 中分類「003 美術工芸品」の登録備品。

※美術館・博物館等の大分類「029 展示用所蔵品類」、小中学校備品は対象外。

(2) 備品登録はないが、(1)の美術工芸品として登録が必要と思われるもののうち「絵画」。

4 監査の着眼点

- (1) 所有する美術品が適切に管理されているか
- (2) 備品台帳等が適正に作成されているか
- (3) 所有目的に沿った活用がなされているか
- (4) 市民の目に触れる機会が付与されているか

5 監査の方法

全部局（課所）に対し、該当備品に関する所定調書と写真データの提出を求め、実在性等の確認を行った。また、絵画の保管状況の確認のため、現地監査を行った。

※現地監査実施日：令和 2 年 12 月 9 日

対象所属：交流文化スポーツ課（真田中央公民館収蔵室）、真田地域振興課、真田図書館、
真田地域教育事務所（真田中央公民館）、上田市立博物館（上田創造館収蔵庫）

6 監査期間

令和 2 年 4 月 6 日から令和 3 年 2 月 9 日まで

7 保有状況の概要

(1) 品目別保有状況

各課所から報告のあった対象となる美術工芸品は502点ありました。

品目別の備品台帳登録、取得方法、活用状況については、以下のとおりです。

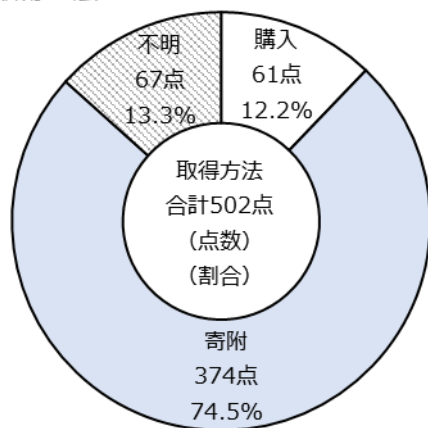
なお、備品台帳に登録はあるものの、所在が分からないものが13点ありました。

○品目別保有状況

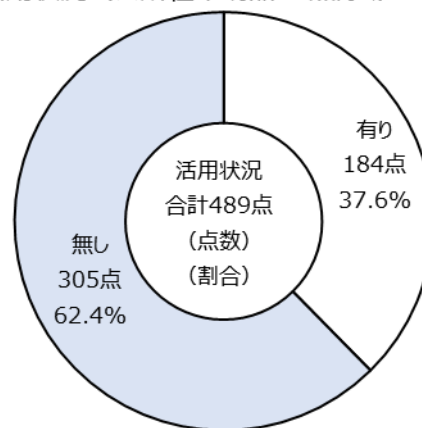
(単位:点・%)

| 品目 | 総点数 | うち備品 登録無し (絵画の み) | 取得方法 | | | うち 所在 不明 | 所在不明品の 取得方法 | | | 活用状況(※ 所在不明品13 点除く) | |
|-------|--------|----------------------------|-------|-------|-------|----------------|----------------|------|------|---------------------------|-------|
| | | | 購入 | 寄附 | 不明 | | 購入 | 寄附 | 不明 | 有り | 無し |
| 合計 | 502 | 86 | 61 | 374 | 67 | 13 | 2 | 6 | 5 | 184 | 305 |
| 比率(%) | 100.0% | | 12.2% | 74.5% | 13.3% | 2.6% | 0.4% | 1.2% | 1.0% | 37.6% | 62.4% |
| 絵画 | 424 | 86 | 50 | 315 | 59 | 8 | 2 | 3 | 3 | 136 | 280 |
| 書跡 | 27 | | 2 | 22 | 3 | 1 | | | 1 | 9 | 17 |
| 彫刻類 | 32 | | 6 | 25 | 1 | 2 | | 1 | 1 | 23 | 7 |
| 陶磁器 | 7 | | | 5 | 2 | | | | | 7 | |
| どん帳 | 5 | | 3 | 2 | | | | | | 5 | |
| その他 | 7 | | | 5 | 2 | 2 | | 2 | | 4 | 1 |

○取得方法



○活用状況(※所在不明品13点除く)



(2) 取得方法別活用状況

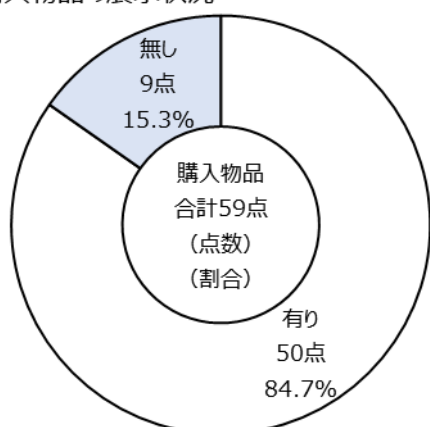
所在不明品 13 点を除いた取得方法別活用状況は以下のとおりです。

寄附により取得したものについては、368 点のうち 269 点（73.1%）が展示等の活用が無い状況となっています。購入したものについても 9 点（15.3%）が活用無しとなっています。

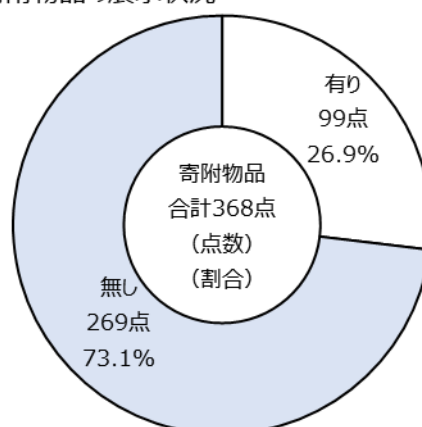
○取得方法別活用状況（所在不明品13点除く）（単位：点・%）

| 取得方法 | 点数 | 活用状況 （※所在不明品13点除く） | | | | 所在不明品 （所在不明品） |
|------|-----|-----------------------|-------|-----|-------|------------------|
| | | 有り | | 無し | | |
| | | 点数 | 比率 | 点数 | 比率 | |
| 合計 | 489 | 184 | 37.6% | 305 | 62.4% | (13) |
| 購入 | 59 | 50 | 84.7% | 9 | 15.3% | (2) |
| 寄附 | 368 | 99 | 26.9% | 269 | 73.1% | (6) |
| 不明 | 62 | 35 | 56.5% | 27 | 43.5% | (5) |

○購入物品の展示状況



○寄附物品の展示状況



(3) 所属別保有状況と品目内訳

所属別保有状況は、以下のとおりです。

上田市立博物館が 186 点、交流文化スポーツ課が 84 点、秘書課が 36 点、真田地域振興課が 35 点、丸子地域振興課が 34 点などとなっています。

○所属別保有状況

(単位:点・%)

| 部局 | 総点数 | うち備品 登録無し (絵画の み) | 取得方法 | | | うち 所在 不明 | 所在不明品の 取得方法 | | | 活用状況(※ 所在不明品13 点除く) | |
|------------|--------|----------------------------|-------|-------|-------|----------------|----------------|------|------|---------------------------|-------|
| | | | 購入 | 寄附 | 不明 | | 購入 | 寄附 | 不明 | 有り | 無し |
| 合計 | 502 | 86 | 61 | 374 | 67 | 13 | 2 | 6 | 5 | 184 | 305 |
| 比率(%) | 100.0% | | 12.2% | 74.5% | 13.3% | 2.6% | 0.4% | 1.2% | 1.0% | 37.6% | 62.4% |
| 秘書課 | 36 | 12 | 4 | 26 | 6 | 3 | | 3 | | 24 | 9 |
| 政策企画部 | 101 | 8 | 5 | 96 | | | | | | 15 | 86 |
| 政策企画課 | 4 | | 1 | 3 | | | | | | 2 | 2 |
| 交流文化スポーツ課 | 84 | | | 84 | | | | | | | 84 |
| 上田文化会館 | 3 | | 1 | 2 | | | | | | 3 | |
| 丸子文化会館 | 10 | 8 | 3 | 7 | | | | | | 10 | |
| 総務部 | 13 | 5 | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 7 | 4 |
| 行政管理課 | 10 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 4 | 4 |
| 情報システム課 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 3 | |
| 市民まちづくり推進部 | 3 | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 人権男女共生課 | 3 | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 福祉部 | 3 | | 1 | 2 | | | | | | 3 | |
| 点字図書館 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 高齢者介護課 | 2 | | 1 | 1 | | | | | | 2 | |
| 健康こども未来部 | 22 | | 20 | 2 | | | | | | 22 | |
| 保育課 | 2 | | | 2 | | | | | | 2 | |
| 上田市立産婦人科病院 | 20 | | 20 | | | | | | | 20 | |
| 商工観光部 | 3 | | 1 | 2 | | | | | | 3 | |
| 地域雇用推進課 | 2 | | 1 | 1 | | | | | | 2 | |
| 観光課 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 農林部 | 3 | 3 | | 3 | | | | | | 3 | |
| 農政課 | 3 | 3 | | 3 | | | | | | 3 | |
| 都市建設部 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | |
| 都市計画課 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | |
| 上田地域自治センター | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | | | 2 | |
| 豊殿地域自治センター | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | | | 2 | |
| 丸子地域自治センター | 36 | | | 18 | 18 | 6 | | 1 | 5 | 25 | 5 |
| 丸子地域振興課 | 34 | | | 16 | 18 | 6 | | 1 | 5 | 23 | 5 |
| 丸子建設課 | 2 | | | 2 | | | | | | 2 | |
| 真田地域自治センター | 35 | 34 | 1 | 3 | 31 | | | | | 19 | 16 |
| 真田地域振興課 | 35 | 34 | 1 | 3 | 31 | | | | | 19 | 16 |
| 武石地域自治センター | 5 | 1 | 3 | 2 | | | | | | 5 | |
| 武石地域振興課 | 5 | 1 | 3 | 2 | | | | | | 5 | |
| 会計課 | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 教育委員会事務局 | 224 | 15 | 13 | 209 | 2 | | | | | 46 | 178 |
| 教育総務課 | 4 | 3 | | 4 | | | | | | 4 | |
| 生涯学習・文化財課 | 2 | | 1 | 1 | | | | | | 2 | |
| 中央公民館 | 4 | | 1 | 3 | | | | | | 4 | |
| 西部公民館 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | |
| 上野が丘公民館 | 5 | 5 | | 5 | | | | | | 5 | |
| 塩田公民館 | 2 | 2 | | 2 | | | | | | 2 | |
| 川西公民館 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | |
| 上田図書館 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 2 | |
| 真田図書館 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | |
| 上田市立博物館 | 186 | | 4 | 182 | | | | | | 8 | 178 |
| 信濃国分寺資料館 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | |
| スポーツ推進課 | 3 | | 3 | | | | | | | 3 | |
| 丸子地域教育事務所 | 4 | | 3 | 1 | | | | | | 4 | |
| 真田地域教育事務所 | 7 | | | 5 | 2 | | | | | 7 | |
| 武石地域教育事務所 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | |
| 議会事務局 | 12 | 5 | 1 | 5 | 6 | | | | | 7 | 5 |
| 監査委員事務局 | 2 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 2 | |

所属別品目内訳は以下のとおりです。

○所属別品目内訳

(単位:点)

| 部局 | 合計 | 品目内訳 | | | | | |
|------------|-----|------|----|-----|-----|-----|-----|
| | | 絵画 | 書跡 | 彫刻類 | 陶磁器 | どん帳 | その他 |
| 合計 | 502 | 424 | 27 | 32 | 7 | 5 | 7 |
| 秘書課 | 36 | 29 | 3 | 3 | | | 1 |
| 政策企画部 | 101 | 95 | | 4 | | 1 | 1 |
| 政策企画課 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| 交流文化スポーツ課 | 84 | 84 | | | | | |
| 上田文化会館 | 3 | 1 | | | | 1 | 1 |
| 丸子文化会館 | 10 | 8 | | 2 | | | |
| 総務部 | 13 | 13 | | | | | |
| 行政管理課 | 10 | 10 | | | | | |
| 情報システム課 | 3 | 3 | | | | | |
| 市民まちづくり推進部 | 3 | 2 | | | | | 1 |
| 人権男女共生課 | 3 | 2 | | | | | 1 |
| 福祉部 | 3 | 1 | 1 | | | 1 | |
| 点字図書館 | 1 | | 1 | | | | |
| 高齢者介護課 | 2 | 1 | | | | 1 | |
| 健康こども未来部 | 22 | 20 | | | | 2 | |
| 保育課 | 2 | | | | | 2 | |
| 上田市立産婦人科病院 | 20 | 20 | | | | | |
| 商工観光部 | 3 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 地域雇用推進課 | 2 | 1 | | | | 1 | |
| 観光課 | 1 | | | 1 | | | |
| 農林部 | 3 | 3 | | | | | |
| 農政課 | 3 | 3 | | | | | |
| 都市建設部 | 1 | | | 1 | | | |
| 都市計画課 | 1 | | | 1 | | | |
| 上田地域自治センター | 2 | 2 | | | | | |
| 豊殿地域自治センター | 2 | 2 | | | | | |
| 丸子地域自治センター | 36 | 21 | 3 | 4 | 5 | | 3 |
| 丸子地域振興課 | 34 | 21 | 3 | 2 | 5 | | 3 |
| 丸子建設課 | 2 | | | 2 | | | |
| 真田地域自治センター | 35 | 34 | | 1 | | | |
| 真田地域振興課 | 35 | 34 | | 1 | | | |
| 武石地域自治センター | 5 | 3 | | | 2 | | |
| 武石地域振興課 | 5 | 3 | | | 2 | | |
| 会計課 | 1 | 1 | | | | | |
| 教育委員会事務局 | 224 | 186 | 20 | 17 | | | 1 |
| 教育総務課 | 4 | 4 | | | | | |
| 生涯学習・文化財課 | 2 | 1 | | 1 | | | |
| 中央公民館 | 4 | | 1 | 3 | | | |
| 西部公民館 | 1 | 1 | | | | | |
| 上野が丘公民館 | 5 | 5 | | | | | |
| 塩田公民館 | 2 | 2 | | | | | |
| 川西公民館 | 1 | 1 | | | | | |
| 上田図書館 | 2 | 2 | | | | | |
| 真田図書館 | 1 | 1 | | | | | |
| 上田市立博物館 | 186 | 155 | 17 | 13 | | | 1 |
| 信濃国分寺資料館 | 1 | 1 | | | | | |
| スポーツ推進課 | 3 | 3 | | | | | |
| 丸子地域教育事務所 | 4 | 2 | 2 | | | | |
| 真田地域教育事務所 | 7 | 7 | | | | | |
| 武石地域教育事務所 | 1 | 1 | | | | | |
| 議会事務局 | 12 | 11 | | 1 | | | |
| 監査委員事務局 | 2 | 2 | | | | | |

8 監査結果

～ 監査の着眼点から見た監査結果 ～

(1) 所有する美術品が適切に管理されているか (p.2 参照)

各課所から提出のあった対象となる美術工芸品 502 点のうち、現物が確認できず所在不明となっているものが 13 点 (2.6%) ありました。

また、美術工芸品の保管には、温度、湿度が管理された専用の収蔵庫で行うことが望まれますが、展示されずに保管されている 305 点のうち、美術館・博物館・上田創造館などの専用の収蔵庫で保管されているものは 180 点で、残りの 125 点は通常の部屋や倉庫などにそのまま保管されていました。

所在不明品があることに加え、専用の収蔵庫以外で保管されているものが多くあることなど、多くの美術工芸品が、適切に管理されているとはいえない状況となっています。

(2) 備品台帳等が適正に作成されているか (p.2 参照)

上田市財務規則第 217 条の 2 第 3 項では、「財産管理者は、備品台帳一覧表(様式第 16 号)を備え、物品取扱主任をして使用物品について記載させ、これらを明らかにしておかなければならない。」とされていますが、総点数 502 点のうち、現物はあるものの備品台帳に登録がされていない絵画が 86 点ありました。

また、備品台帳に登録がされているものも含め、取得に関する記録が残っておらず、取得方法が購入なのか寄附なのかが不明なのが 67 点 (13.3%) ありました。

(3) 所有目的に沿った活用がなされているか (p.2 参照)

所在不明品 13 点を除く 489 点のうち、展示等の活用が有るものは 184 点 (37.6%) にとどまり、305 点 (62.4%) は、保管したままで活用が無い状況となっています。活用無しの原因としては、多くが「展示スペースがないから (274 点)」というものであり、その他は、「額の劣化、破損 (4 点)」、「資料として保管 (1 点)」などで、残りの 26 点は特段の理由がなく保管したままになっています。

(4) 市民の目に触れる機会が付与されているか

(3)のとおり、展示等で市民の目に触れる機会が付与されているものは 184 点ありますが、305 点は保管したままの状況となっており、上田市の貴重な財産である美術工芸品の多くが、市民の目に触れることなく死蔵されている状況にあるといえます。

9 監査意見

(1) 美術工芸品に係る備品台帳の整備について

備品台帳に登録のない絵画が 86 点ありますが、これらについて現時点で分かっている取得方法等の情報とともに備品台帳への登録が必要です。

また、備品台帳に登録があり所在不明となっている 13 点については、全庁的に調査が必要です。

(財産活用課 会計課 外(備品登録のない絵画所有の 18 課所、所在不明品所管の 5 課所))

(2) 活用されていない(未展示・死蔵)美術工芸品について

上田市所有の美術工芸品(絵画を中心に)489 点の内 62.4%の 305 点は未展示となっており、これらの大部分は上田創造館収蔵庫、真田中央公民館収蔵室に、その他は各課の倉庫等で保管されていますが、スペースの確保は大きな負担となっており、未展示品の有効活用が大きな課題です。

未展示品の大多数は寄附を受けたものであり、明確な展示方法がない場合は寄附を受けるべきではないと考えます(p.3 参照)。

活用的手段として、著作者の了解を得た上で、作品をホームページに掲載し多くの市民に閲覧いただくことや、貸出しすること等も考えられます。

さらに一歩進めれば、閲覧等相当期間経過後、特に寄附作品については、寄贈者、その関係者の意向を再確認した上で、オークション等による売却を視野に入れた最終的処分の方法も検討すべきではないかと考えます。

(財産活用課 美術工芸品所管課)

(3) 美術工芸品の統括管理について

美術工芸品は現在のように所蔵する各課が単独で管理するのではなく、入手(購入取得、寄附によるもの)から展示、保管、処分までの一連の業務を統括して管理する部署が一括管理することで適正管理や有効活用が図られ、改善すべきと考えます。

美術館の協力を得ながら、芸術的・文化的な価値があるもの、記念的・地域的価値があるもの等、その価値や取扱い方法を的確に判断できる職員、部署(スペシャリスト・ゼネラリスト)の育成が望まれます。

(行政管理課 総務課)