

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【太陽熱利用システム】

提出書類	注意事項等	
<input type="checkbox"/> 実績報告書	<input type="checkbox"/> 工事完了後1か月以内又は補助金交付申請をした年度内のいずれか早い日までに提出。	
	<input type="checkbox"/> 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は対象外。	
	<input type="checkbox"/> 工事完了日は、領収書又は保証書のどちらか遅い日。	
	<input type="checkbox"/> 申請時（交付申請書）と同じ印鑑で押印。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の概要（別紙様式）	<input type="checkbox"/> 指定の別紙様式に対象システムの概要を記入。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置に要した費用の領収書(写)及び内訳書	<input type="checkbox"/> 領収書は交付決定を受けた年度内のものを提出。	
	<input type="checkbox"/> 領収書の宛名は、申請者の氏名（フルネーム）を記入。	
	<input type="checkbox"/> 領収書は、会社印または代表者印を押印。	
	<input type="checkbox"/> 内訳書は、領収書の金額の内訳がわかるものを添付。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置状況を示す写真	<input type="checkbox"/> 対策設備の機器が確認できるものを添付。	
	<input type="checkbox"/> 申請時に提出した写真と同じ角度から撮影した全景の写真を添付。	
<input type="checkbox"/> 対策設備の保証書(写)	<input type="checkbox"/> システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されているか確認。	
<input type="checkbox"/> 交付請求書	<input type="checkbox"/> 申請時（交付申請書）と同じ印鑑で押印。	
	<input type="checkbox"/> 修正箇所は、必ず訂正印の押印により訂正。	
	<input type="checkbox"/> 交付請求額（金額）に関しては、訂正印での訂正は不可。新しい交付請求書を作成。	
<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（原本）は、実績報告から3か月以内の日付かつ交付申請をした年度の日付のものを提出。 <input type="checkbox"/> 対策設備を設置した箇所の住所になっている。
	<input type="checkbox"/> 同一の場所であることが分かる書類	<input type="checkbox"/> 交付申請書の設置場所、電力需給契約申込書の設置場所及び住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。（例：街区符号・住居番号変更等通知書写し、土地の全部事項証明書及び公図等）
	<input type="checkbox"/> 遅延理由書（任意様式）	<input type="checkbox"/> 実績報告書の提出日が工事完了日から1か月以上経過した場合、遅延理由書（任意様式）を作成し提出。