

収 支 決 算 書

1 補助事業に要した経費

経費区分	内容	補助事業に 要した経費 (円)	補助対象 経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
開発改良費	謝金				
	旅費				
	賃借料				
	原材料費				
	機械装置費				
	試験研究費				
	外注加工費				
	委託費				
販路開拓費	展示会等出展費				
	旅費				
	印刷製本費				
	広告宣伝費				
	委託費				
知的財産権等取得費					
合 計					
試験販売による収入					
差引					
(うち、旅費の合計額)				補助対象経費 に占める割合	
(うち、委託料の合計額)					
(うち、固定資産の合計額)					

2 資金の調達方法

調達区分	資金調達額 (円)	備考
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

(注) 補助金を充当する区分の備考欄に充当金額を記載してください。

(注) 行が不足するときは、適宜行を追加してください。