

## 上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

### 【太陽光発電システム・定置型蓄電システム】

| 提出書類   | 注意事項等  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 実績報告書                     | <input type="checkbox"/> 工事完了後1か月以内又は補助金交付申請をした年度内のいずれか早い日までに提出。                                   |
|  | <input type="checkbox"/> 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は対象外。   |
|  | <input type="checkbox"/> 工事完了日は、領収書または電力会社の連系のお知らせの発行日のどちらか遅い日。                                    |
|  | <input type="checkbox"/> 申請時（交付申請書）と同じ印鑑で押印。   |
| <input type="checkbox"/> 対策設備の概要（別紙様式）             | <input type="checkbox"/> 指定の別紙様式に対象システムの概要を記入。   |
|  | <input type="checkbox"/> 別添様式の太陽電池モジュールの製造番号及び出力特性に関しては、任意様式の出力対比表でも可。                             |
| <input type="checkbox"/> 対策設備の設置に要した費用の領収書(写)及び内訳書 | <input type="checkbox"/> 領収書は交付決定を受けた年度内のものを提出。  |
|  | <input type="checkbox"/> 領収書の宛名は、申請者の氏名（フルネーム）を記入。   |
|  | <input type="checkbox"/> 領収書は、会社印または代表者印を押印。   |
|  | <input type="checkbox"/> 内訳書は、領収書の金額の内訳、モジュールの型番、枚数とパワコンの型番、台数等がわかるものを添付。                          |
| <input type="checkbox"/> 対策設備の設置状況を示す写真            | <input type="checkbox"/> 対策設備のパネルの枚数が確認できるものを添付。写真で全てのパネルが確認できない場合、枚数がわかる割付図を添付。                   |
|  | <input type="checkbox"/> 申請時に提出した写真と同じ角度から撮影した全景の写真を添付。  |
|  | <input type="checkbox"/> 蓄電システムの設置状況が分かる写真を添付。（蓄電システムのみ）   |
| <input type="checkbox"/> 電力会社との電力受給契約書(写)又は配線図     | <input type="checkbox"/> 連系日が交付決定日以降および補助金交付の申請をした年度の日付になっていることを確認。（太陽光発電システムのみ）                   |
|  | <input type="checkbox"/> 自家消費の場合は、配線図を添付。（太陽光発電システムのみ）   |
| <input type="checkbox"/> 定置型蓄電システムの保証書(写)          | <input type="checkbox"/> 定置型蓄電システムのみ添付。  |
|  | <input type="checkbox"/> システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されているか確認。                                  |
| <input type="checkbox"/> 定置型蓄電システムの配線図等            | <input type="checkbox"/> 太陽光発電システムと連結していることが分かる書類（配線図等）を添付。（定置型蓄電システムのみ）                           |
| <input type="checkbox"/> 竣工検査の試験記録検査書の写し           | <input type="checkbox"/> 太陽光発電システムのみ添付。  |
|  | <input type="checkbox"/> 設置工事の竣工時に各施工業者が作成する「太陽光発電設備に関する竣工検査の試験記録書」（写）を提出。（メーカー発行の「出荷証明書」ではありません。） |
| <input type="checkbox"/> 交付請求書                     | <input type="checkbox"/> 申請時（交付申請書）と同じ印鑑で押印。   |
|  | <input type="checkbox"/> 修正箇所は、必ず訂正印の押印により訂正。  |
|  | <input type="checkbox"/> 交付請求額（金額）に関しては、訂正印での訂正は不可。新しい交付請求書を作成。                                    |

## 上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

### 【太陽光発電システム・定置型蓄電システム】

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類 | <input type="checkbox"/> 住民票              | <input type="checkbox"/> 住民票の写し（原本）は、実績報告から3か月以内の日付かつ交付申請をした年度の日付のものを提出。<br><input type="checkbox"/> 対策設備を設置した箇所の住所になっているか。  |
|   | <input type="checkbox"/> 同一の場所であることが分かる書類 | <input type="checkbox"/> 交付申請書の設置場所、電力需給契約申込書の設置場所及び住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。（例：街区符号・住居番号変更等通知書写し、土地の全部事項証明書及び公図等） |
|   | <input type="checkbox"/> 遅延理由書（任意様式）      | <input type="checkbox"/> 実績報告書の提出日が工事完了日から1か月以上経過した場合、遅延理由書（任意様式）を作成し提出。   |