

# 重点目標一覧表

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

## 【令和2年度重点目標】

## 【令和3年度重点目標】

重点目標	公金管理の適正化と収納業務の効率化に向けた取組		重点目標	収納業務の効率化の推進と適正な公金管理の取組	
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
1	① 「総合収納システム」の導入準備 ② 市内金融機関の経営状況等調査の実施 ③ 現金処理等に関する実地検査の実施 ④ 公金収納等事務委託検査の実施 ⑤ 指定金融機関等検査の実施	① 9月に導入業務委託契約締結 ② 8月に指定店他2機関にヒアリングを実施 ③ 9月～11月に45課所に対し実地検査を実施 ④ 9月～11月に6団体に対し実地検査を実施 ⑤ 1月に市内42店舗に対し書面検査を実施	① 「総合収納システム」の導入 ② 指定金融機関等検査の実施 ③ 現金処理等に関する実地検査の実施	① 10/1 システム本稼働 ② 7月～8月 経営状況等調査 6機関 1月～2月 書面検査 市内全店舗 ③ 9月～11月 実地検査 40課所程度	
	重点目標	財務・会計事務の適正化と事務能力の向上			重点目標
2	① 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上 ② 財務会計事務の研修会の開催 ③ 正確な帳票作成のため適正帳票率を調査	① 7月に研修会を実施 ② 7月、8月に研修会を実施 ③ 5月、8月、9月、1月に調査を実施	① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上 ② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上 ③ 会計事務の効率化の検討	① 研修会実施 年3回程度 適正帳票率調査実施 年3回程度 ② 研修会実施 年1回以上 ③ 通年	