

空き家バンク利用者引越・改修費用補助金実績報告書兼交付請求書

年 月 日

（報告・請求先）上田市長

住所

氏名

印

電話番号

上田市空き家バンク利用者引越・改修費用補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて次のとおり提出します。

1 空き家バンクの利用者登録番号			
2 購入した空き家バンクの物件の登録番号 (URかULを丸で囲んでください)		UR — UL	
3 上記2の物件を購入した日（契約締結日）		年 月 日	
4 事業内訳 ※ 補助申請する項目に記入してください。 ※ 支払済の経費に限ります。	引越日	年 月 日	
	引越費用	引越業者又は運送業者へ支払った費用（A）	円
		レンタカー料金（B）	円
	改修費用	事業者へ支払った費用（C）	円
	(A+B+C) × 1/2 = (D)	円	
5 交付請求額 ※ (D)と20万円を比較し、低い方を記入し、1,000円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨ててください。		円	
6 添付書類		<input type="checkbox"/> 住民票の写し（購入した空き家バンク登録物件に住所を定めたもの） <input type="checkbox"/> 補助対象経費に係る領収書の写し <input type="checkbox"/> 改修工事を実施した箇所の施工後の状態及び空家の外観が分かる写真 <input type="checkbox"/> 振込先の口座が確認できるもの（預金通帳又はキャッシュカード）の写し <input type="checkbox"/> その他（ ）	
7 振込先口座情報	金融機関名		
	支店名		
	口座の種類		
	口座番号		
	口座名義人（カタカナ）		