

(様式第4号)

川西地域協議会 会議概要

- 1 審議会名 第1回 川西地域協議会
- 2 日 時 平成24年4月17日 午後5時00分から午後6時20分まで
- 3 会 場 川西地域自治センター まちづくり活動拠点会議室
- 4 出席者 大井会長、泉副会長、市川委員、上村委員、黒岩委員、小泉委員、甲田委員、
齋藤委員、志摩委員、清水委員、春原委員、滝澤委員、多田委員、
田中(朝)委員、田中(憲)委員、南波委員、西澤委員、増田委員、山野井委員
出席者19人、欠席者1人
- 5 市側出席者 手塚センター長、綿内地域振興政策幹、小坂庶務企画係長
- 6 公開・非公開等の別 ☒ 公開 ☐ 一部公開 ☐ 非公開
- 7 傍聴者 0人 記者 0人
- 8 会議概要作成年月日平成24年4月17日 川西地域自治センター

協 議 事 項 等

- 1 開 会(手塚センター長)
委嘱式及び講演会に引き続き、お疲れのところでございますが、川西地域協議会を始めます。
- 2 自己紹介
(事務局)委員名簿について、配布してよいか委員に確認のうえで、配布をする。

委員及び市側の自己紹介
- 3 地域協議会の概要と任務等について
(事務局)[地域協議会の概要と任務等について説明]
- 4 会議事項
(事務局)会長が決まるまで、センター長が進行を務めます。

(1) 川西地域協議会運営要綱の確認について
(事務局)[運営要綱について説明]

(委 員)協議会欠席の場合、会長に連絡するとありますが、センター長でもよろしいですか。
(事務局)今までと同様、事務局で結構です。

(センター長)川西地域協議会要綱の継続について、委員にお諮りしたところ、変更なしで継続することに決まりました。

(2) 会長の選出について
(センター長)運営要綱第2条に、会長及び副会長の互選の方法については、協議会で協議して定めるとありますので、委員皆様方の御審議をお願いします。

(委 員) 推薦でよいと思います。

(委 員) 2 期目の委員の中から、大井委員を推薦したいと思います。

(センター長) ほかに意見がないということですので、大井委員を会長とすることに同意される方は挙手をお願いします。(本人以外全員挙手)

(センター長) 大井委員が会長に選出されました。皆様御協力ありがとうございました。
それでは、会長が決まりましたので、ここからは会長に議事の進行をお願いいたします。
議事の進行について、会長と打合せの時間をいただきたいと思いますので、10 分間の休憩をさせていただきます。よろしくお願いします。

休憩
再開

(会 長) [就任のあいさつ]

(会 長) それでは、副会長を選出します。副会長の選出につきましても、どのように選出したらよいか、意見をお伺いします。

(委 員) 会長が男性となりましたので、2 期目の委員の女性から推薦したいと思います。

(委 員) 全員意義なし

(委 員) 副会長に泉委員を推薦します。

(会 長) ほかに意見がないということですので、泉委員を副会長とすることに同意される方は挙手をお願いします。(本人以外全員挙手)

(副会長) 就任のあいさつ

(3) 次回会議の開催について

(会 長) 次回会議の開催について議題とします。

(事務局) 次回以降の会議の時間帯や開催日について、決めていただきたいと思います。

(委 員) 協議会は、月 1 回定例であるとすれば、何週の曜日をあらかじめ決めたらどうか。

(委 員) 毎回、委員の予定を確認しながら、次回の開催日を決めてもらいたい。

各委員より意見が出される。

(委 員) 20 人の委員の都合を合わせるのは難しいと思います。

(会 長) それでは、場所については、この川西地域自治センターまちづくり活動拠点会議室で、
時間は午後 1 時 30 分から、開催日については、協議会の終わりに、皆さんの都合をお聞きしたうえで、次回の開催日を決めることとします。

・ 次回の日程

日 時 5月22日(火)午後1時30分から
場 所 川西地域自治センター まちづくり活動拠点会議室

(4) その他

(事務局) 委員名の公表について、市の広報、協議会だより及び上田市ホームページに協議会の会議録の公開をしていますが、委員の氏名を公表してよいかの確認をします。

(委 員) 今までと同じでよいと思います。

5 報告事項

(1) 第一次上田市総合計画後期基本計画「地域まちづくり方針」について

(事務局) [地域まちづくり方針について説明]

6 その他

(委 員) 浦野川と千曲川の合流点において、水質調査を行っているようですが、最近、魚が少なくなったような気がする。水質調査のデータがあれば、教えてほしい。

(事務局) 10年ほどのデータでよいですか、確認してみます。資料があれば、次回用意します。

7 閉 会 (大井会長)

- * 会議概要は原則として公開します。会議終了後、1週間以内に行政改革推進室へ提出してください。
- * 非公開及び一部非公開としたものについては、その理由を記載してください。