

(別記様式第3号-B)

第 号  
年 月 日

一般財団法人 自治総合センター理事長 宛

(実績報告者)

市(区)町村長 印

令和4年度地域の芸術環境づくり助成事業実績報告書

令和4年 月 日付で助成決定を受けた事業(助成決定額 千円)については、事業が終了しましたので、その概要について別紙のとおり報告します。

報告 担当 部課 ・ 担当 者名	(住所)	〒			
		住所			
	(担当部課名)				
	(担当者職氏名)	職名		氏名	
	(電話番号)				
	(FAX)				
(メールアドレス)					

※確認事項等が発生した場合に直接ご対応いただける方の連絡先を記載して下さい。

助成事業の概要

助成対象団体	市(区)町村名				
	代表者職氏名				
事業実施主体	団体名				
	代表者職氏名				
	事務局所在地	〒			
		住所			
		Tel		フリガナ 担当者氏名	
	区分	市(区)町村		※ 該当する区分の 右欄に「○」を付け てください。	
		指定管理者			
特定公益法人					
実行委員会					
実績概要	設定席数及び積算根拠				
有料公演・展覧会 の 入場者数等 ※展覧会の場合は 入場者数のみ記入	席	(	席 ×	公演 ×	日間) )
	有料入場者	無料入場者	招待者	入場者合計	入場率
				名	
地域交流プログラム ワークショップ・ アウトリーチ等	実施内容			延べ公演回数	延べ参加者数
	合計				
※書ききれない場合は適宜別葉を追加してください。					
宝くじの社会貢献 広報等の方法	印刷物の種類	作成部数	宝くじの表記		備考
			有	無	
			有	無	
			有	無	
			有	無	
			有	無	
(その他社会貢献広報の方法)					

(別記様式第3号-B) 助成事業の概要

事業実施主体名:

事業の名称	
事業の概要 ※目的や趣旨 などを含めて 記載してくだ さい。	
企画・制作に 当たって特に 工夫した点 ※地域との関 わりなどを含 めて記載して ください。	
協力が得られ た団体や組織	
着目した地域 資源(アーティ スト、ボランティ ア、NPO、他の 機関、地域の歴 史など)	
効果・実績・反響 ※集客や、地域コミュニ ティーへの貢献など数字 データを活用するな どできるだけ具体的に 記入してください。	
次年度以降の 展開・展望 (今年度の反省を 踏まえて)	

(別記様式第3号-B) 助成事業の概要

助成申請額

助成対象事業経費①		※事業実施主体の経費を記載 ただし、事業実施主体が実行委員会の場合は、市(区)町村の負担金の額を記載
入場料等収入②		※事業実施主体の入場料等の収入を記載 ただし、事業実施主体が実行委員会の場合は、市(区)町村の入場料等収入額を記載 ※ 別記様式第3号-B助成対象経費の内訳(実績)の(A)と同額
(①-②)×2/3③		3分の2
市(区)町村補助金等④		※事業実施主体が指定管理者及び特定公益法人の場合のみ記載 ※別記様式第3号-B助成対象経費の内訳(実績)の(C)と同額
助成決定額⑤		※ 助成決定通知に記載されている金額を記載
助成申請額⑥	円	※ ③、④、⑤の最も低い金額の10万円未満を切り捨てた額 ※別記様式第3号-B助成対象経費の内訳(実績)の(D)と同額

助成金の振込先(市(区)町村の口座に限る。)

金融機関	フリガナ			
		銀行		支店
	金融機関コード		支店コード	
口座名	フリガナ			
口座番号	預金種別	普通・	当座	・別段
	口座番号			

### 助成対象事業経費の内訳(実績)

#### 1 財源内訳

- 事業実施主体が、市(区)町村の場合は、「市(区)町村」の列のみ記載してください。
- 事業実施主体が、指定管理者、特定公益法人、実行委員会の場合は、「市(区)町村」の列及び「指定管理者、特定公益法人、実行委員会」の列のいずれも記入してください。

項目	金額(円)		備考
	市(区)町村	指定管理者 特定公益法人 実行委員会	
入場料等収入 (入場料・参加料等) (A)			※ 詳細を後段「3」に記載して下さい。 ※ 別記様式第3号-B助成事業の概要の入場料等収入と同額
寄付金、協賛金、 助成金、補助金等 (B)			※ 詳細は後段「4」に記載して下さい。 ※ 市(区)町村及び自治総合センター以外の団体からの寄付金等を記載
市(区)町村からの 負担金・補助金等 (C)			※ 事業実施主体が、指定管理者、特定公益法人又は実行委員会の場合のみ記載 ※ (C)=市(区)町村の(F)=(H)※1≥(D) ※ 別記様式第3号-B助成事業の概要の市(区)町村補助金等と同額
助成申請額 (D)			※ 別記様式第3号-B助成事業の概要の助成申請額と同額
自己財源 (E)			
合計 (F)			【事業実施主体】市(区)町村 市(区)町村の(F)=(G)※2  【事業実施主体】指定管理者、特定公益法人、実行委員会 市(区)町村の(F)=(H)※1 事業実施主体の(F)=(G)※2

※1 (H)は、次ページ「2 支出内訳」の「負担金又は補助金等(H)」欄を示す。

※2 (G)は、次ページ「2 支出内訳」の「合計(G)」欄を示す。

(別記様式第3号-B) 助成対象事業経費の内訳(実績)

2 支出内訳

- 事業実施主体の支出額(実績)に基づき記載してください。
- 事業実施主体が指定管理者、特定公益法人、実行委員会の場合、市(区)町村の負担額を最下段(H)に記載してください。

項目	金額(円)	当初申請額(円)	備考
出演費又は展示品等借上料			
音楽・文芸費			
設営・舞台費			
謝金・旅費・通信費			
宣伝・印刷費			
記録費			
保険料			
企画・制作費	直営		
	委託		
合計(G)			【事業実施主体】市(区)町村 (G)=市(区)町村の(F)※1 【事業実施主体】指定管理者、特定公益法人、実行委員会 (G)=事業実施者の(F)※1

《事業実施主体が指定管理者、特定公益法人又は実行委員会の場合に記載》

負担金又は補助金等(H)			※ 市(区)町村の負担額を記載 ※ 支出したことを証明できる書類の写しを添付してください。 ※ (H)=市(区)町村の(F)※1
--------------	--	--	--

※1 (F)は、前ページ「1 財源内訳」の「合計(F)」欄を示す。



助成対象事業経費の明細及び請求書（又は領収書）の写しの整理表

(単位：円)

番号	請求・支払先	日付	請求・支払額	項 目									備考	
				1 出演費又は展示品等借上料	2 音楽・文芸費	3 設営・舞台費	4 謝金・旅費・通信費	5 宣伝・印刷費	6 記録費	7 保険料	8 企画・制作費(直営・委託)	9 助成対象外経費		
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
-														
合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

助成対象経費(1から8)の合計 0

- ※ 各請求書（領収書）は上記項目ごとに番号を付して整理し、その番号を「番号」欄に記入すること。  
(例：「1 出演費又は展示品等借上料」の1枚目の番号は 1-1、2枚目の番号は 1-2 となる。)
- ※ 複数の請求書をまとめて記載する場合は、請求書（領収書）の写しの右上に「△-×× 合計〇〇〇円」と記載すること。
- ※ 事業実施主体の支出した経費(2 支出内訳)に基づいて記入すること。

(別記様式第3号-B) 整理表