

重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名

総務部

【令和3年度重点目標】

重点目標 「自助・共助」を主体とした地域防災力の向上と災害対応力の強化			
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
1	<p>①危機管理防災体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> 総合防災情報システムの整備と運用、新本庁舎防災設備の整備 防災情報伝達手段の多重化・多様化に向けた検討、避難所における感染症対策の推進 <p>②市民主体の実践的な防災訓練の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 市防災訓練の実施、自主防災組織等による防災訓練の実施 <p>③地域防災力の向上に向けた取組・支援</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織の資器材整備に対する支援の充実 防災・減災に向けた出前講座・防災講座等の開催 <p>④上田市災害支援本部の取組</p> <p>⑤要配慮者利用施設における対策の推進</p>	<p>① システム整備・運用（年度末）</p> <ul style="list-style-type: none"> 防災設備の移設・更新（年度末） 伝達手段の調査研究、資器材の整備（通年） <p>② 上田市防災訓練の実施（8/28土曜日）</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織等による防災訓練の実施（通年） <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織への資器材購入補助（通年） 出前講座や防災講座、研修会の実施（通年） <p>④ 被災者支援、市内避難者支援（通年）</p> <p>⑤ 避難確保計画策定に対する支援（通年）</p>	<p>① ・システムの整備を完了し運用を開始、職員の操作研修や操作訓練を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 防災設備の移設・更新を完了し運用を開始 情報伝達手段の多重化・多様化に向けて先進事例の情報収集等を実施 間仕切り用パーティション等の感染対策用資器材を購入（パーティション184張等） <p>② ・新型コロナウイルスの流行状況等を勘案し一部を除き中止、職員対象の避難所運営研修を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主防災アドバイザーとの連携等により防災訓練の実施を支援 <p>③ ・自主防災組織からの申請に基づき防災用資器材の購入に補助（補助件数68件）</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域ごとに自主防災組織リーダー研修会を実施（10回） 自治会等からの申請に基づき出前講座を実施（開催実績11件） <p>④ ・市民団体等と連携し、市内避難者への近況確認や相談事業等を実施</p> <p>⑤ ・未策定の要配慮者利用施設に通知を行うとともに、計画策定を支援（110/187施設策定）</p>
重点目標 安全性の強化と利便性の向上を目指した庁舎整備の早期実現			
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
2	<p>①高層棟解体・改修南庁舎の改修事業の着手</p> <ul style="list-style-type: none"> 早期の契約 南庁舎改修の完了 <p>②新本庁舎への庁舎移転</p> <p>③大手町会館裏駐車場の拡張整備</p> <p>④外構工事実施設計の完了</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> 7月 年度内竣工 <p>② 5月末完了</p> <p>③ 年度内一部共用開始</p> <p>④ 9月完成</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> 7月に契約完了 工事着手、計画工程通り進捗している。 <p>② 計画のとおり移転し5月から執務を開始した。</p> <p>③ 7月から一部の利用を開始した。</p> <p>④ 9月完成</p>
重点目標 市役所業務のスマート化による市民サービスの向上と業務改善			
重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
3	<p>①庁舎建て替え・改修に併せたICT環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 新庁舎及び南庁舎のネットワーク整備 新庁舎へのシステム移設 庁内WEB会議の推進 <p>②情報化施策の庁内横断的な推進</p> <ul style="list-style-type: none"> スマートシティ化推進計画の着実な実行と進捗管理 <p>③マルチメディア情報センター事業の再構築</p> <p>④ICTによる市民サービスの向上と業務効率化の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 行政手続のオンライン化の促進 先端技術の活用による業務効率化の推進 公共施設への公衆無線LANの整備拡大 統合型GISによる地図データを活用した業務効率化の推進 <p>⑤情報セキュリティの確保</p> <ul style="list-style-type: none"> セキュリティ研修、訓練の実施 セキュリティ内部監査及び自己点検の実施 マイナンバー制度の適切な運用 	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> 年度内のネットワーク整備 安全確実なシステム移設 庁内WEB会議の導入と利用促進 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> スマートシティ化推進本部設置による全庁的な推進 事業再構築計画の策定 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> オンライン申請の増加（外部公開50フォーム） 実証導入の実施 西部公民館など7施設への設置 利用職員の増加 <p>④</p> <ul style="list-style-type: none"> 年度内にセキュリティ研修、訓練の実施 年度内にセキュリティ監査の実施 年度内に内部監査と職員研修の実施 	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> 新本庁舎における整備は順調に完了し、南庁舎も改修に合わせて予定通りの進捗である。 安全確実なシステム移設が完了した。 庁内WEB会議を7月から運用を開始し、予算査定事務など、利用の促進が図られている。 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> 4月に上田市スマートシティ化推進本部を設置し、ロードマップ作成後、スケジュールに沿った取組を進めていく。 センターの実績や施設の現状、昨今の社会環境の変化を踏まえ、方針の方向性の確認を進めている。 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> オンライン申請の外部公開件数は61件となり、順調に増加している。 県等とAI文字起こしツールの実証を共同で行った。今後効果を検証し、来年度の導入を検討。 年度内の完了を目指して、既に着手しており、予定通り整備を進めている。 担当課及びベンダーによる定例会を毎月開催し、利用する職員の増加に努めている。 <p>④</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修はe-learningを活用し10月から実施し、訓練については2月までに実施を予定している。 番号制度に係る内部監査に合わせ、セキュリティ内部監査と自己点検を3月に実施する。 番号制度に係るセキュリティ研修をe-learningを活用し10月から実施する。

重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名

総務部

【令和3年度重点目標】

重点目標 第四次行財政改革大綱の着実な推進と公共施設等総合管理計画の改訂			
具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度	
4	<p>①第四次上田市行財政改革大綱の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクションプログラムの策定 ・アクションプログラムの確実な実施及び取組項目の進捗管理 <p>②公共施設等総合管理計画の改訂</p> <p>類型別の個別施設計画を反映した公共施設白書・公共施設マネジメント基本方針を改訂</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別施設計画の策定促進 ・行財政改革推進委員会に諮問、答申 <p>③受益と負担のあり方に関する基本方針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行財政改革推進委員会での審議 	<p>①</p> <p>大綱の体系に沿ったアクションプログラムを6月までに策定し、進捗管理</p> <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別施設計画の策定 9月 ・公共施設等総合管理計画の改訂 2月 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本方針の策定 11月 	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大綱の体系に基づくアクションプログラム61項目を8月に策定し取組を開始 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6月末現在18類型が策定済み、未策定類型の担当課の支援 ・公共施設等総合管理計画の改訂に向け課題の整理 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他市の動向や市内主要日帰り温泉施設の利用状況を調査し、素案を検討
重点目標 人材の確保・育成と職員が能力を發揮できる職場環境づくり			
具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度	
5	<p>①多様な任用形態による人材の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用試験募集要件の見直し、専門職等の採用、定年引上げ検討 <p>②計画的な人材育成とワーク・ライフ・バランスの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修実施、人材育成基本計画の検討、時間外勤務の適正管理、意欲・能力ある職員の登用等 <p>③行政課題に効率的に対応できる組織体制の構築等</p> <p>④文書事務等の適正な運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書管理システムの適正運用、ファイリングルールの徹底、文書事務の効率化 	<p>①</p> <p>退職職員の状況や組織体制等を踏まえた職員採用と配置、定年延長に向けた準備</p> <p>②</p> <p>研修の実施、計画の改訂検討、定時退庁日等の実施、意欲・能力ある職員の積極的登用</p> <p>③</p> <p>組織改正の検討と適正な人員配置の実施</p> <p>④</p> <p>会議・研修等での職員への周知、事務調査・指導の実施、文書事務効率化の研究</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用試験における試験内容の見直しや保育士試験民間経験者枠の新設 ・定年引上げ及び関連制度に関する理解と課題整理 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの感染状況を踏まえ、職員研修計画に基づく研修の実施 ・定年引上げ等を踏まえた人材育成基本計画の改訂の検討 ・特定事業主行動計画に掲げる取組項目の実施、人事異動の適時実施 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織ヒアリングの実施及び行政課題に対応できる組織体制の検討 ・定員管理計画の中間見直しの検討 <p>④</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書担当者会議やリテンション（文書の廃棄及び移管並びに書庫整理）作業説明会の開催 ・リテンション作業の全庁実施、事務調査指導の準備 ・行政手続等における押印廃止方針の決定と文書管理システムの電子決裁化の検討