

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【太陽光発電システム】

提出書類	注意事項等		
<input type="checkbox"/> 実績報告書	<input type="checkbox"/> 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。		
	<input type="checkbox"/> 補助事業完了日は、実績報告書の提出に必要な書類がすべて整った日。		
	<input type="checkbox"/> 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。		
<input type="checkbox"/> 対策設備の概要 (別紙様式)	<input type="checkbox"/> 指定の別紙様式に対象システムの概要を記入。		
	<input type="checkbox"/> 太陽電池モジュールの製造番号及び出力特性に関しては、任意様式の出力対比表でも可。		
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置に要した費用の領収書(写)及び内訳書	<input type="checkbox"/> 領収書の領収日は、交付決定を受けた年度内のものを提出。		
	<input type="checkbox"/> 領収書の宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。		
	<input type="checkbox"/> 領収書は、会社印または代表者印を押印。		
	<input type="checkbox"/> 内訳書は、領収書の金額の内訳、モジュールの型番、枚数とパワコンの型番、台数等がわかるものを添付。		
<input type="checkbox"/> 対策設備の設置状況を示す写真	<input type="checkbox"/> 対策設備のパネルの枚数が確認できるものを添付。写真で全てのパネルが確認できない場合、枚数がわかる割付図を添付。		
	<input type="checkbox"/> 申請時に提出した写真と同じ角度から撮影した全景の写真を添付。		
<input type="checkbox"/> 電力受給契約書(写)、発電事業計画の認定(写)又は配線図	<input type="checkbox"/> 【余剰売電の場合】電力会社との電力受給契約書(写)又は一般社団法人太陽光発電協会が発行する再生可能エネルギー発電事業計画の認定通知(写)を添付。		
	<input type="checkbox"/> 【全量自家消費（逆潮流なし）の場合】配線図を添付。		
<input type="checkbox"/> 竣工検査の試験記録検査書の写し	<input type="checkbox"/> 設置工事の竣工時に各施工業者が作成する「太陽光発電設備に関する竣工検査の試験記録書」(写)を提出。(メーカー発行の「出荷証明書」ではありません。)		
<input type="checkbox"/> 交付請求書	<input type="checkbox"/> 交付請求額(金額)の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。		
	<input type="checkbox"/> 請求額以外の修正箇所については、訂正印(押印)で訂正も可能。		
<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(原本)は、実績報告書提出の前3か月以内の日付のものを提出。	
		<input type="checkbox"/> 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであることを確認。	
	<input type="checkbox"/> 同一の場所であることが分かる書類	<input type="checkbox"/> 交付申請書の設置場所又は電力需給契約申込書の設置場所が住民票の住所と異なる場合は、同一の場所と確認できる書類を添付。(例：街区符号・住居番号変更等通知書(写)、土地の全部事項証明書及び公図等)	
	<input type="checkbox"/> 遅延理由書(任意様式)	<input type="checkbox"/> 実績報告書の提出が補助事業完了後1か月を経過した場合は、遅延理由書(任意様式)を提出。	
<input type="checkbox"/> 宛名は「上田市長」とし、「委任状」を提出している場合は、会社印又は代表社印を押印。(担当者の印のみでは不可。)			

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【太陽熱利用システム】

提出書類	注意事項等		
□ 実績報告書	□ 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。		
	□ 補助事業完了日は、実績報告書の提出に必要な書類がすべて整った日。		
	□ 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。		
□ 対策設備の概要 (別紙様式)	□ 別紙（指定様式）に対象システムの概要を記入。		
□ 対策設備の設置に要した費用の領収書(写)及び内訳書	□ 領収書は領収日が交付決定を受けた年度内のものを提出。		
	□ 領収書の宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。		
	□ 領収書は、会社印または代表者印を押印。		
	□ 内訳書は、領収書の金額の内訳がわかるものを添付。		
□ 対策設備の設置状況を示す写真	□ 対策設備の機器が確認できるものを添付。		
	□ 申請時に提出した写真と同じ角度から撮影した全景の写真を添付。		
□ 対策設備の保証書(写)	□ システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されているか確認。		
□ 交付請求書	□ 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。		
	□ 請求額以外の修正箇所については、訂正印（押印）で訂正も可能。		
□ その他市長が必要と認める書類	□ 住民票	□ 住民票の写し（原本）は、実績報告書提出の前3か月以内の日付のものを提出。 □ 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであることを確認。	
	□ 同一の場所であることが分かる書類	□ 交付申請書の設置場所と住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。 (例：街区符号・住居番号変更等通知書写し、土地の全部事項証明書及び公図 等)	
	□ 遅延理由書 (任意様式)	□ 実績報告書の提出が補助事業完了後1か月を経過した場合は、遅延理由書（任意様式）を提出。	
		□ 宛名は「上田市長」とし、「委任状」を提出している場合は、会社印又は代表社印を押印。（担当者の印のみでは不可。）	

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【定置型蓄電システム】

提出書類	注意事項等	
□ 実績報告書	□ 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。	
	□ 補助事業完了日は、実績報告書の提出に必要な書類がすべて整った日。	
	□ 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
□ 対策設備の概要 (別紙様式)	□ 別紙（指定様式）に対象システムの概要を記入。	
□ 対策設備の設置に要した費用の領収書(写)及び内訳書	□ 領収書は領収日が交付決定を受けた年度内のものを提出。	
	□ 領収書の宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。	
	□ 領収書は、会社印または代表者印を押印。	
	□ 内訳書は、領収書の金額の内訳がわかるものを添付。	
□ 対策設備の設置状況を示す写真	□ 対策設備の機器が確認できるものを添付。	
	□ 申請時に提出した写真と同じ角度から撮影した全景の写真を添付。	
	□ 蓄電システムの設置状況が分かる写真を添付。	
□ 対策設備の保証書(写)	□ システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されているか確認。	
□ 対策設備の配線図等	□ 太陽光発電システムと連結していることが分かる書類（配線図等）を添付。	
□ 交付請求書	□ 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。	
	□ 請求額以外の修正箇所については、訂正印（押印）で訂正も可能。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 住民票	□ 住民票の写し（原本）は、実績報告書提出の前3か月以内の日付のものを提出。 □ 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであることを確認。
	□ 同一の場所であることが分かる書類	□ 交付申請書の設置場所と住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。 (例：街区符号・住居番号変更等通知書（写）、土地の全部事項証明書及び公図等)
	□ 遅延理由書（任意様式）	□ 実績報告書の提出が補助事業完了後1か月を経過した場合は、遅延理由書（任意様式）を提出。 □ 宛名は「上田市長」とし、「委任状」を提出している場合は、会社印又は代表社印を押印。（担当者の印のみでは不可。）

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【電気自動車等充給電設備（V2Hシステム）】

提出書類	注意事項等	
□ 実績報告書	□ 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。	
	□ 補助事業完了日は、実績報告書の提出に必要な書類がすべて整った日。	
	□ 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
□ 対策設備の概要（別紙様式）	□ 別紙（指定様式）に対象システムの概要を記入。	
□ 対策設備の設置に要した費用の領収書(写)及び内訳書	□ 領収書は領収日が交付決定を受けた年度内のものを提出。	
	□ 領収書の宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。	
	□ 領収書は、会社印または代表者印を押印。	
	□ 内訳書は、領収書の金額の内訳がわかるものを添付。	
□ 対策設備の設置状況を示す写真	□ 対策設備の機器が確認できるものを添付。	
	□ 申請時に提出した写真と同じ角度から撮影した全景の写真を添付。	
	□ 電気自動車等充給電設備（V2Hシステム）の設置状況が分かる写真を添付。	
□ 対策設備の保証書(写)	□ システムの型式、製造番号、保証期間、購入日、購入者の名前が記載されているか確認。	
□ 対策設備の配線図等	□ 太陽光発電システムと連結していることが分かる書類（配線図等）を添付。	
□ 交付請求書	□ 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。	
	□ 請求額以外の修正箇所については、訂正印（押印）で訂正も可能。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 住民票	□ 住民票の写し（原本）は、実績報告書提出の前3か月以内の日付のものを提出。 □ 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであることを確認。
	□ 同一の場所であることが分かる書類	□ 交付申請書の設置場所と住民票の住所が異なる場合、同一の場所であることが確認できる書類を添付。 (例：街区符号・住居番号変更等通知書写し、土地の全部事項証明書及び公図 等)
	□ 遅延理由書（任意様式）	□ 実績報告書の提出が補助事業完了後1か月を経過した場合は、遅延理由書（任意様式）を提出。 □ 宛名は「上田市長」とし、「委任状」を提出している場合は、会社印又は代表社印を押印。（担当者の印のみでは不可。）

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金実績報告書チェックリスト

【開口部断熱設備】

提出書類	注意事項等	
□ 実績報告書	□ 補助事業完了日から1か月又は年度末（3月31日）のいずれか早い日までに提出。	
	□ 補助事業完了日は、実績報告書の提出に必要な書類がすべて整った日。	
	□ 年度内（3月31日）に事業を完了できない場合は補助金の対象外。	
□ 対策設備の概要 (別紙様式)	□ 別紙（指定様式）に対象システムの概要を記入。	
	□ 申請書に記載した施工箇所ごとの番号と同じ番号で作成。	
□ 対策設備の設置に要した費用の領収書(写)及び内訳書	□ 領収書は領収日が交付決定を受けた年度内のものを提出。	
	□ 領収書の宛名は、申請者の氏名（フルネーム）が記載されたものを提出。	
	□ 領収書は、会社印または代表者印を押印。	
	□ 内訳書は、領収書の金額の内訳がわかるものを添付。	
□ 対策設備の設置状況を示す写真	□ 対策設備がわかる写真を添付。	
	□ 申請時に提出した写真と同じ角度から周囲の様子もあわせて写し、交付申請時に提出した写真と照らしあわせどの部屋のものか分かるように撮影。	
	□ 対策設備の概要（別紙様式）に記載の施工箇所ごとの番号を各写真に記入。	
□ 納品書又は出荷証明書	□ メーカー又は代理店が発行し、宛先が市内の施工業者宛になっていることを確認。	
□ 交付請求書	□ 交付請求額（金額）の訂正は不可。新しい交付請求書を作成すること。	
	□ 請求額以外の修正箇所については、訂正印（押印）で訂正も可能。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 住民票	□ 住民票の写し（原本）は、実績報告から3か月以内の日付かつ交付申請をした年度の日付のものを提出。
		□ 対策設備を設置した箇所が、住民票の住所と同じであることを確認。
	□ 遅延理由書（任意様式）	□ 実績報告書の提出日が補助事業完了日から1か月経過した場合、遅延理由書（任意様式）を作成し提出。
		□ 宛名は「上田市長」とし、会社印又は代表社印を押印。