

重点目標一覧表

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【令和3年度重点目標】

【令和4年度重点目標】

重点目標	収納業務の効率化の推進と適正な公金管理の取組		重点目標	財務・会計事務の適正化	
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
1	① 「総合収納システム」の導入	① 10月に総合収納システム本稼働	① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上 ② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上 ③ 正確な帳票作成のため適正帳票率を調査	① 研修会実施 年3回程度 ② 研修会実施 年1回以上 ③ 年3回程度	
	② 指定金融機関等検査の実施	② 6～7月に6金融機関へ経営状況等調査を実施 8月に3金融機関へヒアリングを実施 1月に市内42店舗へ書面検査を実施			
	③ 現金処理等に関する実地検査の実施	③ 10～11月に41課所へ現金処理実地検査を実施 10～11月に13団体へ任意団体実地検査を実施 10～11月に6施設へ収納委託実地検査を実施			
重点目標	財務・会計事務の適正化と事務能力の向上		重点目標	適正な公金管理と収納業務の効率化の推進	
2	① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上	① 5月に研修会を実施 5月、9月、1月に適正帳票率調査を実施 3月に財務・会計事務マニュアルを更新	① 現金処理等に関する実地検査の実施 ② 指定金融機関等検査の実施 ③ 総合収納システムの検証と改修	① 9月～11月 実地検査 40課所程度 ② 7月～8月 経営状況等調査 6機関 1月～2月 書面検査 市内全店舗 ③ 6月・10月 検証	
	② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上	② 毎月、担当者に会計事務の注意事項等を周知 7月に研修会を実施			
	③ 会計事務の効率化の検討	③ 1月から会計事務書類の押印廃止を実施			