上田市学生等地域就職促進奨学金返還支援事業補助金 交付申請書兼実績報告書

【様式３】　申請者が記入する様式

令和　年　　月　　日

〔申請先〕上田市長

〔申請者〕郵便番号

住　　所

名

電話番号

上田市学生等地域就職促進奨学金返還支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 奨学金等の名称 |  |
| 奨学金等貸与機関の名称 |  |
| 申請区分 | １回目・２回目・３回目・４回目・５回目 |
| 奨学金返還金額  （申請前年度１０月から申請年度の９月までのうち、現在の勤務先で勤務し、返還した分） | 令和　年　　月返還分から令和　年　　月返還分まで |
| 円 |
| 交付申請額 | （千円未満切り捨て）円  返還額の２分の1、上限１０万円（返還期間が６ヶ月未満の場合は、上限５万円） |
| 就業先要件  （該当する項目に✓※）  ※ 登録申請時に要件を満たす場合は、今回、要件を満たさない場合でも、補助対象者となります。その場合は、登録申請時に該当した項目に✓をしてください。 | □ 返還支援対象事業所として、市に登録している中小企業等 |
| 中小企業大学校が実施する次の研修に参加している中小企業等  □ 階層別研修　　□組織マネジメント　　□人事・組織 |
| □ 国、地方公共団体又は市内商工団体等が行う「階層別研修」、「組織マネジメント」、「人事・組織」に関する研修に参加している（自社で当該分野に関する研修を行っている場合も含む）中小企業等 |
| □ 経済産業省「健康経営優良法人認定制度」認定の中小企業等 |
| □ 長野県「職場いきいきアドバンスカンパニー」認証の中小企業等 |

添付書類

□就業証明書

□奨学金等の返還を確認することができる書類の写し（通帳等）

□返還義務を有すること及び返還額を確認できる書類の写し

□個人情報の取扱いに関する同意書 兼 納税状況調査同意書

□その他市長が特に必要と認める書類

交付決定額（上田市記入欄）

円

上田市学生等地域就職促進奨学金返還支援事業補助金 交付申請書兼実績報告書

記入例

【様式３】　申請者が記入する様式

令和４年１０月３日

〔申請先〕上田市長

〔申請者〕郵便番号　３８６－８６０１

住　　所　上田市大手一丁目１１番１６号

名

電話番号　０８０－○○○○－○○○○

上田市学生等地域就職促進奨学金返還支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 奨学金等の名称 | 第一種奨学金 |
| 奨学金等貸与機関の名称 | （独）日本学生支援機構 |
| 申請区分 | １回目・２回目・３回目・４回目・５回目 |
| 奨学金返還金額  （申請前年度１０月から申請年度の９月までのうち、現在の勤務先で勤務し、返還した分） | 令和３年１０月返還分から令和４年９月返還分まで  92,300÷2＝46,150  →千円未満切捨て 46,000円 |
| ９２,３００円 |
| 交付申請額 | ４６,０００円  返還額の２分の1、上限１０万円（返還期間が６ヶ月未満の場合は、上限５万円） |
| 就業先要件  （該当する項目に✓※）  ※ 登録申請時に要件を満たす場合は、今回、要件を満たさない場合でも、補助対象者となります。その場合は、登録申請時に該当した項目に✓をしてください。 | ☑ 返還支援対象事業所として、市に登録している中小企業等 |
| 中小企業大学校が実施する次の研修に参加している中小企業等  □ 階層別研修　　□組織マネジメント　　□人事・組織 |
| □ 国、地方公共団体又は市内商工団体等が行う「階層別研修」、「組織マネジメント」、「人事・組織」に関する研修に参加している（自社で当該分野に関する研修を行っている場合も含む）中小企業等 |
| □ 経済産業省「健康経営優良法人認定制度」認定の中小企業等 |
| □ 長野県「職場いきいきアドバンスカンパニー」認証の中小企業等 |

添付書類

□就業証明書

□奨学金等の返還を確認することができる書類の写し（通帳等）

□返還義務を有すること及び返還額を確認できる書類の写し

□個人情報の取扱いに関する同意書 兼 納税状況調査同意書

□その他市長が特に必要と認める書類

交付決定額（上田市記入欄）

円