

使用前に必ず公民館窓口へ提出

公民館利用に係るチェックリスト

(提出日)令和 年 月 日

上田市西部公民館長あて

団体名

責任者

電話番号

令和 年 月 日の利用にあたっては、新型コロナウイルス感染拡大防止に係る以下の確認項目を厳守する旨確認(チェック)したうえで利用します。

利用室名:

利用予定者数:

人

チェック	確認項目
<input type="checkbox"/>	① 室内の換気をこまめに行います(最低1時間に2回以上、1回につき数分以上)。
<input type="checkbox"/>	② 「対人距離」は、密が発生しない(最低限人と人が接触しない)程度の間隔を確保する。ただし、大声での発声、声援等が想定される場合等は、十分な人と人との間隔(1m)を確保し、飛沫感染等を防ぐ対策を実施します。
<input type="checkbox"/>	③ 各部屋の利用にあたっては、可能な限り参加者数を減らし、感染リスクを低下させます。
<input type="checkbox"/>	④ ウイルスの飛散・分散防止のため、咳エチケット(ハンカチなどを使って口・鼻を押さえる)を徹底し、全員マスクを着用して利用します。
<input type="checkbox"/>	⑤ 入館時、利用後などには、必ず洗面所で十分な手洗い又はアルコール消毒を行います。
<input type="checkbox"/>	⑥ 風邪等の症状(熱、体調不良等)がある方は、参加させません。
<input type="checkbox"/>	⑦ 重症化しやすい人(ご高齢の方、基礎疾患がある方等)については、体調を十分確認した上で、利用します。
<input type="checkbox"/>	⑧ 新型コロナウイルス感染症の陽性者と濃厚接触があった場合、健康観察期間中は利用しません。
<input type="checkbox"/>	⑨ 水分補給等を除き、館内での飲食は行いません。
<input type="checkbox"/>	⑩ 使用後、通常の清掃に加え、使用した机、椅子、備品に対して除菌水(公民館で用意)で拭き掃除を行います。
<input type="checkbox"/>	⑪ 利用者の中に感染者がいた場合に備え、利用者全員の連絡先を把握し、感染経路の調査に協力します(氏名、住所、電話番号がわかる名簿を作成(1か月間保存)し、求められた場合には提出します。)
<input type="checkbox"/>	利用者全員で、以上の項目を確認しました。

※上記「チェック」欄に☑をしてください。☑できない場合、公民館を利用することはできません。

※土・日・祝日、平日夜間の利用者は、事前に事務所まで提出をお願いします。開館時間(平日8:30~17:15)

西部公民館: TEL0268-27-7544、FAX0268-27-7522

メールアドレス: seibuk@city.ueda.nagano.jp