

令和3年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

No.024

施設名称	上田市塩田の館					
指定管理者名	西塩田地区営農活性化推進組合	料金制導入区分	無料施設			
指定管理期間	平成31年4月1日 ~ 令和4年3月31日 (3年間)					
施設所管課	商工観光部	観光課				
設置目的	観光事業及び地場産業の振興を図るため					
指定管理者が行う業務内容	①施設及び設備の維持管理に関する業務(建物等安全管理業務、建物等清掃業務、日常点検及び定期点検など) ②施設の運営に関する業務(観光案内業務、施設等の利用に係る相談等に関する業務など) ③指定管理者に付帯する業務(市への提出書類作成、連絡調整業務など) ④自主事業					
管理業務の状況	作業項目	作業内容	回数	実施日	実施状況	
	館内外清掃	当番管理者による日常清掃	1回以上/日	毎日	開館前清掃の実施等	
	館内外清掃	業者によるマット・モップ交換	1回/月	月末	サニクリーンによるレンタル	
	浄化槽点検	点検・調査	1回/年	12月中旬	ミヤジマ技研㈱に委託	
	防火・防犯 警備保障	当番管理者による 業者による警備	1回以上/日 毎日	毎日 毎日	ガス・灯油器具等の確認 総合警備保障㈱に委託	
職員の配置状況	役職等(職務内容)			計画	実績	
	統括責任者(館長)			1 人	1 人	
	管理者(副館長)			1 人	1 人	
	管理者			1 人	1 人	
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R3年度実績	達成率	R2年度実績	前年度比
	入館者数	3,000 人	3,000 人	100.0 %	3,000 人	100.0 %
		人	人	%	人	%
		人	人	%	人	%
	開館日数	359 日	延べ利用者数 (R3)	3,000 人	一日あたり 利用者数	8 人
	(施設所管課による評価)					
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数	
	(施設所管課による評価)					

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

		項目	令和元年度 決算額	令和2年度 決算額	令和3年度 予算額	令和3年度 決算額	備考
指定管理者	収入	指定管理料	4,610,000	4,610,000	4,610,000	4,610,000	
		雑収入	412	14			
		繰越金	52	52		34	
		預金利息				13	
		計	4,610,464	4,610,066	4,610,000	4,610,047	
	支出	人件費	2,502,450	2,364,400	2,667,000	2,654,450	
		管理事務費	104,662	95,442	104,240	294,515	
		賠償責任保険料	5,130	5,130	5,670	0	
		消耗品	35,059	21,898	40,000	25,872	
		修繕費	285,840	1,038,597	573,750	393,760	
		光熱水費	1,067,922	618,935	651,000	579,815	
		点検委託費	213,391	140,800	161,200	169,780	
		清掃業務	112,956	36,190	90,000	56,870	
		警備保障料	106,702	107,140	107,140	107,140	
		除雪費	0	5,000	30,000	5,000	
		租税公課	176,300	176,500	180,000	176,900	
		未払金			0	145,945	
		計	4,610,412	4,610,032	4,610,000	4,610,047	
	差引	52	34	0	0		
自主事業	収入						
		計	0	0	0	0	
	支出						
		計	0	0	0	0	
差引	0	0	0	0			
市	歳入						
		計	0	0	0	0	
	歳出	指定管理料	4,610,000	4,610,000	4,610,000	4,610,000	
		計	4,610,000	4,610,000	4,610,000	4,610,000	
		差引	△ 4,610,000	△ 4,610,000	△ 4,610,000	△ 4,610,000	
総合計		△ 4,609,948	△ 4,609,966	△ 4,610,000	△ 4,610,000		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判断基準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○	
	条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○	
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	/
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	/
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	/
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○	
	管理費用の執行状況は適正か。	○	
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。 管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。 特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○	
	安全衛生の管理体制は適正か。	○	
個別事項			

(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和3年度(令和3年4月1日～令和4年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・コロナワクチン接種のため、自治センターが利用できなかった自由塾の皆さんに数回利用して頂いた。
- ・エントランスには、塩田城跡の発掘調査で得られた資料の展示をはじめ地元のお祭りで使用された三ツ頭獅子舞、草花、わら細工、(あじさい祭り)の写真展示、そして、スズメ蜂の大きな巣(断面が見られる)を展示。
- 展示室には手裏剣道場を開催。
- ・館内をいつも清潔に保つよう、モップ掛け、マットの清掃を毎日実施し、トイレの清掃を10日に1度以上行い、来館者が気持ちよく過ごして頂くよう努めた。
- ・塩野池に生息していた、フナ、ドジョウ、タニシ等水槽で飼育している。
- ・駐車場脇の空き地に、夏はひまわり、秋には菊が鑑賞できるようにしている。

②経費節減に対する取り組み

- ・電灯は、極力使用範囲、事務所、エントランス、展示用ガラスケース、トイレ通路のみの点灯を励行し、経費削減を実施。
- ・網戸は、全部で29枚あるが、そのうち11枚については、今年度網交換を資材を購入し、独自で実施。
- ・玄関マット、及びモップ交換を月1回で実施しているが、冬場のお客様が少ない時期(1月)については削減した。

③その他

- ・コロナ感染が収まらない状況が継続するなかで、館へ入場する際の手指の消毒、そして、窓を開け極力空気が留まらない様に注意した。
- ・塩田平が日本遺産になった事で、交流文化スポーツ課の方がビデオ鑑賞できるように装置を設定して頂いた。

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・空調機野外ユニットの点検整備について、1台が未実施になっている。
- ・シロアリによって食い荒らされた柱、壁の修繕は終えたものの、シロアリがまた発生する可能性があるので恒久対策が必要と考える。
- ・外壁が経年劣化(築32年)しており、外壁塗装を実施する時期に来ていると考える。

(3)次年度以降の取り組み

管理主体が変更になりますが、塩田平のビジターセンターとして、気持ちよく使用して頂けるよう管理していきます。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

- ・そば処「北条庵」やってない、地元の産物売ってない、飲み物も買えない。訪れる人のことを考えてほしい。
- ・庭の手入れがきれいにされており、また景観もよい。

②市からの改善指示に対する対応(※市から改善指示等があった場合のみ)

- ・特になし