

令和3年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

No.110-112

施設名称	上田市上田古戦場公園多目的グラウンド等					
指定管理者名	(一財)上田市スポーツ協会	料金制導入区分	利用料金			
指定管理期間	令和3年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (3年間)					
施設所管課	上田市教育委員会 スポーツ推進課					
設置目的	住民の体位の向上と文化の振興に寄与するため					
指定管理者が行う業務内容	建物の安全管理や清掃、軽微な修繕等、施設、設備の維持管理に関する業務 利用許可や料金の徴収等、施設の運営に関する業務 無償貸与する車両の運行及び維持管理に関する業務 事業計画、収支予算、日報、月報の提出など指定管理者に附帯する業務					
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	受付業務	使用料、利用料金の徴収		営業日	営業時間内	条例等に従い実施
	受付等の業務	許可書等の発行		営業日	営業時間内	条例等に従い実施
	設備維持管理業務	消防設備等保守点検		2回	8/5、2/18	法令等に従い実施
	設備維持管理業務	電気設備等保守点検		12回	毎月	法令等に従い実施
	設備維持管理業務	遊具設備保守点検		1回	12/9	法令等に従い実施
	安全管理業務	巡回による目視点検		営業日	営業時間内	管理マニュアルにより実施
	衛生管理業務	トイレ等清掃業務		営業日	営業時間内	管理マニュアルにより実施
職員の配置状況	役職等(職務内容)			計画	実績	
	所長(施設全体の管理運営責任者)			1人	1人	
	所長代理(管理代行)			1人	1人	
	受付案内(受付・経理・事業補助)			1人	1人	
	管理業務(施設維持管理業務)			5人	5人	
施設の利用状況	利用区分等	設定目標値	R3年度実績	達成率	R2年度実績	前年度比
	多目的グラウンド	10,000人	11,491人	115%	9,795人	117%
	室内多目的運動場	8,000人	8,310人	104%	6,701人	124%
	テニスコート	19,000人	21,834人	115%	18,794人	116%
		人	人	%	人	%
	開館日数	353日	延べ利用者数(R3)	41,635人	一日あたり利用者数	118人
	(施設所管課による評価)					
コロナ禍が長期に及ぶ中、条例で定める適正な手続きを経たうえで休館日を変更し開館日を増加させるなど、利用者の増加とサービス向上に努めている。						
自主事業の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数	
	エンジョイ親子スポーツ体験会			11月20日	180名	
	モバイルジム(屋外フィットネス教室)			毎週土・日	300名	
	テニス新春お年玉プレゼント			1月4日~	100名	
	5670mラン&ウォーク			1月9日	92名	
	テニスアカデミー(ジュニア・一般テニススクール)			毎週金土日	1,194名	
(施設所管課による評価)						
各種自主事業の実施により利用者の増加に努めている。						

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

		項目	令和元年度 決算額	令和2年度 決算額	令和3年度 予算額	令和3年度 決算額	備考	
指定管理者	指定管理業務	収入						
		利用料金			5,700,000	7,726,940		
		指定管理料			30,170,000	30,170,000		
		計			35,870,000	37,896,940		
		支出	給料			1,920,000	1,920,000	職員1名分
			臨時雇賃金			7,160,000	7,189,882	臨時職員7名分
			法定福利費			22,000	0	
			福利厚生費			160,000	98,880	健診他
			旅費交通費			60,000	2,400	視察交通費
			通信運搬費			454,000	300,646	電話・ネット他
			消耗什器備品			90,000	276,050	グラウンド整備用具
			消耗品費			950,000	816,495	管理用品
			燃料費			210,000	242,761	ガソリン、灯油他
			光熱水費			10,000,000	7,173,132	電気・水道料
			修繕費			1,700,000	1,799,355	小規模修繕
			広告宣伝費			176,000	132,000	パンフレット他
			手数料			259,000	69,080	振込手数料他
			使用料及び賃借料			79,000	324,558	仮設トイレ他
			委託料			10,604,000	10,518,198	設備保守点検他
			事業費			380,000	32,939	イベント景品他
			保険料			177,000	471,920	賠償責任保険他
			原材料費			300,000	374,878	グラウンド土
			公課費			1,400,000	1,387,700	事業税他
		計			36,101,000	33,130,874		
		差引			△ 231,000	4,766,066		
		自主事業	収入					
	各種教室事業				2,216,000	195,035		
	大会参加費等				292,000			
	物品販売				70,000	67,830		
	計				2,578,000	262,865		
	支出							
	各種教室事業			1,394,000	0			
	大会参加費等			340,000	0			
	物品販売			50,000				
	計			1,784,000	0			
	差引			794,000	262,865			
市	歳入	行政財産使用料(震度観測装置)			21,894	21,894		
		自販機貸付料			688,619	676,034		
		自販機電気料			91,000	90,961		
		計			801,513	788,889		
	歳出	指定管理料			30,170,000	30,170,000		
		県営上田野球場受付業務委託			330,000	330,000		
		特定建築物定期点検委託料			152,000	151,800		
	計			30,652,000	30,651,800			
	差引			△ 29,850,487	△ 29,862,911			
総合計					△ 29,287,487	△ 24,833,980		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判断基準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
		経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。
管理費用の執行状況は適正か。	○		
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。 管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないよう、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
安全衛生の管理体制は適正か。		○	
個別事項			

(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和3年度(令和3年4月1日～令和4年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・利用者からいただいたご意見やご要望には適宜速やかな対応を心がけております。
- ・団体利用者には、使用状況報告など細かな現状把握を行い、快適な環境維持に努めています。
- ・毎週木曜日の休場日を廃止し利用促進に取り組みました。
- ・所管課と連携を取りながら、施設の問題改善に随時取り組んでおります。

②経費節減に対する取り組み

- ・電気量は所管課による電力料金の見直しにより、大幅な経費削減が図られました。通常業務については、消灯・エアコン使用など節電に努めました。
- ・水道量 土の仕入れ先を変更しグラウンド土の保水率を向上させ節水に努めました。

③その他

- ・新型コロナウイルス感染症関係では、サーモ検温器・自動手指消毒器を設置し感染拡大防止に努めました。また利用者へは感染拡大防止のため、随時注意喚起をおこないました。

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・多目的グラウンド、テニスコートの平日利用者を如何に取り組みめるか更なる創意工夫が必要である。
- ・施設や備品の老朽化による作業効率の低下。

(3)次年度以降の取り組み

- ・より多くの市民の方に利用していただくために知名度の向上を図りながら地域関係団体と連携し利用者ニーズに対応した各種事業の開催と運営に取り組みます。また新型コロナウイルス感染拡大防止に努め本年同様に社会情勢を見極め利用者が安全・安心して利用できる施設運営に努めます。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

【テニスコート】

- 時間が分からない。
→コートからも見えるように壁に時計を設置しました。
- 1番コートサーフェスの修理
→補修できませんでした。予算化し対応を検討します。

【室内多目的運動場】

- 折れ戸が開かない、いつまで故障中にしておくのか。
→一部補修、今後計画的に改修を進めていきます。
- プレー中、直射日光が入りまぶしい。
→南側にカーテンを設置し対応しました。

【公園全般】

- 公園東側市道T字路、垣根がジャマで車が見えない。危ない。
→道路コーナーの垣根を伐採し視界を確保しました。
- 大会開催時音響がうるさい(騒音対応)
→大会主催者へ確認し、使用は午前8時から午後9時までとし使用制限を設けました。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)