

令和 年 青少年育成自治会懇談会・ブロック懇談会の計画書

自治会番号	ブロック名・自治会名	青少年育成推進指導員名
〇〇	〇〇〇・〇〇〇	〇〇〇〇

1 日 時	〇月 〇日(〇)曜日 〇時～ 〇時
2 場 所	上田市中央公民館
3 青少年育成自治会懇談会の内容一覧	<p>テーマ (青少年育成推進指導員活動の手引き・分館活動の手引きを参考)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家庭教育、学校教育と地域のあり方についての懇談会 ・地域行事への参加(地域の子供と大人の交流) ・子どもを取り巻く地域環境について(地域の環境美化) ・地域の歴史などの学習、自然農業体験、ボランティア活動、スポーツ大会 ・育成啓発用ビデオの視聴による懇談会 ・携帯電話やインターネットの「親子安全教室」 ・小中学生を持つお父さんやお母さんの情報交換会 ・子ども会議
	<p>具体的な実施方法と内容 (自治会内の青少年関係団体などとの連携方法・手段など)</p>
4 講師(助言者)	社会教育指導員・交番所長・学校教諭・自治会役員・公民館役員・青少年育成関係者など。
5 自治会内の小中学生の数	小学生(〇〇〇)名 中学生(〇〇〇)名 合計(〇〇〇)名

青少年育成自治会懇談会・ブロック懇談会の進め方(例)

- ① 自治会役員、分館役員および青少年育成関係団体と連携し相談しながら日時・内容を決定します。
- ② 「青少年育成自治会懇談会の計画書」を中央公民館へ提出(終了後は実施報告書を提出)。
- ③ 自治会内回覧案内を印刷する(公民館の印刷機が使えます)。
- ④ 自治会内で開催案内の回覧を通じて地域の方々に対する参加の呼びかけや、青少年育成関係団体にも積極的に声をかけて参加者を募る。
- ⑤ 当日の準備や進行などを行います。

令和 年 青少年育成自治懇談会 実施計画書について

自治会名 _____ 氏名 _____

1 実施予定時期

※事前に予定期日をご連絡いただき、管内で日程の調整ができればありがたいです。

第1希望	月 日 (曜日)	月 上旬・中旬・下旬
第2希望	月 日 (曜日)	月 上旬・中旬・下旬
開始予定時刻	時 分	

2 実施予定場所 [_____]

3 懇談会のテーマ [_____]

※自治会懇談会の内容は、「指導員活動の手引き」・昨年の実施事例を参考にしながら、自治会役員、育成会、補導員、PTAなどの関連団体と協議しながら計画してください

4 懇談会の方法(□にチェックをつけてください)

- テーマに関係した DVD を視聴して話し合う
[NO. _____]
- テーマについて、みんなで話し合う
- 講師による講話 講師依頼したい 講師は決まっている
- 上記以外(具体的にご記入ください)

資料参照 [_____]

5 講師・諸言者の希望(□にチェックをつけてください)

- 中央公民館社会教育指導員
- 生涯学習・文化財課、学校教育課、上田市マルチメディア情報センターなどの出前講座
- 小中学校・高等学校の教諭、大学の教授、助教、講師

[氏名 _____]

[勤務先 _____]

- その他 [名称・氏名 _____] 連絡方法など

◎この用紙は、青少年育成自治懇談会の計画書と一緒に、3月中旬までにご提出をお願いします。

◎講師等の都合で、内容変更をお願いする場合があります。あらかじめ御承知おきを願います。

令和 年 青少年育成自治会懇談会の報告書

自治会番号	自治会名	青少年育成推進指導員名

1 日 時	月 日()曜日 時～ 時
2 場 所	
3 懇 談 会	テーマ
	具体的な実施方法と内容
4 講 師(助言者)	
5 参加者数	小学生 ()名 中学生 ()名 地域の方()名 合計()名
6 成果・課題	

※ 報告書は懇談会終了後、2週間以内に中央公民館へ提出(FAX 可)してください。

※ 中央公民館 TEL 22-0760
FAX 22-1633
Mail chuok-s@city.ueda.nagano.jp

令和 年度 青少年育成推進指導員(連絡先)

※この調査は、主に新しい青少年育成推進指導員の方をお願いしています。

自治会名

ふりがな 推進指導員氏名	
住 所	〒386- 上田市
自宅の電話番号	(0268)
携帯の電話番号	
FAX の番号	

※ 提供していただいた情報は、青少年育成推進指導員会事務局が業務上のみ使用いたします。

◎ ご記入いただき、御提出をお願いします。

欠席の方は、この用紙を中央公民館事務局までご提出ください。

令和 年 青少年育成ブロック懇談会の計画書

ブロック名	青少年育成推進指導員名

1 日 時	月 日()曜日 時～ 時
2 場 所	
3 懇 談 会	テーマ
	具体的な実施方法と内容
4 講 師(助言者)	
5 参加者数	小学生 ()名 中学生 ()名 地域の方()名 合計()名

- ※ 10月下旬頃までに終了するよう計画してください。
- ※ 計画書は7月下旬までに中央公民館へ提出(FAX可)してください。
開催日時が決まらない場合は内容のみでも可です。
- ※ 中央公民館 TEL 22-0760
FAX 22-1633
MAIL chuok-s@city.ueda.nagano.jp

令和 年 青少年育成ブロック懇談会 実施計画書について

ブロック名 氏名

1 実施予定時期

※事前に予定期日をご連絡いただき、管内で日程の調整ができればありがたいです。

第1希望	月 日 (曜日)	月 上旬・中旬・下旬
第2希望	月 日 (曜日)	月 上旬・中旬・下旬
開始予定時刻	時 分	

2 実施予定場所 []

3 懇談会のテーマ []

※第1回青少年育成推進指導員会の資料参照してください。

4 懇談会の方法(□にチェックをつけてください)

- テーマに関係した DVD を視聴して話し合う
希望 DVD[NO.]
- テーマについて、みんなで話し合う
- 講師による講話 講師依頼したい 講師は決まっている
- 上記以外(具体的にご記入ください)
[]

5 講師・諸言者の希望(□にチェックをつけてください)

- 中央公民館社会教育指導員
- 生涯学習・文化財課、学校教育課、上田市マルチメディア情報センターなどの出前講座
- 小中学校・高等学校の教諭、大学の教授、助教、講師
[氏名]
[勤務先]
- その他 [名称・氏名] 連絡方法など

◎この用紙は、青少年育成自治懇談会の計画書と一緒に、3月中旬までにご提出をお願いします。
◎講師等の都合で、内容変更をお願いする場合があります。あらかじめ御承知おきをお願いします。

令和 年 青少年育成ブロック懇談会の報告書

ブロック名	青少年育成推進指導員名

1 日 時	月 日()曜日 時～ 時
2 場 所	
3 懇 談 会	テーマ
	具体的な実施方法と内容
4 講 師(助言者)	
5 参加者数	小学生 ()名 中学生 ()名 地域の方()名 合計()名
6 成果・課題	

※ 報告書は懇談会終了後、2週間以内に中央公民館へ提出(FAX可)してください。

※ 中央公民館 TEL 22-0760

FAX 22-1633

MAIL chuok-s@city.ueda.nagano.jp