

<ピンクの用紙の作成について>

**記入例**

※ 昨年度、自治会懇談会が中止となった分館は、昨年度の計画と同様の内容でも良いです。

令和4年度 人権を考える自治会懇談会実施計画書

自治会名 ○

	月 日	場 所	時 間	対 象 者	派遣講師(助言者)	内 容
外部講師希望の場合	第一案 5月23日 (月)	○○公民館	午後7時00分 ～8時30分	PTA、自治 会役員	○○ ○○氏 電話 00-0000 上田市○○	高齢者の人権に関する問題
	第二案 6月8日 (水)	○○公民館	午後7時00分 ～8時30分	PTA、自治 会役員	○○ ○○氏	高齢者の人権に関する問題

第1案と第2案は別の日を設定してください。稀に両案とも他の地区と重なることがあります。その場合は改めて御相談します。

	月 日	場 所	時 間	対 象 者	派遣講師(助言者)	内 容
DVD視聴希望	第一案 6月8日 (水)	○○公民館	午後7時00分 ～8時30分	自治会員	社会教育指導員	No.202 千夏の贈り物
	第二案 7月下旬	○○公民館	午後7時00分 ～8時30分	一般 PTA	社会教育指導員	未定

提出締切日までに日程が決まらないときは、予定の時期をお書きいただき、決まりしだい連絡をお願いします。

第1案と第2案の内容が異なっても結構です。

○ 記入上の留意点・お願い

- まず、開催日を決めてください。どうしても開催日が確定できない場合は、○月上旬、○月中旬、○月下旬と記入してください。開催日が決まり次第連絡してください。  
※社会教育指導員が対応できない日があります。「令和4年度 人権を考える自治会懇談会カレンダー」で対応可能日を確認してください。土日はできるだけ避けるようお願いいたします。やむを得ない場合は事前に御相談下さい。
- 期日が他の自治会と重なる場合がありますので、**第2案まで記入してください。**
- 外部講師を希望する場合は、まず、中央公民館の事務局に電話等でご連絡ください。事務局から講師を御提案いたしますが、都合がつかない場合もあります。ご承知おきください。具体的に講師が決まっているときは講師名、電話番号、住所をご記入ください。
- DVD視聴の場合、「人権啓発DVD一覧」(水色の紙)を参考にして、内容欄に「DVDNo.」「DVD名」を記入し、派遣講師(助言者)欄には「社会教育指導員」と記入してください。
- この計画書は、**令和4年3月18日(金)に提出**をお願いします。  
(原則として、計画書の提出の早い順に開催日を決定していきます。)

# 提出用

## 令和 年度 人権を考える自治会懇談会実施計画書

自治会名 \_\_\_\_\_

月	日	場	所	時	間	対	象	者	派遣講師 (助言者)	内	容
第 一 案											
第 二 案											

提出期限は 令和 年 月 日 ( ) でお願ひします。

提出日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

人権同和教育推進員氏名 \_\_\_\_\_

# 推進員控用

## 令和 年度 人権を考える自治会懇談会実施計画書

自治会名 \_\_\_\_\_

月	日	場 所	時 間	対 象 者	派遣講師（助言者）	内 容
第 一 案						
第 二 案						

提出日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日