

# 記入例

## 【公金受取口座の留意事項】

マイナポータルにて公金受取口座の登録をする必要があります。  
原則、支払日の前月 15 日までに公金受取口座として登録されている口座の情報を確認します。16 日以降に登録・変更がされた場合、振込みができなかったり、変更前の口座に振込まれたりすることがありますのでご注意ください。  
公金受取口座の利用をやめる場合も、「金融機関変更届」の提出が必要です。

## 児童手当・特

公金受取口座を利用する ※裏紙

振込口座を指定する ※口座情報の記入・写しを添付してください。

変更後	金融機関名	〇〇	銀行 金庫 組合 農協	××	本店 支店 支所 出張所
	支店コード	123	預金種類	1.普通 2.当座 3.その他 ( )	口座番号 1234567
	口座名義人	(カタカナで記入してください) ウエダ タロウ			
変更前	金融機関名	△△	銀行 金庫 組合 農協	□□	本店 支店 支所 出張所
	支店コード	987	預金種類	1.普通 2.当座 3.その他 ( )	口座番号 9876543
	口座名義人	(カタカナで記入してください) ウエダ タロウ			

口座名義人は受給者のお名前を記入してください

上記のとおり児童手当・特例給付の振込先金融機関を変更したいので届け出ます。

令和〇〇年××月△△日

(届出先) 上田市長 受給者 住所 上田市 中央六丁目 5-39

生年月日 昭和・平成 〇〇 年 ××月 △△ 日

氏名 上田 太郎

000 銀行コード	支店コード	入力者	確認者	受付確認年月日

注) 口座名義人の変更はできません。

注) 字は楷書ではっきり書いてください。

注) 変更後口座の通帳見開きページの写しを添付してください。