

2022

※依頼や通知などは、事務処理期限としての目安と捉える。早め早めに出発すること。

2023

日付	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1				文化少年団だより 納品	広報うえだ9月号入稿						開催告知メール配信	
2								文化祭チラシ初校				
3												
4				少年団だより 仕分け作業	文化講座チラシ初校		文化講座プレスリリース			理事会開催通知	うえだ子ども文化祭 @サントミュージゼ大ホール	
5				文化講座チラシ制作スケジュール確認 (業者へ)							うえだ子ども文化祭 @サントミュージゼ大ホール	
6	総会開催通知	少年団だより原稿提出依頼 印刷業務委託見積依頼					開催計画案作成		プログラム原稿提出 プログラム原稿入稿	プログラム校正戻し		
7							翌年度会場空き照会	理事会開催通知 プログラム原稿提出依頼	文化祭チラシ納品			
8				文化少年団だより 配布					理事会 プラカード返却			活動の記録最 初校
9			理事会 文化講座計画作成依頼									理事会 文化祭反省ほか
10			少年団だより校正戻し		理事会開催通知							
11							理事会 文化祭チラシ原稿依頼 後援依頼 (各所へ) 翌年度会場仮押さえ			プログラム最終校		
12	理事会 会計監査			開催計画案作成						活動の記録制作スケジュール 確認 (業者へ)		
13		印刷業者決定・契約										
14			少年団だより最終校	(理事会)								
15				後援依頼 (上田市へ)								
16								文化祭チラシ校正戻し		プログラム校了		
17		少年団だより原稿提出 少年団だより原稿入稿	少年団だより 校了		文化講座チラシ校正戻し							
18					公用車 (文化祭用) 予約							
19					文化講座チラシ最終校					理事会 活動の記録原稿提出依頼		
20	公用車 (講座用) 予約								プログラム初校	文化祭プレスリリース		活動の記録 初校戻し
21								文化祭チラシ最終校			理事会開催通知	
22				文化講座チラシ原稿提出 文化講座チラシ原稿入稿		文化祭出演概要報告 開催計画作成開始	子ども文化講座 @上田創造館大ホール		舞台打ち合わせ @サントミュージゼ		活動の記録原稿提出 活動の記録原稿入稿	
23		(理事会)										
24					文化講座チラシ納品				文化祭チラシ校了			
25		理事会開催通知			理事会 文化祭出演概要報告依頼		文化祭チラシ原稿提出 文化祭チラシ原稿入稿					
26		少年団だより初校				理事会開催通知						
27	総会 R3活動の記録原稿提出											総会資料作成
28												活動の記録 最終校
29			(理事会開催通知)									
30			文化講座計画報告 開催計画作成開始			文化祭チラシ等制作スケジュール確認 (業者へ)		広報うえだ1月号入稿		プログラム納品		活動の記録校了 (支払必要額 出金)
31					文化講座チラシ校了							