

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和5年度「上田市文化支援事業」申請書

上田市長 土屋 陽一 様

住 所 上田市大手〇-〇-〇  
団 体 名 〇〇〇実行委員会  
代表者氏名 実行委員長 文化 一郎  
連 絡 先 0268-〇〇-××××

下記の事業を開催したいので、上田市文化支援事業として支援を要望します。

記

1	事業名 (ふりがな) 〇〇〇こんさーと 〇〇〇コンサート
2	開催予定日時 〇〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時から
3	予定会場 〇〇〇〇会館
4	趣旨・目的・事業企画のきっかけ 上田市の賑わい・文化の振興のために何か出来ないかと考え、コンサートを企画した。
5	事業内容 ジャズコンサートを開催する。 出演者：〇〇〇、〇〇〇、・・・(予定) 地域の方たちにもジャズを身近に感じていただけるようなコーナーを設ける予定。 <div data-bbox="874 1816 1414 1917" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">決まっている範囲で具体的に御記入ください。</div>
6	特記事項

7	<p>予定している共催・後援・協賛者等</p> <p>共催：〇〇団体、〇〇会          後援：〇〇町、〇〇新聞、〇〇放送          協賛：(株) 〇〇、〇〇 (有)</p>	<p>実際に事業を応援してくれる団体や、取材依頼をしようと思っている報道機関などが一般的です。</p>		
8	総予算額 (単位/円)	〇, 〇〇〇円		
9	入場者 (参加者) 数見込み (人)	〇, 〇〇〇人		
10	<p>事務局担当者氏名 〇〇〇 〇〇〇</p> <p>住 所 (〒386-〇〇〇〇)</p> <p>連絡先 TEL 0268-〇〇-×××× FAX 0268-〇〇-××××</p>	<p>書類についてなど事務的な連絡先。各種通知等は代表者宛に送付します。代表者と同一でも可。</p>		
11	<p>主催団体構成員数</p> <p>〇〇人 (別紙名簿のとおり)</p>			
12	<p>団体設立年・沿革・活動目的・活動実績</p> <p>20〇〇年 〇〇〇実行委員会設立          20〇〇年 第1回〇〇〇コンサート開催          20〇〇年 第2回〇〇〇コンサート開催          20〇〇年 第3回〇〇〇コンサート開催</p> <p>※詳しくは別紙のとおり</p>			
13	文化支援事業の実績			
年	助成額	年	助成額	
21	円	28	円	
22	円	29	円	
23	円	30	円	
24	円	01	円	
25	円	02	円	
26	円	03	円	
27	円	04	〇, 〇〇〇円	



## 上田市文化支援事業申請チェックシート

作成した提出書類に不備等がないことを口欄にチェックを入れ、最終確認してください。

### 1 補助対象団体要件について

<input checked="" type="checkbox"/>	市内に活動の拠点を置く、市民の自主的な文化団体ですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	営利団体、政治団体、宗教団体等及びそれらに関係している(実質的に主催する)団体ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	特定の流派、教授所、教室等及びそれらに関係している(実質的に主催する)団体ではないですか。
記入	上田市文化支援事業による支援を過去に受けたことはありますか。 ( <u>1</u> 回) ※団体名を変えた同様の団体の場合も含めて。

### 2 支援対象事業要件

<input checked="" type="checkbox"/>	営利を目的とする事業ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	稽古ごと、習いごと等のおさらい会、発表会等ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業の鑑賞者が実施団体の構成員やその関係者に限られる事業ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	市の他の補助金、負担金等の助成を受けている事業ではないですか。

### 3 提出書類について

<input checked="" type="checkbox"/>	「上田市文化支援事業」申請書に記載した団体は主催者ですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	団体名は正式な名称で記入していますか。また、代表者の職名を記入しましたか。
<input checked="" type="checkbox"/>	申請書に記入漏れはありませんか。 ・ 事業の目的、内容、実施時期、会場、対象者、入場料などがきちんと分かるものとなっていますか。 ・ 団体の活動目的及び活動実績を漏れなく記入しましたか。 (別紙にて、規約、活動履歴等を添付いただいても結構です。)
<input checked="" type="checkbox"/>	事業予算は、補助対象経費と補助対象外経費を分けていますか。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業予算は、予算科目ごとに整理されていますか。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業予算に漏れはありませんか。検算をしましたか。
<input checked="" type="checkbox"/>	収入合計＝支出合計となっていますか。 (入場料見込み額＋入場料以外の収入＋補助希望額＝総事業費)
<input checked="" type="checkbox"/>	補助希望額は千円未満切り捨てとなっていますか。
<input checked="" type="checkbox"/>	団体の構成員名簿を添付しましたか。(※必須)

### 4 最後に

<input checked="" type="checkbox"/>	団体の控えとして、提出物の控えを取りましたか。必ず保管してください。
-------------------------------------	------------------------------------

※こちらのチェックシートは申請書類と一緒に提出してください。