

令和4年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称	信州国際音楽村ホールこだま						
指定管理者名	一般財団法人 信州国際音楽村	料金制導入区分	利用料金				
指定管理期間	平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (5年間)						
施設所管課	政策企画部	交流文化スポーツ課					
設置目的	信州国際音楽村条例(平成18年条例第83号。以下「設置条例」という。)及び上田市都市公園条例(平成18年条例第213号。以下「公園設置条例」という。)に基づき設置された信州国際音楽村(以下「音楽村」という。)及び信州国際音楽村公園(以下「音楽村公園」という。)の管理運営業務。						
指定管理者が行う業務内容	ホールこだま及び生涯学習の里研修センターの維持管理に関する業務、同施設の運営に関する業務(1 文化振興事業 2 施設管理事業 3 地域振興事業 4 支援・育成事業 5 自主・提携事業)						
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況	
	日常清掃	日常的な管内清掃		一日1回以上		職員等が実施	
	消防設備点検	有資格者による法定点検		年1回以上	R4.5.23/R4.11.25	専門業者に委託	
	特定建物定期点検	有資格者による法定点検		3年に1回以上	R5.1.10~R5.2.28	専門業者に委託	
	施設保守・修繕業務	専門業者による対応		年2回以上	007期(修繕)R4.8.8~R5.3.30、R4.9.19(修繕)R5.2.24	専門業者に委託	
	電気保安点検業務	専門業者による点検		年1回以上	R4.4.22/6.1/8.2/10.4/12.1/2.1	専門業者に委託	
	冷暖房設備保守点検	専門業者による点検		年1回	R4.10.4(ホール)/10.18(研修センター)	専門業者に委託	
	ピアノ保守点検(スタンウェイ)	専門業者による点検		年1回	R5.1.26~27	専門技術者に委託	
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績	
	館長				1	人 1	
	管理担当(正規)				2	人 2	
	補助職員				2	人 2	
施設の利用状況	利用区分等	設定目標値	R4年度実績	達成率	R3年度実績	前年度比	
	ホールこだま来場者数	30,000 人	19,095 人	63.7 %	9,075 人	210.4 %	
	研修センター利用者数	27,000 人	14,416 人	53.4 %	11,770 人	122.5 %	
	ホールこだま利用回数	250 回	237 回	94.8 %	193 回	122.8 %	
	研修センター利用回数	950 回	678 回	71.4 %	607 回	111.7 %	
	開館日数	312 日	延べ利用者数(R4)	33,511 人	一日あたり利用者数	107 人	
	(施設所管課による評価)						
	前年に比較し、徐々に活動が戻ってきている様子が、利用回数、利用人数の推移に明らかに表れている。						
自主事業の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数	
	わくわく芸術体験				年3回	3校208名参加	
	音楽村女子会				年4回	約60名参加	
	施設利用サポート事業				R4.4-R5.3	延べ約370名	
	抱っこdeライブ				R4.4-R5.3	約290名参加	
	マリコワイナリーとのイベント連携				R4.5.28/10.29	約50名参加	
	(施設所管課による評価)						
夏季合宿・セミナー等における施設利用サポート事業については、通年での利用者へのサポートを随時行っている。							

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

		項目	令和2年度 決算額	令和3年度 決算額	令和4年度 予算額	令和4年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入					
		ホールこだま利用料	1,769,499	4,321,996	4,000,000	5,400,162	
		研修センター利用料	1,490,709	1,927,840	4,000,000	2,455,661	
		市民コンサート等	986,500	807,434	1,460,000	1,189,775	
		支援育成事業収入等	517,380	1,028,360	1,680,000	1,503,936	
		受託料等(上田市)	32,041,000	32,041,000	32,041,000	32,041,000	
		計	36,805,088	40,126,630	43,181,000	42,590,534	
	支出						
	人件費	15,729,791	13,566,591	16,029,996	12,677,794		
	製作費等	3,801,126	3,855,741	5,720,000	6,180,972		
	清掃保守費	5,054,478	6,020,690	7,732,000	7,633,103		
	水道・光熱費、消耗品費	4,283,059	5,372,302	5,632,000	7,207,598		
	修繕費	3,801,126	1,409,094	1,142,000	1,842,899		
	その他	2,436,317	5,458,861	6,037,000	5,692,856		
	計	35,105,897	35,683,279	42,292,996	41,235,222		
	差引	1,699,191	4,443,351	888,004	1,355,312		
	自主事業	収入					
		自主イベント事業収益	2,406,757	6,787,795	4,810,000	9,214,045	
		市受託金(指定管理以外)	3,424,494	3,352,194	3,280,000	3,287,294	
受取寄付金ほか		5,943,960	3,368,053	4,348,900	3,348,047		
計		11,775,211	13,508,042	12,438,900	15,849,386		
支出							
人件費		1,704,532	3,845,283	1,380,060	3,214,108		
製作費等	5,566,991	7,524,919	5,868,000	10,446,185			
消耗品費他	3,214,045	5,046,568	3,839,100	4,679,618			
計	10,485,568	16,416,770	11,087,160	18,339,911			
差引	1,289,643	△ 2,908,728	1,351,740	△ 2,490,525			
市	歳入	使用料	315,784	310,075	300,000	303,487	
		財産収入	406,080	406,080	406,080	406,080	
		雑入	46,385	43,778	35,000	61,237	
		計	768,249	759,933	741,080	770,804	
	歳出	指定管理料	32,041,000	32,041,000	32,041,000	32,041,000	
		開村記念上田市負担金	1,600,000	2,773,000	2,773,000	2,718,000	
		工事請負費	1,235,300	3,410,000	3,500,000	0	
		備品購入費	216,700	2,505,360	0	0	
		計	35,093,000	40,729,360	38,314,000	34,759,000	
	差引	△ 34,324,751	△ 39,969,427	△ 37,572,920	△ 33,988,196		
総合計			△ 31,335,917	△ 38,434,804	△ 35,333,176	△ 35,123,409	

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判断基準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。(※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。(※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。		○	
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○	
	管理費用の執行状況は適正か。	○	
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
安全衛生の管理体制は適正か。		○	
個別事項			○
			○

(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和4年度(令和4年4月1日～令和5年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

・ひきつづき感染症対策にも念頭に置き、利用者との事前のコミュニケーションを綿密にとりながら、来場者が安心感をもって施設利用が出来るよう利用時のサービス向上に取り組みました。
・消毒液の設置や感染症対策の注意喚起を行い、利用者が安心安全に施設を利用環境整備に努めました。
・施設の清掃、管理などを行い、来場者の快適性を高める活動に取り組みました。
・利用者の状況やニーズをよく理解し、感染症対策のための問題などが発生した場合であっても弾力的な対応が実施できるよう、利用者へのサポート事業を行いました。

②経費節減に対する取り組み

・施設維持管理業務に関しては昨今の光熱費の高騰が顕著になってきたが、節電の取り組みなどこまめに行いながら、全般的な対策を行政側との連携を密にし、施設運営に関する課題の共有をしながら次年度へ計画を行いました。
・業務の見直しやローテーションの工夫により人件費の削減に努めてまいります。
・消耗品等の納入業者も選定し、経費削減に努めています。

③その他

・経年劣化の顕著な箇所をチェックし、小修繕を実施しながら快適性の向上に努めています(パノラマステージひびき・公園内危険箇所 他)。
・従前の地元地域住民との連携も継続しつつ、「次世代を担う若者たちが活躍する新たな場の創出」を踏まえ、大学生や専門学校生などの地域の若者や施設利用者との連携を図り、事業の実施や環境維持に努めました。

(2)指定管理業務実施上の課題

施設の経年劣化による老朽化により、修繕費が増加傾向にあります。(パノラマステージひびき客席、スプリングラー、研修センターベランダ、宿泊棟、公園内設備)
・次世代を見据え、当該事業に適性のある人材・職員の確保と育成。

(3)次年度以降の取り組み

・引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止を念頭におきつつ、利用者・公演関係者・来場者施設利用者安全確保を第一に、利用者の声を反映した利用しやすい施設環境の維持・管理と、丁寧な打合せによるサポートをしてまいります。
・交流文化芸術センターをはじめとした市内他文化施設との協働の取り組みを積極的に実施し、全市的な文化振興の機運を高める活動をおこないます。
・メルシャン 梔子ワイナリーやあさつゆ・鹿教湯温泉など丸子地域内の他業種施設とも連携を深め、地域内交流の活性化に取り組みます。
・施設の現況調査を精査しながら修繕計画を作成・実施します。
・「ひとつづくり」の原点に立ち戻り、特に「次世代を担う若者たちが活躍する新たな場の創出」に主眼を置き、地域との連携をさらに深めながら財団独自のノウハウを生かす運営をすることで、ポストコロナ時代における新たな視点での施設運営を通して地域社会への貢献を目指してまいります。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

・施設内の経年劣化の指摘(公園内の手すり)がありましたが、速やかに担当課と協議し、修繕の計画を進めています。

②市からの改善指示に対する対応(※ 市から改善指示等があった場合のみ)

なし