

# 令和4年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

## 【施設概要】

施設名称	上田市上田古戦場公園多目的グラウンド等					
指定管理者名	(一財)上田市スポーツ協会	料金制導入区分	利用料金			
指定管理期間	令和3年4月1日 ~ 令和6年3月31日 ( 3年間 )					
施設所管課	文化スポーツ観光部	スポーツ推進課				
設置目的	住民の体位の向上と文化の振興に寄与するため					
指定管理者が行う業務内容	建物の安全管理や清掃、軽微な修繕等、施設、設備の維持管理に関する業務 利用許可や料金の徴収等、施設の運営に関する業務 無償貸与する車両の運行及び維持管理に関する業務 事業計画、収支予算、日報、月報の提出など指定管理者に附帯する業務					
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	受付業務	使用料、利用料金の徴収		営業日	営業時間内	条例等に従い実施
	受付等の業務	許可書等の発行		営業日	営業時間内	条例等に従い実施
	設備維持管理業務	消防設備等保守点検		2回	8/5、2/18	法令等に従い実施
	設備維持管理業務	電気設備等保守点検		12回	毎月	法令等に従い実施
	設備維持管理業務	遊具設備保守点検		1回	12/9	法令等に従い実施
	安全管理業務	巡回による目視点検		営業日	営業時間内	管理マニュアルにより実施
	衛生管理業務	トイレ等清掃業務		営業日	営業時間内	管理マニュアルにより実施
職員の配置状況	役職等(職務内容)			計画	実績	
	所長(施設全体の管理運営責任者)			1	人	1人
	所長代理(管理代行)			1	人	1人
	受付案内(受付・経理・事業補助)			1	人	1人
	管理業務(施設維持管理業務)			5	人	5人
施設の利用状況	利用区分等	設定目標値	R4年度実績	達成率	R3年度実績	前年度比
	多目的グラウンド	10,000人	11,048人	111%	11,491人	96%
	室内多目的運動場	8,000人	8,674人	108%	8,310人	104%
	テニスコート	19,000人	23,947人	126%	21,834人	110%
		人	人	%	人	%
	開館日数	360日	延べ利用者数(R4)	43,669人	一日あたり利用者数	121人
	(施設所管課による評価)					
コロナ禍が長期に及ぶ中、条例で定める適正な手続きを経たうえで休館日を変更し開館日を増加させるなど、利用者の増加とサービス向上に努めている。						
自主事業の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数	
	エンジョイ親子スポーツ体験会			11月20日	180名	
	モバイルジム(屋外フィットネス教室)			毎週水土日	300名	
	お正月イベント			1月4日	100名	
	5670mラン&ウォーク			1月8日	87名	
	ジュニアテニススクール			毎週金土日	2,363名	
	(施設所管課による評価)					
各種自主事業の実施により利用者の増加に努めている。						

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

		項目	令和2年度 決算額	令和3年度 決算額	令和4年度 予算額	令和4年度 決算額	備考
指定管理者	指定管理業務	収入					
		利用料金		7,726,940	5,900,000	7,659,560	
		指定管理料		30,170,000	29,224,000	29,224,000	
		委託料		330,000	330,000	330,000	県営上田野球場
		指定管理者支援事業交付金		0	0	2,083,000	
		その他収入		1,000,117	500,000	373,026	上田市体育協会他
	計		39,227,057	35,954,000	39,669,586		
	支出						
	給料		1,920,000	1,920,000	1,920,000	職員1名分	
	臨時雇賃金		7,189,882	7,832,000	6,635,586	臨時職員7名分	
	法定福利費		0	30,000	43,372		
	福利厚生費		98,880	100,000	8,800	健診他	
	旅費交通費		2,400	52,000	52,001	視察交通費	
	通信運搬費		300,646	410,000	435,747	電話・ネット他	
	消耗什器備品		276,050	90,000	74,910	グラウンド整備用具	
	消耗品費		816,495	995,000	960,982	管理用品	
	燃料費		242,761	210,000	296,812	ガソリン、灯油他	
	光熱水費		7,173,132	9,120,000	11,241,607	電気・水道料	
	修繕費		1,799,355	2,000,000	2,002,779	小規模修繕	
	広告宣伝費		132,000	100,000	55,000	パンフレット他	
	手数料		69,080	300,000	202,782	振込手数料他	
	使用料及び賃借料		324,558	226,000	342,954	仮設トイレ他	
	委託料		10,518,198	10,002,000	10,007,382	設備保守点検他	
	事業費		32,939	400,000	62,267	イベント景品他	
	保険料		471,920	241,000	212,129	賠償責任保険他	
	原材料費		374,878	298,000	316,884	グラウンド土	
	公課費		1,387,700	1,350,000	1,399,300	事業税他	
一般管理費		671,880	0	146,151			
計		33,802,754	35,676,000	36,417,445			
差引			5,424,303	278,000	3,252,141		
自主事業	収入						
	各種教室事業		195,035	1,065,000	286,130		
	大会参加費等			0			
	物品販売		67,830	0	86,780		
	計		262,865	1,065,000	372,910		
	支出						
	各種教室事業		0	565,000	16,300		
	大会参加費等		0	0	0		
	物品販売			0	0		
	計		0	565,000	16,300		
差引			262,865	500,000	356,610		
市	歳入						
	県営上田野球場使用料		1,992,470	2,000,000	2,126,130		
	自販機貸付料		446,734	460,000	676,034		
	自販機電気料		168,623	169,000	124,118		
	計		2,607,827	2,629,000	2,926,282		
	歳出						
指定管理料		30,170,000	29,224,000	29,224,000			
県営上田野球場受付業務委託		330,000	330,000	330,000			
特定建築物定期点検委託料		151,800	0	0			
計		30,651,800	29,554,000	29,554,000			
差引			△ 28,043,973	△ 26,925,000	△ 26,627,718		
総合計				△ 22,356,805	△ 26,147,000	△ 23,018,967	

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

評価項目		判断基準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。		○	
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
		経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。
	管理費用の執行状況は適正か。		○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行われているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
	管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○	
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないよう、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
安全衛生の管理体制は適正か。		○	
個別事項			

(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和4年度(令和4年4月1日～令和5年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・新型コロナウイルス感染防止のため、非接触体温計・自動手指消毒器を設置し、コロナ感染拡大防止に努めました。
- ・休場日を廃止し利用者の拡大に努めました。
- ・利用時間外の利用については、勤務体制を変更し円滑な大会運営が図れるように努めました。
- ・ホームページや新にSNSを活用し利用者に情報提供を行いました。
- ・平日の一般利用の少ない時期の利用促進手段として、利用料の割引や利用団体への働きかけを行いました。
- ・地域の子どもたちの遊び場として、平日の夕方の時間帯に多目的グラウンドの無料開放を行いました。
- ・施設の認知度を向上させるため、ランニングやウォーキングイベント、お正月イベントを開催しました。

②経費節減に対する取り組み

- ・役職や勤務体制の見直しを行い、人件費の縮減を行いました。
- ・清掃や樹木伐採、テニスコート受付業務などの一部を直営で行い経費縮減を図りました。
- ・室内運動場の照明器具の修理に伴い、一部の照明をLED化にしました。

③その他

- ・市民からの要望と施設の有効活用を図るため、使用頻度が低い駐車場をスポーツ推進課・市民グループと連携しスケボー広場として一般開放を行いました。

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・光熱水費の特に電気料金が毎月激変し先が読めない状況である。
- ・施設の老朽化により県営上田野球場の管理にかかる手間が多く、効率的な業務執行ができない。
- ・一般利用者が週末などテニスコートを利用するうえで、優先予約や部活動などで十分な利用枠が確保できない。
- ・施設管理備品の老朽化
- ・自主事業実施財源の確保

(3)次年度以降の取り組み

- ・キャッシュレス決済などの検討
- ・地域住民の参加を促進する取り組み  
(スポーツボランティアの育成や住民参加型イベントの開催など)
- ・利用者満足度の調査

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

- ・利用者や電話等での苦情・意見については、できるだけ直接会って聞き取りを行い、できるものは速やかに対応するようにしました。
- ・特に苦情が多い老朽化したテニスコートの改善は、スポーツ推進課と協議し計画的に進めました。

②市からの改善指示に対する対応(※市から改善指示等があった場合のみ)

なし