

しゅん工書類 一覧表

(R5.10.1更新版)

土木課長	土木担当係長	監督員

表の順序(協議書関係は経緯表の順)で書類をつづる
 (「上田市週休2日工事試行要領」適用)
 (「工事書類簡素化ガイドライン(R5.4)」適用)

工事名	〇〇〇〇工事(〇〇〇線)	施工業者名	
工事箇所	上田市〇〇〇(〇〇)	現場代理人	

	最終請負金額	市単独工事			国庫補助工事	様式	現場代理人 チェック欄
		～200万円	200～500万円	500万円～			
		◎:必須提出書類 □:検査時に全てを持参 ○:該当の場合必須。但し、該当が無い場合は不要 △:監督員の指示があった場合、提出又は提示が必要					◎:提出 -:不要 ×:未提出
一覧表	この様式、現場代理人の確認印必要	◎	◎	◎	◎	上田様式4	
経緯表		-	△	◎	◎	上田様式5	
協議書関係 (協議書の形式とし日付順にファイルする事)	施工計画書	(5項目可)(130万以上) ◎	◎	◎	◎	「現場必携」 共5-7 現場閉所計画・実績表 (任意様式)	
	[変更施工計画書(軽微な場合不要)]	-	○	○	○		
	起工測量結果表・図	◎	◎	◎	◎		
	周辺調査書	○	○	○	○	上田様式1	
	使用材料承認願	(130万以上) △	△	△	◎		
	再生砕石等 材料承認申請 提出表	-	○	○	○	上田様式10	
	地元調整書類(工事のお知らせ等)	○	○	○	○		
	施工体系図(交通誘導員・産廃処理業者含) *下請負金額を明記すること	○	○	○	○	上田様式6	
	☆建設廃棄物処理委託契約書(写) ★産業廃棄物処理業許可証(写)	△	○	○	○		
	建設リサイクル法関係(説明書ほか)	-	-	◎	◎	「現場必携」 共13-18	
	リサイクル法関係(再資源利用【促進】計画書)	(100万以上) △	○	○	○	「現場必携」 共12-28	
	80%予想出来形図	◎	◎	◎	◎		
	建設業退職金共済組合掛金収納書	-	-	(800万円以上) ○	(800万円以上) ○		
	建設工事保険の写し	(130万以上) ◎	◎	◎	◎		
	施工体制台帳	○	○	○	○	「現場必携」 共4-24	
現場環境改善費に関する実施計画	-	-	-	○	上田様式12		
休暇届	○	○	○	○	上田様式3		
その他、各種協議書(工事打合せ簿)	○	○	○	○	「現場必携」 共10-3 ガイドラインP.14 現場閉所計画・実績表 (任意様式)		
日誌類	工事日誌(資材使用量記入・設計数量と対比)	◎	◎	◎	◎	上田様式11 現場閉所計画・実績表 (任意様式)	
	監督員日誌	○	○	○	○		
	実施工程表	-	△	△	(2,500万円以上) ◎	「現場必携」 共7-4	
出来形	100%出来形図(実測値を赤字表示)	(130万以上) ○	◎	◎	◎		
検査記録	検査記録表	(施工計画書記載項目) △	(施工計画書記載項目) ○	(施工計画書記載項目) ○	○	「現場必携」 共10-10	
受払い簿	各資材受払簿	-	□	□	□		
伝票	各資材伝票	-	□	□	□		
品質管理	コンクリート品質管理結果(小規模工種で1工種当たりの総使用量50m3未満の場合は品質証明書)	○	○	○	○	「現場必携」 共1-38	
	舗装工品質管理結果	○	○	○	○		
	品質記録保存	(設計書明示物件) ○	(設計書明示物件) ○	(設計書明示物件) ○	(設計書明示物件) ○		
	その他、技術管理上必要な書類	○	○	○	○		
建設副産物 マニフェスト 集計表	建設リサイクル法関係(再資源化報告書)	-	-	◎	◎	「現場必携」 共12-23	
	リサイクル法関係(再資源利用【促進】実施書)	(100万以上) △	○	○	○	「現場必携」 共12-28	
	種類別マニフェスト集計表(複数台の場合必要)	○	○	○	○	上田様式9	
	アスファルト廃材(A,B2,D,E票写・2台分程度添付)	△	□	□	□		
	コンクリート廃材(A,B2,D,E票写・2台分程度添付)	△	□	□	□		
その他、監督員の指示する書類(確約書等)	△	△	△	△			
安全管理記録	新規入場者教育(自社・下請)	-	○(簡略可)	○	○		
	KY活動(抜粋)	-	○(簡略可)	○	○	「現場必携」 共8-37	
	各種安全パトロール	-	○(簡略可)	○	○	「現場必携」 共8-64	
	安全教育実施状況	-	○(簡略可)	○	○	上田様式7	
その他	地域貢献、社会性等に関する実施状況	-	○	○	○	上田様式8	
	現場環境改善費に関する実施報告書	-	-	-	○	上田様式13	
	事故等概要報告書	○	○	○	○	「現場必携」 共2-24	
	その他、監督員の指示する書類など	○	○	○	○		
工事写真	各種票の掲示、指定機械、過積載防止状況含む	◎	◎	◎	◎		
契約時	現場代理人、主任技術者等の変更届	○	○	○	○	上田様式2	
	コリンズ(CORINS)受注時登録	-	-	(500万円以上) ◎	(500万円以上) ◎		
	コリンズ(CORINS)途中変更時 (登録者・工期に変更があった場合のみ、金額変更のみ場合は不要)	-	-	(500万円以上) ○	(500万円以上) ○		
	コリンズ(CORINS)竣工時登録	-	-	(500万円以上) ◎	(500万円以上) ◎		

※書類・写真帳にはインデックスで工種・項目を明示し見やすくすること。
 ※130万未満については、出来形・工事日誌・工事写真・マニフェスト(集計表+A+B2表、D+E表写し2台分程度添付)とする。