

# 共同買受申込代表者の届出書

令和 年 月 日

上田市長 様

共同 買受 申込 者	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				

※共同買受申込者が6名以上の場合は、記載できない共同買受申込者全員を別紙に記載し、共同買受申込代表者の届出書に貼付してから提出してください。

〔令和 年 月 日の期日競り売り  
令和 年 月 日～令和 年 月 日のインターネット公売〕において、次の公売財産の買受申込みに当たり、共同買受申込者全員を代表し買受申込手続等を行う者(公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同買受申込代表者を定めたので届け出ます。

公 売 財 産	買受申込みを行う公売財産の売却区分番号

共同 買受 申込 代 表 者	住所 (所在地)	
	氏名 (名称)	

※裏面に注意事項が記載してありますので必ずお読みください。

【注意事項】

- 1 共同買受申込代表者の届出書は、買受申込みを行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。なお、共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 2 共同買受申込者は、共同で買受申込みに参加されるすべての者を記載し、押印してください。また、公売財産の持分についても、事前に買受申込者間で決定のうえ必ず記載してください。
- 3 インク又はボールペンを用い、楷書で鮮明に記載してください。
- 4 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札者持分内訳書を作成してください。
- 5 共同入札に関する委任状、共同買受申込者全員の住所証明書（共同入札者が法人の場合は商業登記簿謄本など）とともに入札開始2開庁日前までに上田市財政部収納管理課に提出してください。

# 共同買受申込代表者の届出書別紙

令和 年 月 日

上田市長 様

公 売 財 産	買受申込みを行う公売財産の売却区分番号	共同買受申込代表者氏名

共 同 買 受 申 込 者	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				
	住所 (所在地)	郵便番号			
	フリガナ			持分	印鑑
	氏名 (名称)				

※裏面に注意事項が記載してありますので必ずお読みください。

**【注意事項】**

- 1 共同買受申込代表者の届出書に記載できなかった共同買受申込者全員の住所、氏名、持分を記載し、押印してください。  
※共同買受申込代表者の届出書に記載されている共同買受申込者は記載しないでください。
- 2 この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同買受申込者全員を記載してください。
- 3 インク又はボールペンを用い、楷書で鮮明に記載してください。
- 4 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同買受申込代表者の届出書別紙を作成してください。
- 5 左側余白部分を共同買受申込代表者の届出書に貼り付け、共同入札者全員の割印をしたうえで、共同買受申込代表者の届出書と一緒に提出してください。