

重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【令和5年度重点目標】

重点目標 会計事務・公金管理の適正化と事務処理の効率化		
具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上	① 研修会実施 年3回	① 新任会計事務担当者研修会の実施(5/19、45人出席)
② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上	② 研修会実施 年1回以上	② 財務・会計事務担当者研修会を開催し、役割等について具体的に指示(7/21、81人出席)
③ 現金処理等に関する実地検査の実施	③ 9月～11月 実地検査 40課所程度	③ 実地検査実施予定(10/5～11/17現金検査39課所、収納委託6課所)
④ 指定金融機関等検査の実施	④ 7月～8月 経営状況調査 6金融機関 1月～2月 書面等検査 市内全店舗	④ 経営状況調査実施(7月、6金融機関)、ヒアリング実施(8/17、3金融機関) 1月～2月に会計処理に係る書面等検査実施予定
⑤ 財務会計システムの検討	⑤ 課題・運用方針の検討	⑤ システム更新に向け仕様を検討中