

R 5 年加入者

月別、個人別掛金内訳書（R5年分）

記入例

従業員の共済加入年を記入
加入年ごとに用紙を改めてください。

補助申請額のご記入は、
令和5年度 補助申請額早見表をご参照ください。

事業所名 **〇〇〇（株）**

氏名	共済番号	月別 区別	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	補助申請額
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
1 A	従業員の被共済者 番号を記入	掛金	5,000												700
		補助額	700												
2 B	従業員の被共済者 番号を記入	掛金	3,000	3,000	3,000	3,000									1,400
		補助額	700 350	350	350	350									
3 C	従業員の被共済者 番号を記入	掛金				7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	6,300
		補助額				700	700	700	700	700	700	700	700	700	

令和2年2月に加入し現在も加入している従業員A
（掛金5,000円）
→ 令和5年1月で加入から36ヶ月が経過するため、
令和5年1月の掛金のみ補助対象

令和5年1月から令和5年4月まで加入していた短時間
労働従業員B（掛金3,000円）
→ 年途中で退会した場合は、退会した月までが補助対象

転職者で36ヶ月間の加入履歴があり、現事業所で
令和5年4月から加入した従業員C（掛金7,000円）
→ 前職での加入履歴は関係ないため、4～12月が補助対象

書き損じた場合は、二重線で訂正し、訂正印
（代表者印）を押印してください。

**商工会等
記入欄** 上記のとおり掛金の払い込みがあったことを確認します。
商工会等
共済手帳確認