

年度 上田市活力あるまちづくり支援金 収支予算書

団 体 名					
事 業 名					
	科 目	金 額 (円)	積 算 内 訳 (※1)		
収 入	参加者負担金				
	寄 付 金				
	事 業 収 入				
	特 定 財 源	A			
	当 該 支 援 金	L			
	自己資金 (I-A-L)				
	合 計				
支 出	対 象 経 費	原材料費 (※2)	B		
		消耗品費			
		謝金			
		旅費・交通費			
		使用料及び賃借料			
		印刷製本費 (※3)			
		通信費			
		燃料費			
		保険料			
		備品購入費 (※3※4)			
		その他 ( )			
		委託費見積額			
		委託費 (※3※5)	C	D	E
		小 計	F	G	
		会議費 (※6)		J	L
対 象 外 経 費			K		
			M		
	小 計	H			
	総事業費 (F+H)	I			

※1 積算内訳欄にそれぞれの科目ごとの品名または使途と積算内訳 (記載例: 講師謝金2人×5,000円等) を記入してください。

本紙に記入しきれない場合は、別紙・積算内訳書 (任意様式) を添付してください。

※2 単価積算の根拠となる資料を添付してください。

※3 委託費・印刷製本費・備品購入費については見積書を添付してください。また、その他の科目において単価3万円以上のものがあればその見積書を添付してください。(単価10万円以上のものは、2人以上の者から見積書を徴するものとします。)

※4 備品とは1個又は1組の物品の取得価格が3万円以上のものです。備品のカタログ等、製品そのものが分かる資料を添付してください。なお、3万円未満の物品は消耗品費に計上してください。

※5 委託費の支援額は、対象経費小計 (F) の1/3を上限とします。

※6 会議費とは、事業に係る打合せ時のお茶代のみとします。