

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金交付申請書チェックリスト

【太陽光発電システム】

提出書類	注意事項等	
□ 交付申請書	□ 住所、氏名（フリガナ）、電話番号は正しく記入。	
	□ 太陽光発電モジュール最大出力は、小数点以下第3位を四捨五入。	
	□ 交付申請額は正しいか。（1kW 当たり 13,000 円、1,000 円未満切り捨て、限度額は住宅用 78,000 円、事業所用 130,000 円）	
□ 見積書	□ 補助対象経費に係る設備の金額等の内訳を記載。	
	□ モジュールの型番、枚数、パワコンの型番、台数、架台を記載。	
□ 設置予定箇所の位置図	□ 設置予定住所がわかる地図を添付。（Google MAP、住宅地図等）	
□ 設置予定箇所が確認できる写真	□ 設置予定建物の写真を添付（新築の場合は更地又は建築途中の写真でも可。ただし、対策設備は着工前であること）。	
	□ Google MAP 等、インターネット上の写真は不可。	
	□ 建物の外観の全景（目印になる周りの建物や看板等が写り込む形で撮影）及び設置予定箇所（屋根の上など）が確認できる写真を添付。	
	□ 申請日前からおおむね2か月以内に撮影した写真を添付。	
□ 納税状況調査同意書 （※要押印）	□ 氏名に「フリガナ」も記載。	
	□ 押印は、「シャチハタ」不可。	
	□ 市外から転入予定の場合は、申請時の現住所を記入し提出。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 委任状（※要押印）	□ 委任状は、すべて申請者本人が記入すること。
	□ 建物所有者の同意書（※要押印）	□ 建物の所有者が申請者と異なる場合 又は 申請者の他に所有者がいる場合（共有名義）は、所有者全員の地球温暖化対策設備の設置に対する同意書を添付。 □ 申請者と異なる印鑑で押印（シャチハタ不可）。
	□ 【事業所用太陽光発電システムのみ】住民票（個人事業主）又は登記事項証明書（法人）	
	□ 【事業所用太陽光発電システムのみ】直近の決算書（1期分）の写し	

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金交付申請書チェックリスト

【太陽熱利用システム】

提出書類	注意事項等	
□ 交付申請書	□ 住所、氏名（フリガナ）、電話番号は正しく記入。	
	□ 交付申請額は正しいか。（自然循環型：10分の1以内、上限15,000円） （強制循環型：10分の1以内、上限50,000円）	
□ 見積書	□ 補助対象経費に係る設備の金額等の内訳を記載。	
□ 設置予定箇所の位置図	□ 設置予定住所がわかる地図を添付。（Google MAP、住宅地図等）	
□ 設置予定箇所が確認できる写真	□ 設置予定建物の写真を添付（新築の場合は更地又は建築途中の写真でも可。ただし、対策設備は着工前であること）。	
	□ Google MAP等、インターネット上の写真は不可。	
	□ 建物の外観の全景（目印になる周りの建物や看板等が写り込む形で撮影）及び設置予定箇所（屋根の上など）が確認できる写真を添付。	
	□ 申請日前からおおむね2か月以内に撮影した写真を添付。	
□ システムの性能がわかる書類	□ システムの性能が記載されている書類（製品カタログ等）を添付。	
□ 納税状況調査同意書 （※要押印）	□ 氏名に「フリガナ」も記載。	
	□ 押印は、「シャチハタ」不可。	
	□ 市外から転入予定の場合は、申請時の現住所を記入し提出。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 委任状（※要押印）	□ 委任状は、すべて申請者本人が記入。
	□ 建物所有者の同意書 （※要押印）	□ 建物の所有者が申請者と異なる場合 又は 申請者の他に所有者がいる場合（共有名義）は、所有者全員の地球温暖化対策設備の設置に対する同意書を添付。 □ 申請者と異なる印鑑で押印（シャチハタ不可）。

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金交付申請書チェックリスト

【定置型蓄電システム】

提出書類	注意事項等	
□ 交付申請書	□ 住所、氏名（フリガナ）、電話番号は正しく記入。	
	□ 交付申請額は正しいか。（10分の1以内、上限60,000円）	
□ 見積書	□ 補助対象経費に係る金額等の内訳を記載。	
□ 設置予定箇所の位置図	□ 設置予定住所がわかる地図を添付。（Google MAP、住宅地図等）	
□ 設置予定箇所が確認できる写真	□ 設置予定建物の写真を添付（新築の場合は更地又は建築途中の写真でも可。ただし、対策設備は着工前であること）。	
	□ Google MAP等、インターネット上の写真は不可。	
	□ 建物の外観の全景（目印になる周りの建物や看板等が写り込む形で撮影）及び設置予定箇所（屋根の上など）が確認できる写真を添付。	
	□ 申請日前からおおむね2か月以内に撮影した写真を添付。	
□ システムの性能がわかる書類	□ システムの性能が記載されている書類（製品カタログ等）を添付。	
	□ 一般社団法人環境共創イニシアチブ（SII）において、環境省による戸建ZEH補助金の蓄電システム登録製品（SII登録型番（パッケージ型番））であることがわかる書類を添付。（例：SIIホームページ内の「蓄電システム登録済製品一覧」のスクリーンショット等）	
□ 納税状況調査同意書 （※要押印）	□ 氏名に「フリガナ」も記載。	
	□ 押印は、「シャチハタ」不可。	
	□ 市外から転入予定の場合は、申請時の現住所を記入し提出。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 委任状（※要押印）	□ 委任状は、すべて申請者本人が記入。
	□ 建物所有者の同意書 （※要押印）	□ 建物の所有者が申請者と異なる場合 又は 申請者の他に所有者がいる場合（共有名義）は、所有者全員の地球温暖化対策設備の設置に対する同意書を添付。 □ 申請者と異なる印鑑で押印（シャチハタ不可）。

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金交付申請書チェックリスト

【電気自動車等充電設備（V2H システム）】

提出書類	注意事項等	
□ 交付申請書	□ 住所、氏名（フリガナ）、電話番号は正しく記入。	
	□ 交付申請額は正しいか。（10 分の 1 以内、上限 60,000 円）	
□ 見積書	□ 補助対象経費に係る金額等の内訳を記載。	
□ 設置予定箇所の位置図	□ 設置予定住所がわかる地図を添付。（Google MAP、住宅地図等）	
□ 設置予定箇所が確認できる写真	□ 設置予定建物の写真を添付（新築の場合は更地又は建築途中の写真でも可。ただし、対策設備は着工前であること）。	
	□ Google MAP 等、インターネット上の写真は不可。	
	□ 建物の外観の全景（目印になる周りの建物や看板等が写り込む形で撮影）及び設置予定箇所が確認できる写真を添付。	
	□ 申請日前からおおむね 2 か月以内に撮影した写真を添付。	
□ システムの性能がわかる書類	□ 屋根に太陽光パネルが乗っている写真（撮影不可ならパワコン又はモニターの写真）を添付。	
	□ システムの性能が記載されている書類（製品カタログ等）を添付。	
□ 納税状況調査同意書 （※要押印）	□ 氏名に「フリガナ」も記載。	
	□ 押印は、「シャチハタ」不可。	
	□ 市外から転入予定の場合は、申請時の現住所を記入し提出。	
□ その他市長が必要と認める書類	□ 委任状（※要押印）	□ 委任状は、すべて申請者本人が記入。
	□ 建物所有者の同意書 （※要押印）	□ 建物の所有者が申請者と異なる場合 又は 申請者の他に所有者がいる場合（共有名義）は、所有者全員の地球温暖化対策設備の設置に対する同意書を添付。 □ 申請者と異なる印鑑で押印（シャチハタ不可）。

上田市地球温暖化対策設備設置費補助金交付申請書チェックリスト

【開口部断熱改修設備】

提出書類	注意事項等			
<input type="checkbox"/> 交付申請書	<input type="checkbox"/> 住所、氏名（フリガナ）、電話番号は正しく記入。			
	<input type="checkbox"/> 交付申請額は正しいか。 右記の金額の合計又は 60,000 円のいずれか少ない額	内窓設置	大（2.8 ㎡以上）	20,000 円/箇所
			中（1.6 ㎡～2.8 ㎡未満）	13,000 円/箇所
			小（0.2 ㎡～1.6 ㎡未満）	10,000 円/箇所
		外窓・ドア交換	大（2.8 ㎡以上）	33,000 円/箇所
			中（1.6 ㎡～2.8 ㎡未満）	21,000 円/箇所
			小（0.2 ㎡～1.6 ㎡未満）	13,000 円/箇所
	ガラス交換	大（1.4 ㎡以上）	12,000 円/枚	
		中（0.8 ㎡～1.4 ㎡未満）	7,000 円/枚	
小（0.1 ㎡～0.8 ㎡未満）		3,000 円/枚		
<input type="checkbox"/> 見積書	<input type="checkbox"/> 補助対象経費に係る金額等の内訳を記載。			
	<input type="checkbox"/> 施工業者が市内の業者である情報を記載。			
<input type="checkbox"/> 設置予定箇所の位置図	<input type="checkbox"/> 設置予定住所がわかる地図を添付。（Google MAP、住宅地図等）			
<input type="checkbox"/> 設置予定箇所が確認できる写真	<input type="checkbox"/> 設置予定建物の外観の全景（目印になる周りの建物や看板等が写り込む形で撮影）の写真を添付。			
	<input type="checkbox"/> Google MAP 等、インターネット上の写真は不可。			
	<input type="checkbox"/> 対策設備の設置箇所とあわせ周囲の様子も写し、どの部屋のものか分かるように撮影。			
	<input type="checkbox"/> 申請日前からおおむね2か月以内に撮影した写真を添付。			
<input type="checkbox"/> 別紙	<input type="checkbox"/> 開口部は、カーテン、障子、ブラインド等は開け、現状の窓枠が確認できる状態で撮影。			
	<input type="checkbox"/> 施行箇所が6箇所以上の場合、申請書の別紙を用いて記入し添付。			
<input type="checkbox"/> 断熱設備の仕様書又はカタログ等の写し	<input type="checkbox"/> 仕様書又はカタログに開口部の熱貫流率の記載がない場合は、メーカーに問い合わせ、メーカーが発行する性能証明書等（省エネ基準（改修後の開口部の熱貫流率が 3.49W/(㎡・K)以下）を満たしていることが分かる書類）を提出。			
<input type="checkbox"/> 平面図	<input type="checkbox"/> 家屋全体の間取りがわかる平面図（※「部屋の一部だけ記載」「立面図」は不可）。			
	<input type="checkbox"/> 各施工場所と申請書に記載の番号が同じになるように番号を記入。			
	<input type="checkbox"/> 申請書類に記載の施工箇所ごとの番号を該当箇所に記載。			
<input type="checkbox"/> 納税状況調査同意書 （※要押印）	<input type="checkbox"/> 氏名に「フリガナ」も記載。			
	<input type="checkbox"/> 押印は、「シャチハタ」不可。			
	<input type="checkbox"/> 市外から転入予定の場合は、申請時の現住所を記入し提出。			
<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> 委任状（※要押印）	<input type="checkbox"/> 委任状は、すべて申請者本人が記入。		
	<input type="checkbox"/> 建物所有者の同意書（※要押印）	<input type="checkbox"/> 建物の所有者が申請者と異なる場合 又は 申請者の他に所有者がいる場合（共有名義）は、所有者全員の地球温暖化対策設備の設置に対する同意書を添付。		
	<input type="checkbox"/> 申請者と異なる印鑑で押印（シャチハタ不可）。			